

DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU

**IZVJEŠĆE O RADU STRUČNIH ODJELA
ZA 2024. GODINU**

Varaždin, siječanj 2025.

SADRŽAJ

1. NADZOR NAD JAVNIM ARHIVSKIM I DOKUMENTARNIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA.....	1
2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI.....	5
3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU	23
4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA.....	25
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA	27
6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA.....	29
7. STRUČNO-ZNANSTVENA DJELATNOST.....	30
8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA.....	31
9. IZDAVAČKA DJELATNOST	33
10. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST.....	35
11. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	39
12. FOTOGRAFIJA I DIGITALIZACIJA.....	40
13. KONZERVACIJA I RESTAURACIJA.....	41
14. OSTALO	42
POPIS DJELATNIKA STRUČNIH ODJELA DRŽAVNOG ARHIVA U VARAŽDINU 2023. GODINE.....	43

1. NADZOR NAD JAVNIM ARHIVSKIM I DOKUMENTARNIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA

1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM GRADIVOM U PISMOHRANAMA

1.1.1.

Poslovi	Pregledi pismohrana stvaratelja u nadležnosti Državnog arhiva u Varaždinu Obavljani su redovni i kontrolni pregledi pismohrana, sastavljeni zapisnici o utvrđenom stanju, davane upute za izradu popisa arhivskog gradiva i poboljšanje postojećeg stanja.
Količina	26 pismohrana
Izvršitelji	Martina Marković, arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Ladislav Volić, arhivist

1.3. VREDNOVANJE

1.3.1.

Poslovi	Izdavanje suglasnosti na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Pružana je stručna pomoć i obavljane konzultacije sa stvarateljima prilikom izrade Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
Količina	19 suglasnosti
Izvršitelji	Martina Marković, arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Ladislav Volić, arhivist

1.3.2.

Poslovi	Izdavanje rješenja za izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
Količina	104 rješenja
Izvršitelji	Martina Marković, arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Ladislav Volić, arhivist

1.4. EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I DOKUMENTARNOM GRADIVU IZVAN ARHIVA

1.4.1.

Poslovi	Ažuriranje evidencija o arhivskom i dokumentarnom gradivu izvan arhiva
---------	---

	Dosjei stvaratelja u nadležnosti DAVŽ-a ažurirani su i dopunjeni podacima o provedenim nadzorima, izlučivanjima i drugim promjenama na gradivu.
Količina	38 evidencija
Izvršitelji	Martina Marković, arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Nataša Skok, viša arhivska tehničarka; Ladislav Volić, arhivist

1.4.2.

	Zaprimanje Popisa cjelokupnog gradiva
Poslovi	Pri izradi Popisa cjelokupnog gradiva stvarateljima je pružana stručna pomoć o načinu izrade i strukturi popisa gradiva.
Količina	4 popisa
Izvršitelji	Martina Marković, arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Ladislav Volić, arhivist

1.5. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

1.5.1.

Poslovi	Preuzimanje gradiva po službenoj dužnosti
Predavatelj	Koprivničko-križevačka županija
Preuzeto gradivo	Mjesni ured Đelekovec, Mjesni ured Gola
Količina	14 knjiga; 0,5 d/m
Predavatelj	Općinski sud u Koprivnici
Preuzeto gradivo	Spisi O, R1, R2, P
Količina	15 svežnjeva; 2 d/m
Predavatelj	Osnovna škola „Braća Radić“ Koprivnica
Preuzeto gradivo	II. osnovna škola Koprivnica Ženska stručna škola Koprivnica Narodna škola Starigrad Narodna škola Herešin Narodna škola Peščenik Osnovna škola Kunovec Osnovna škola Koprivnički Ivanec
Količina	4 d/m
Predavatelj	Druga gimnazija Varaždin
Preuzeto gradivo	Tekstilna škola Varaždin, 1945. – 2006.
Količina	333 knjiga; 11 d/m

Predavatelj	Privatna srednja škola Varaždin s pravom javnosti u likvidaciji
Preuzeto gradivo	Matične knjige polaznika
Količina	72 knjige; 4,4 d/m
Predavatelj	Javni bilježnik Biserka Čmrlec Kišić
Preuzeto gradivo	Pomoćne knjige uz upisnik o ovjerama i potvrđama
Količina	1,8 d/m
Predavatelj	Gradski muzej Varaždin
Preuzeto gradivo	Građevinska dokumentacija
Količina	4 d/m
Izvršitelji	Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Ladislav Volić, arhivist

1.5.2.

Poslovi	Preuzimanje gradiva darovnim ugovorom
Predavatelj	Mira Kolar Dimitrijević
Preuzeto gradivo	osobni fond
Količina	25 d/m
Predavatelj	Darinka Rajh
Preuzeto gradivo	Tekstilna škola Varaždin, 1945.-2006.
Količina	0,6 d/m
Izvršitelji	Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Ladislav Volić, arhivist

1.6. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA

1.6.1.

Poslovi	Održavanje tečaja za stručno osposobljavanje djelatnika u pismohranama
Broj polaznika	31
Izvršitelji	Karmen Levanić, viša arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Nataša Skok, viša arhivska tehničarka; Ladislav Volić, arhivist; Ana Tuk, arhivska savjetnica

1.6.2.

Poslovi	Organizacija ispita za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom
Broj kandidata	33
Izvršitelji	Ladislav Volić, arhivist

1.6.3.

Poslovi	Provjera znanja na stručnim ispitima za upravljanje arhivskim i dokumentarnim gradivom izvan arhiva
Vrijeme i mjesto	19. ožujka 2024., Državni arhiv u Varaždinu
Vrijeme i mjesto	18. travnja 2024., Državni arhiv u Rijeci
Vrijeme i mjesto	11. lipnja 2024., Državni arhiv u Zadru
Vrijeme i mjesto	2. srpnja 2024., Hrvatski državni arhiv
Vrijeme i mjesto	10. rujna 2024, Državni arhiv u Splitu
Vrijeme i mjesto	3. prosinca 2024., Hrvatski državni arhiv
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica u svojstvu članice Povjerenstva za stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva

1.6.4.

Poslovi	Ostali oblici stručne pomoći stvarateljima Stvarateljima i posjednicima pružana je stručna pomoć u vezi s čuvanjem i sređivanjem dokumentarnog i arhivskog gradiva i ostalih poslova upravljanja gradivom.
Količina	52 stvaratelja
Izvršitelji	Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Ladislav Volić, arhivist

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

2.1. UPRAVA I JAVNE SLUŽBE

2.1.1.

HR-DAVŽ-2. Poglavarstvo slobodnog i kraljevskog grada Varaždina (1209. – 1850.)	
Poslovi	Izrada uvodnog dijela inventara i analitičkog popisa knjiga Sve knjige su pregledane, složene i označene. Excel tablica Radikalnog arhiva nastala za potrebe eKulture prerađena je u novi ažurirani analitički popis Radikalnog arhiva.
Količina	963 komada, 8 kutija, 2 svežnja; 42 d/m
Izvršiteljica	Karmen Levanić, viša arhivistica
Poslovi	Tehničko opremanje i označavanje knjiga i spisa
Količina	Knjige: 963 komada, 8 kutija, 2 svežnja; 42 d/m Spisi: 853 kutije; 85,3 d/m Ukupna količina: 125,3 d/m
Izvršiteljica	Vanessa Bahat, arhivska tehničarka
Poslovi	Analiza spisovodstvenog sistema i plana sređivanja Za potrebe izrade analitičkog inventara pregledani su spisi zaključno s 1776. g. kako bi se utvrdilo na koji su način spisi sređeni u arhivu i kako su povezani s knjigama regista.
Količina	124 kutije; 12,4 d/m
Izvršiteljica	Karmen Levanić, viša arhivistica

2.1.2.

HR-DAVŽ-4. Poglavarstvo slobodnoga i kraljevskog povlaštenoga trgovišta Krapina (1347. – 1850.)	
Poslovi	Identifikacija gradiva i ažuriranje arhivskog popisa Gradivo pronađeno u ASC-u Krapina identificirano je i pridruženo postojećem fondu. Arhivski popis je ažuriran s podacima o pronađenom gradivu.
Količina	1 kutija; 0,1 d/m
Izvršiteljica	Karmen Levanić, viša arhivistica
Poslovi	Tehničko opremanje i opis
Količina	9 kutija; 0,9 d/m
Izvršiteljica	Vanessa Bahat, arhivska tehničarka

2.1.3.

HR-DAVŽ-877. Kotarska oblast Ivanec (1854. – 1918.)	
Poslovi	Izrada privremenog popisa Prilikom pripreme gradiva za selidbu izrađen je privremeni popis. Detaljno sređivanje gradiva izvršit će se naknadno.
Količina	6 knjiga, 21 kutija; 2,5 d/m
Izvršiteljica	Karmen Levanić, viša arhivistica

2.1.4.

HR-DAVŽ-878. Kotarska ured Vinica (1854. – 1875.)	
Poslovi	Izrada privremenog popisa Tijekom pripreme gradiva za preseljenje izrađen je privremeni popis. Detaljno sređivanje gradiva izvršit će se naknadno.
Količina	4 knjige, 6 kutija; 0,8 d/m
Izvršiteljica	Karmen Levanić, viša arhivistica

2.1.5.

HR-DAVŽ-15. Poglavarstvo poveljnog trgovišta Krapina (1848. – 1918.)	
Poslovi	Sređivanje i izrada arhivskog popisa Tijekom 2024. godine nastavljena je arhivistička obrada fonda. Proveden je optimizirani proces sređivanja, izrađen arhivski popis i popis tehničkih jedinica. Gradivo je tehnički označeno i opremljeno.
Količina	79 knjiga, 20 kutija; 3,88 d/m
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica; Jelena Hudin, arhivska tehničarka; Vanessa Bahat, arhivska tehničarka

2.1.6.

HR-DAVŽ-649. Gradsko poglavarstvo Varaždin (1918. – 1941.)	
Poslovi	Tehničko sređivanje općih spisa, 1934. Uočeno je da dio spisa nije adekvatno tehnički opremljen. Spisi su stavljeni u omote i ponovno odloženi u kutije.
Količina	21 kutija; 2,1 d/m
Izvršiteljica	Jelena Hudin, arhivska tehničarka
Poslovi	Ulaganje općih spisa Dio spisa naknadno je pronađen. Spisi su uloženi u seriju općih spisa prema brojevima urudžbenog zapisnika.
Količina	2 kutije; 0,2 d/m
Izvršiteljica	Jelena Hudin, arhivska tehničarka

Poslovi	Sređivanje prijava i odjava boravišta abecednim slijedom, 1918. – 1941.
Količina	2 kutije
Izvršiteljica	Jelena Hudin, arhivska tehničarka

2.1.7.

HR-DAVŽ-SCKR-45. Skupština općine Krapina (1963. – 1990.)	
Poslovi	Sređivanje serije Građevinska dokumentacija, 1971. – 1975.
Količina	62 kutije, 7 svežnjeva
Izvršiteljice	Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka specijalistica Martina Pernjek, arhivska tehničarka
Poslovi	Izrada analitičkog popisa serije Građevinska dokumentacija, 1971. - 1973. Za dio sređene građevinske dokumentacije izrađen je analitički popis. Daljnja izrada je u tijeku.
Količina	49 kutija
Izvršiteljice	Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka specijalistica Martina Pernjek, arhivska tehničarka

2.1.8.

HR-DAVŽ-47. Skupština općine Varaždin (1963. – 1990.)	
Poslovi	Ažuriranje analitičkog popisa građevinske dokumentacije, 1969.
Količina	2 kutije; 0,2 d/m
Izvršiteljica	Nataša Skok, viša arhivska tehničarka

2.1.9.

HR-DAVŽ-933. Skupština općine Ludbreg (1963. – 1990.)	
Poslovi	Ažuriranje privremenog popisa Tijekom pripreme za preseljenje gradiva NOO-a Ludbreg uočeno je da privremeni popis ne odgovara stvarnom stanju. Ažuriran je popis knjiga. Ažuriranje popisa spisa tek predstoji.
Količina	33 knjige
Izvršiteljica	Jelena Hudin, arhivska tehničarka

2.1.10.

HR-DAVŽ-35. Narodni odbor kotara Varaždin (1952. – 1963.)	
Poslovi	Ažuriranje sumarnog inventara Tijekom pripreme za preseljenje pronađeno je gradivo Narodnog odbora kotara Varaždin koje je pridruženo postojećem fondu. Sukladno novim podacima o gradivu ažuriran je sumarni inventar.

Količina	3 knjige
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.1.11.

HR-DAVŽ-69. Narodni odbor općine Jalžabet (1952. – 1957.)	
Poslovi	Ažuriranje sumarnog inventara Tijekom pripreme za preseljenje pronađeno je gradivo NOO-a Jalžabet koje je pridruženo postojećem fondu. Sukladno novim podacima o gradivu ažuriran je sumarni inventar.
Količina	2 knjige
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.1.12.

HR-DAVŽ-78. Narodni odbor općine Ljubešćica (1952. – 1955.)	
Poslovi	Ažuriranje arhivskog popisa Tijekom pripreme za preseljenje pronađeno je gradivo NOO-a Ljubešćica koje je pridruženo postojećem fondu. Sukladno novim podacima o gradivu ažuriran je arhivski popis.
Količina	1 knjiga
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.1.13.

HR-DAVŽ-86. Narodni odbor općine Novi Marof (1952. – 1963.)	
Poslovi	Ažuriranje analitičkog popisa građevinske dokumentacije, 1954.
Količina	1 kutija
Izvršiteljica	Nataša Skok, viša arhivska tehničarka

2.1.14.

HR-DAVŽ-98. Narodni odbor općine Vidovec (1952. – 1960.)	
Poslovi	Ažuriranje sumarnog inventara Tijekom pripreme za preseljenje pronađeno je gradivo NOO-a Vidovec koje je pridruženo postojećem fondu. Sukladno novim podacima o gradivu ažuriran je sumarni inventar.
Količina	1 knjiga
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.1.15.

HR-DAVŽ-100. Narodni odbor općine Vinica (1952. – 1962.)	
Poslovi	Sređivanje povjerljivih spisa, 1960. – 1962. Sređivanje općih spisa, 1955. – 1957. Sređivanje oglasa (a.z. 00,0), 1957-1959.

	<p>Sređivanje zapisnika sjednica savjeta, 1960.</p> <p>Prošle godine započela je obrada fonda. Identificirane su i popisane sve knjige u ukupnoj količini od 158 komada. Izrađen je strukturirani arhivski popis i tehnički popis knjiga.</p> <p>Tijekom ove godine započelo je sređivanje spisa. Planom rada predviđeno je sređivanje zapisnika sjednica tijela vlasti, savjeta, komisija i zborova birača, serija opće-upravnih poslova i rada i radnih odnosa. S obzirom na pripremu gradiva za preseljenje predviđeni plan sređivanja gradiva NOO-a Vinica samo je djelomično realiziran.</p>
Količina	12,7 kutija
Izvršiteljica	Jelena Hudin, arhivska tehničarka; Vanessa Bahat, arhivska tehničarka

2.1.16.

HR-DAVŽ-931. Narodni odbor općine Ludbreg (1952. – 1963.)	
	Ažuriranje privremenog popisa
Poslovi	Tijekom pripreme za preseljenje gradiva NOO-a Ludbreg uočeno je da privremeni popis ne odgovara stvarnom stanju. Ažuriran je popis knjiga. Ažuriranje popisa spisa tek predstoji.
Količina	28 knjiga
Izvršiteljica	Jelena Hudin, arhivska tehničarka

2.1.17.

HR-DAVŽ-95. Narodni odbor općine Varaždin (1952. – 1963.)	
Poslovi	Izrada analitičkog popisa građevinske dokumentacije, 1956. – 1958.
Količina	37 predmeta
Izvršiteljica	Nataša Skok, viša arhivska tehničarka

2.1.18.

HR-DAVŽ-700. Mjesni narodni odbori s područja kotara Varaždin (1945. – 1952.)	
	Ažuriranje privremenog popisa
Poslovi	Tijekom pripreme za preseljenje pronađeno je gradivo nastalo radom mjesnih narodnih odbora s područja kotara Varaždin koje je pridruženo postojećem fondu. Sukladno novim podacima o gradivu ažuriran je privremeni popis.
Količina	0,1 d/m
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.1.19.

HR-DAVŽ-729. Mjesni narodni odbori s područja kotara Ivanec (1945. – 1952.)	
Poslovi	Ažuriranje privremenog popisa

	Tijekom pripreme za preseljenje pronađeno je gradivo nastalo radom mjesnih narodnih odbora s područja kotara Ivanec koje je pridruženo postojećem fondu. Sukladno novim podacima o gradivu ažuriran je privremeni popis.
Količina	0,1 d/m
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.1.20.

HR-DAVŽ-941. Mjesni narodni odbor Novi Marof (1945. – 1952.)	
	Ažuriranje privremenog popisa
Poslovi	Tijekom pripreme za preseljenje pronađeno je gradivo koje je pridruženo postojećem fondu. Sukladno novim podacima o gradivu ažuriran je privremeni popis.
Količina	0,1 d/m
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.1.21.

HR-DAVŽ-17. Ured za katastar Ivanec, 1912. – 1965.	
	Sređivanje i izrada privremenog popisa
Poslovi	Tijekom priprema za selidbu izvršena je fragmentarna arhivistička obrada fonda. Proveden je optimizirani proces sređivanja i izrađen privremeni popis. U narednom razdoblju potrebno je provesti detaljnije sređivanje gradiva i izraditi arhivski popis. Gradivo je tehnički označeno i opremljeno.
Količina	79 knjiga, 20 kutija; 3,88 d/m
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.2. PRAVOSUĐE

2.2.1.

HR-DAVŽ-222. Sudbeni stol Varaždin (1850. – 1918.)	
	Nastavak sređivanja gradiva serije Razni spisi
Poslovi	Nastavljeno je sa sređivanjem fonda. Predviđeni plan rada nije u potpunosti realiziran zbog izvanrednih poslova pripreme gradiva za preseljenje.
Količina	33 kutije
Izvršitelj	Vojmir Sabolić, arhivist

2.2.2.

HR-DAVŽ-103. Županijski kotarski sud belski (1854. – 1875.)	
	Evidentiranje novog fonda i izrada privremenog popisa
Poslovi	Gradivo Kotarskog suda belski do sada je vođeno kao podfond fonda HR-DAVŽ-228. Kotarski sud Varaždin (1850. – 1918.). Djelomičnim pregledom

	gradiva utvrđeno je da je Kotarski sud belski bio zasebno pravno tijelo te je evidentiran novi fond. Izrađen je privremeni popis gradiva.
Količina	19 knjiga, 9 kutija, 2 d/m
Izvršiteljica	Karmen Levanić, viša arhivistica

2.2.3.

HR-DAVŽ-104. Županijski kotarski sud vinički (1854. – 1875.)	
Poslovi	Evidentiranje novog fonda i izrada privremenog popisa Gradivo Kotarskog suda vinički do sada je vođeno kao podfond fonda HR-DAVŽ-228. Kotarski sud Varaždin (1850. – 1918.). Djelomičnim pregledom gradiva utvrđeno je da je Kotarski sud vinički bio zasebno pravno tijelo te je evidentiran novi fond. Izrađen je privremeni popis gradiva.
Količina	1 knjiga, 20 kutija; 2 d/m
Izvršiteljica	Karmen Levanić, viša arhivistica

2.2.4.

HR-DAVŽ-972. Sudbeni stol Varaždin (1941. – 1945.)	
Poslovi	Sređivanje i izrada sumarnog inventara Inventar je izrađen sukladno ISAD-G i ISAAR-CPF normama.
Količina	42 knjige, 123 kutije; 17 d/m
Izvršitelji	Niko Maras, arhivist – pripravnik; mentorica Vida Pavliček, arhivska savjetnica

2.2.5.

HR-DAVŽ-986. Sudac za prekršaje općine Ivanec (1952. – 1990.)	
Poslovi	Ažuriranje arhivskog popisa Tijekom pripreme za preseljenje pronađen je Upisnik prekršaja koji je pridružen postojećem fondu. Sukladno novim podacima o gradivu ažuriran je arhivski popis.
Količina	1 knjiga
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.2.6.

HR-DAVŽ-81. Javni bilježnik Biserka Čmrlec Kišić (1995. – 1921)	
Poslovi	Osnovno sređivanje preuzetog gradiva i ažuriranje privremenog popisa Ažuriran je postojeći popis s podacima o gradivu preuzetom 2024. g.
Količina	14 kutija, 3 knjige
Izvršiteljica	Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka

2.3. ODGOJ I OBRAZOVANJE

2.3.1.

HR-DAVŽ-97. Tekstilna škola Varaždin (1945. – 2006.)	
Poslovi	Izrada arhivskog popisa Tijekom 2024. Arhiv je preuzeo gradivo Tekstilne škole Varaždin. Izrađen je popis gradiva Tekstilne škole, njenih prednika i sljednika. Pregledom gradiva uočeno je da je dio gradiva nastao radom Đačkog doma industrijske škole Varteks Varaždin i Uprave đačkih domova pri Varteksu te je gradivo pridruženo postojećim fondovima. Iz preuzetog gradiva izdvojene su i popisane razglednice i fotografije koje su pridružene postojećim zbirkama.
Količina	333 knjige
Izvršiteljica	Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka

2.3.2.

HR-DAVŽ-755. Đački dom industrijske škole „Varteks“ Varaždin (1947. – 1959.)	
Poslovi	Ažuriranje arhivskog popisa Gradivo Đačkog doma industrijske škole „Varteks“ pronađeno među preuzetim gradivom Tekstilne škole pridruženo je postojećem fondu. Arhivski je popis ažuriran s podacima o preuzetom gradivu.
Količina	0,1 d/m
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.3.3.

HR-DAVŽ-1031. Uprava đačkih domova pri „Varteksu“ (1946. – 1952.)	
Poslovi	Ažuriranje arhivskog popisa Gradivo Uprave đačkih domova pri „Varteksu“ pronađeno među preuzetim gradivom Tekstilne škole pridruženo je postojećem fondu. Arhivski je popis ažuriran s podacima o preuzetom gradivu.
Količina	0,1 d/m
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.3.4.

HR-DAVŽ-SCKC-264. Ženska stručna škola Koprivnica (1909. – 1945.)	
Poslovi	Sređivanje gradiva i izrada arhivskog popisa Prilikom preuzimanja gradiva od Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica preuzeto je i gradivo Ženske stručne škole Koprivnica koje je pridruženo postojećem fondu. Gradivo je arhivistički sređeno, tehnički opremljeno, izrađen je novi arhivski popis i povijesna bilješka o stvaratelju.
Količina	49 knjiga
Izvršiteljica	Ivana Posedi, arhivska savjetnica

2.3.5.

HR-DAVŽ-SCKC-3. II. osnovna škola Koprivnica (1779. –)	
Poslovi	Sređivanje gradiva i izrada arhivskog popisa Tijekom godine preuzeto je gradivo Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica, nekadašnje II. osnovne škole Koprivnica. Evidentiran je novi fond, a gradivo je arhivistički sređeno i tehnički opremljeno. Izrađen je arhivski popis i povijesna bilješka o stvaratelju.
Količina	260 knjiga
Izvršiteljica	Valentina Sočev, arhivska tehničarka

2.3.6.

HR-DAVŽ-SCKC-4. Narodna škola Starigrad (1940. – 1959.)	
Poslovi	Sređivanje gradiva i izrada arhivskog popisa Zajedno s preuzetim gradivom Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica preuzeto je i gradivo Narodne škole Starigrad. Evidentiran je novi fond, a gradivo je arhivistički sređeno i tehnički opremljeno. Izrađen je arhivski popis i povijesna bilješka o stvaratelju.
Količina	48 knjiga
Izvršiteljica	Valentina Sočev, arhivska tehničarka

2.3.7.

HR-DAVŽ-SCKC-5. Narodna škola Herešin (1945. – 1959.)	
Poslovi	Sređivanje gradiva i izrada arhivskog popisa Zajedno s preuzetim gradivom Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica preuzeto je i gradivo Narodne škole Hlebine. Evidentiran je novi fond, a gradivo je arhivistički sređeno i tehnički opremljeno. Izrađen je arhivski popis i povijesna bilješka o stvaratelju.
Količina	20 knjiga
Izvršiteljica	Valentina Sočev, arhivska tehničarka

2.3.8.

HR-DAVŽ-SCKC-6. Narodna škola Peščenik (1945. – 1959.)	
Poslovi	Sređivanje gradiva i izrada arhivskog popisa Zajedno s preuzetim gradivom Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica preuzeto je i gradivo Narodne škole Peščenik. Evidentiran je novi fond, a gradivo je arhivistički sređeno i tehnički opremljeno. Izrađen je arhivski popis i povijesna bilješka o stvaratelju.
Količina	17 knjiga
Izvršiteljica	Valentina Sočev, arhivska tehničarka

2.3.9.

HR-DAVŽ-SCKC-7. Osnovna škola Kunovec (1929. – 1964.)	
Poslovi	Sređivanje gradiva i izrada arhivskog popisa Zajedno s preuzetim gradivom Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica preuzeto je i gradivo Osnovne škole Kunovec. Evidentiran je novi fond, a gradivo je arhivistički sređeno i tehnički opremljeno. Izrađen je arhivski popis i povijesna bilješka o stvaratelju.
Količina	91 knjiga
Izvršiteljica	Valentina Sočev, arhivska tehničarka

2.3.10.

HR-DAVŽ-SCKC-8. Osnovna škola Koprivnički Ivanec (1828. – 1965.)	
Poslovi	Sređivanje gradiva i izrada arhivskog popisa Zajedno s preuzetim gradivom Osnovne škole „Braća Radić“ Koprivnica preuzeto je i gradivo Osnovne škole Koprivnički Ivanec. Evidentiran je novi fond, a gradivo je arhivistički sređeno i tehnički opremljeno. Izrađen je arhivski popis i povijesna bilješka o stvaratelju.
Količina	150 knjiga
Izvršiteljica	Valentina Sočev, arhivska tehničarka

2.4. KULTURA, ZNANOST I INFORMIRANJE

2.4.1.

HR-DAVŽ-308. Zavod ubogih Varaždin, 1849. – 1938.	
Poslovi	Izrada popisa knjiga Izrađen je popis knjiga koje su pronađene i izdvojene iz fonda Gradsko poglavarstvo Varaždin. Pronađene knjige pridružene su postojećem fondu.
Količina	13 knjiga
Izvršiteljica	Karmen Levanić, viša arhivistica

2.4.2.

HR-DAVŽ-302. Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu (1915. –)	
Poslovi	Sređivanje gradiva i ažuriranje arhivskog popisa
Količina	1 kutija
Izvršiteljica	Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka

2.5. ZDRAVSTVO I SOCIJALNE USTANOVE

2.5.1.

HR-DAVŽ-SCKC-306. Dom starijih i nemoćnih Koprivnica (1949. – 1955.)	
---	--

Poslovi	Sređivanje gradiva i izrada arhivskog popisa
Količina	9 knjiga, 6 kutija
Izvršiteljica	Valentina Sočev, arhivska tehničarka

2.6. GOSPODARSTVO I BANKARSTVO

2.6.1.

HR-DAVŽ-370. Vodna zajednica „Plitvica-Bednja“ Varaždin (1945. – 1963.)	
Poslovi	Sređivanje gradiva i izrada arhivskog popisa Tijekom priprema za selidbu izvršena je fragmentarna arhivistička obrada fonda. Proveden je optimizirani proces sređivanja i izrađen arhivski popis. Tijekom vremena potrebno je provesti detaljnije sređivanje gradiva i sukladno novim podacima o gradivu ažurirati arhivski popis.
Količina	64 knjiga, 9 svežnjeva, 4 kutije; 3 d/m
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.6.2.

HR-DAVŽ-450. „Generalturist“ - filijala Varaždin (1956. – 1971.)	
Poslovi	Sređivanje i izrada arhivskog popisa Tijekom priprema za selidbu izvršena je fragmentarna arhivistička obrada fonda. Proveden je optimizirani proces sređivanja i izrađen privremeni arhivski popis. Tijekom vremena potrebno je provesti detaljnije sređivanje gradiva i sukladno novim podacima o gradivu ažurirati arhivski popis.
Količina	7 knjiga, 1 kutija, 16 registratora; 2,10 d/m
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.6.3.

HR-DAVŽ-SCKC-775. Kotarski savez poljoprivrednih zadruga Koprivnica (1945. – 1955.)	
Poslovi	Sređivanje gradiva
Količina	7 kutija
Izvršiteljica	Valentina Sočev, arhivska tehničarka

2.6.4.

HR-DAVŽ-SCKC-780. Zadružni savez poljoprivrednih zadruga Koprivnica (1955. – 1958.)	
Poslovi	Sređivanje gradiva Nastavljeno je sređivanje fonda započeto 2022. g. Prilikom sređivanja fonda HR-DAVŽ-SCKC-775. Kotarski savez poljoprivrednih zadruga Koprivnica uočeno je da je gradivo izmiješano s gradivom Zadružnog saveza

	poljoprivrednih zadruga Koprivnica. Paralelno sa sređivanjem Kotarskog saveza, izdvaja se i sređuje gradivo Zadružnog saveza.
Količina	3 kutije
Izvršiteljica	Valentina Sočev, arhivska tehničarka

2.6.5.

HR-DAVŽ-SCKR-384. "Emka" modna konfekcija Pregrada, 1984/1991.	
Poslovi	Sređivanje gradiva MP-4 obrazaca abecednim slijedom
Količina	1 kutija
Izvršiteljica	Martina Pernjek, arhivska tehničarka

2.6.6.

HR-DAVŽ-333. Rudnik mrkog ugljena "Ivanopolje" (1890. – 1945.) HR-DAVŽ-355. Zanatska komora kotara Varaždin (1950. – 1962.) HR-DAVŽ-368. Kotarski savez poljoprivrednih zadruga Varaždin (1945. – 1963.) HR-DAVŽ-383. Industrija građevnog materijala "IGM" Lepoglava (1959. – 2009.) HR-DAVŽ-387. Ljevaonica i tvornica armatura Varaždin (1947. – 1992.) HR-DAVŽ-388. Industrija pokućstva "Mundus-Florijan Bobić" Varaždin (1946. – 1992.) HR-DAVŽ-389. Peradarsko prehrambeni kombinat "Koka" Varaždin (1961. – 1997.) HR-DAVŽ-390. Tvornica koža "Panonija" Varaždin (1946. – 1975.) HR-DAVŽ-392. Varaždinska industrija svile, konfekcije i kišobrana "VIS" (1946. – 1981.) HR-DAVŽ-393. Varaždinski tekstilni kombinat "Varteks" (1945. – 1991.) HR-DAVŽ-394. Poduzeće "Vinoplod" Varaždin (1951. – 1957.) HR-DAVŽ-408. Stolarsko poduzeće "Orah" Ludbreg (1950. – 1967.) HR-DAVŽ-428. Rudnik mrkog ugljena "Ivanopolje" (1948. – 1961.) HR-DAVŽ-440. Trgovačko poduzeće "Veletrgovina" Varaždin (1956-1974.) HR-DAVŽ-441. Trgovačko poduzeće "Crvena zvijezda" Varaždin (1947. – 1978.) HR-DAVŽ-442. Trgovačko poduzeće "Granap" Varaždin (1946. – 1974.) HR-DAVŽ-451. Poduzeće PTT saobraćaja (1949. – 1990.) HR-DAVŽ-453. „Elektra" Varaždin (1947. – 1990.) HR-DAVŽ-590. Industrija za preradu voća "Kalnik" (1948. – 1951.) HR-DAVŽ-796. Poduzeće za proizvodnju tekstilne konfekcije "Thorton" (1991. – 1994.) HR-DAVŽ-1039. Privredna komora Varaždin (1962. – 1970.) HR-DAVŽ-1092. Društveno poduzeće "Lipa" u stečaju (1991. – 2000.)	
Poslovi	Djelomično sređivanje gradiva i ažuriranje privremenih i arhivskih popisa Paralelno s pripremom gradiva za preseljenje vršena je i arhivistička i tehnička obrada pojedinih nesređenih fondova čija su obavijesna pomagala bila nepotpuna, nepouzdana i uglavnom se temeljila na primopredajnim zapisnicima. Obrada je ovisila o trenutnom stanju i sređenosti gradiva svakog fonda i uključivala je neke od navedenih postupaka: 1. fizičko grupiranje istovrsnog gradiva (npr. zapisnika sjednica, općih spisa, financijske dokumentacije, personalne dokumentacije, dokumentacije o stručnoj djelatnosti i sl.)

	2. izrada popisa knjiga (barem spisovodstvenih evidencija) 3. tehničko opremanje knjiga i spisa: izrada oznaka s brojem i nazivom fonda, nazivom arhivske jedinice i vremenskim rasponom 4. ažuriranje obavijesnih pomagala s novim podacima
Količina	Oko 115 d/m gradiva
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.7. POLITIČKE STRANKE, DRUŠTVENO POLITIČKE ORGANIZACIJE I SINDIKATI

2.7.1.

HR-DAVŽ-SCKR-827. OK SKH Krapina (1952. – 1990.)	
Poslovi	Sređivanje povjerljivih spisa, 1963. – 1988. Sređivanje strogo povjerljivih spisa, 1963. – 1979. Sređivanje općih spisa, 1960. – 1989. Započela je arhivistička obrada fonda koji prema privremenom popisu sadrži 3 kutije i 197 svežnjeva gradiva. Poslovi će se nastaviti naredne godine.
Količina	41 kutija
Izvršiteljica	Martina Marković, arhivistica

2.8. VLASTELINSKI, OBITELJSKI I OSOBNI ARHIVSKI FONDOVI

2.8.1.

HR-DAVŽ-536. Obitelji Bakić – Paszthory – Varady, 1602. – 1944.	
Poslovi	Tehnička obrada spisa Iz spremišta su dostavljene kutije s nesređenim gradivom. Razvezani su svežnjići, spisi su očišćeni, izravnati i stavljeni u košuljice.
Količina	16 kutija; 1,6 d/m
Izvršiteljica	Vanessa Bahat, arhivska tehničarka
Poslovi	Prepisivanje popisa gradiva Na računalo je prepisan popis gradiva koji je prije nekoliko godina izradila Karmen Levanić.
Količina	85 kutija
Izvršiteljica	Vanessa Bahat, arhivska tehničarka

2.8.2.

HR-DAVŽ-565. Razne osobe, 1551. – 1958.	
Poslovi	Izrada analitičkog popisa

	Prilikom ulaganja gradiva u zbirku nije redovito ažuriran postojeći popis. Ponovno je pregledano cjelokupno gradivo i izrađen novi analitički popis.
Količina	5 kutija; 0,5 d/m
Izvršiteljica	Vanessa Bahat, arhivska tehničarka

2.8.3.

HR-DAVŽ-SCKC-2. Mira Kolar-Dimitrijević (1933. –)	
	Nastavak sređivanja gradiva
Poslovi	Tijekom 2023. i 2024. g. u tri je navrata preuzeto gradivo dr. sc. Mire Kolar-Dimitrijević. Tijekom 2023. g. izvršen je osnovni pregled gradiva, okvirno je utvrđen njegov sadržaj i započelo je sređivanje.
Količina	2 d/m
Izvršiteljica	Ivana Posedi, arhivska savjetnica

2.9. ZBIRKE IZVORNOGA ARHIVSKOGA GRADIVA

2.9.1.

HR-DAVŽ-876. Zbirka urbarijalnih knjiga i spisa Varaždinske i dijela Križevačke županije, 1774. – 1859.	
Poslovi	Ažuriranje i uređenje arhivskog popisa
Količina	4 knjige, 8 kutija
Izvršiteljica	Vida Pavliček, arhivska savjetnica

2.9.2.

HR-DAVŽ-975. Zbirka razglednica (XIX. – XX. st.)	
Poslovi	Razvrstavanje novih razglednica prema zemlji porijekla
Količina	1000 komada
Izvršitelj	Kruno Sudec, arhivist

2.9.3.

HR-DAVŽ-718. Razne ustanove i poduzeća za razdoblje poslije 1945. (2. pol. XX. st.)	
	Ažuriranje arhivskog popisa
Poslovi	Tijekom pripreme za preseljenje pronađeno je fragmentarno sačuvano gradivo pojedinih privrednih poduzeća koje je pridruženo postojećoj zbirci. Sukladno novim podacima o gradivu ažuriran je arhivski popis.
Količina	0,1 d/m
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.9.4.

HR-DAVŽ-7. Građevinska dokumentacija Varaždina i okolice	
Poslovi	Ažuriranje analitičkog popisa građevinske dokumentacije, 1938. – 1939. Prilikom sređivanja serije općih spisa fonda HR-DAVŽ-649. Gradskog poglavarstva Varaždin popisuje se građevinska dokumentacija. Analitički popis dio je zbirke Građevinska dokumentacije Varaždina i okolice.
Količina	50 spisa
Izvršiteljica	Nataša Skok, viša arhivska tehničarka

2.12. OSTALI POSLOVI OBRADE I ZAŠTITE ARHIVSKOG GRADIVA

2.12.1.

	Objedinjavanje fondova pravosuđa
Poslovi	Gradivo pravosuđa uglavnom se nalazilo u spremištu C fizički razjedinjeno na sva tri kata. Pri tome su pojedini fondovi bili međusobno izmiješani. Kako su mnoge tehničke oznake tijekom vremena izbljedile ili otpale trebalo je otvarati kutije ili svežnjeve kako bi se utvrdilo kojem fondu gradivo pripada i ponovno ih tehnički označiti. S obzirom da se cijeli posao odvijao u sklopu priprema gradiva za preseljenje vremenski rokovi diktirali su brzi tempo rada te su pojedine knjige ostale neidentificirane. Naime, za identifikaciju pojedinih knjiga potrebno je uložiti više truda i vremena. Neidentificirane knjige pravosudnih tijela za sada su grupirane u jednu cjelinu. Detaljna analiza i identifikacija obaviti će se nakon preseljenja gradiva u novo spremište. Po provedenoj identifikaciji gradiva svaki je fond fizički objedinjen i jasno razgraničen od drugog fonda. Gradivo je unutar svakog fonda fizički organizirano prema osnovnim serijama, a unutar serija kronološki.
Količina	700 d/m
Izvršitelji	Karmen Levanić, viša arhivistica; Niko Maras, arhivist-pripravnik; Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Vojmir Sabolić, arhivist

2.12.2.

	Objedinjavanje zapisnika parnica nastalih prije 1850. g.
Poslovi	Tijekom pripreme gradiva za preseljenje u spremištu C pronađeno je 6 zapisnika parnica. Pridružene su zapisnicima parnica koje su bile pohranjene u fondu HR-DAVŽ-2. Poglavarstvo slobodno i kraljevskog grada Varaždina (1209. – 1850.). U planu je formirati Zbirku parnica.
Količina	9 knjiga
Izvršiteljica	Karmen Levanić, viša arhivistica

2.12.3.

Poslovi	Evidentiranje novih fondova Državnog arhiva u Varaždinu
---------	--

	<p>Tijekom godine u Državnom arhivu u Varaždinu evidentirani su sljedeći fondovi:</p> <p>HR-DAVŽ-80. Javni bilježnik Rankica Benc HR-DAVŽ-81. Javni bilježnik Biserka Čmrlec Kišić HR-DAVŽ-82. Tvornica stolaca Lepoglava d.o.o. HR-DAVŽ-83. VIS tkanine d.d. Varaždin HR-DAVŽ-84. Mundus transporti i usluge HR-DAVŽ-85. Comexim eksport-import d.d. Varaždin HR-DAVŽ-87. Olpran d.o.o. Kneginec Gornji HR-DAVŽ-88. Metaleks d.o.o. Varaždin HR-DAVŽ-89. Bačić d.o.o. Gornji Hrašćan HR-DAVŽ-91. Okružni zatvor Varaždin HR-DAVŽ-92. Strojoteks HR-DAVŽ-93. Okružno načelstvo u Varaždinu HR-DAVŽ-94. Urbarski sud u Varaždinu HR-DAVŽ-99. Udruga pripadnika 104. brigade ZNG-Varaždin HR-DAVŽ-101. Meteor graditeljstvo d.o.o. HR-DAVŽ-103. Županijsko kotarski sud belski HR-DAVŽ-104. Županijsko kotarski sud vinički</p>
Količina	17 fondova
Izvršitelj	Vojmir Sabolić, arhivist

2.12.4.

	<p>Evidentiranje novih fondova u ASC-u Koprivnica</p> <p>Tijekom godine u ASC-u Koprivnica evidentirani su sljedeći fondovi:</p> <p>HR-DAVŽ-SCKC-3. II. osnovna škola Koprivnica (1779. –) HR-DAVŽ-SCKC-4. Narodna škola Starigrad (1940. – 1959.) HR-DAVŽ-SCKC-5. Narodna škola Herešin (1945. – 1959.) HR-DAVŽ-SCKC-6. Narodna škola Peščenik (1945. – 1959.) HR-DAVŽ-SCKC-7. Osnovna škola Kunovec (1929. – 1964.) HR-DAVŽ-SCKC-8. Osnovna škola Koprivnički Ivanec (1828. – 1965.)</p>
Poslovi	
Količina	6 fondova
Izvršiteljica	Ivana Posedi, arhivski savjetnik

2.12.5.

	<p>Izlučivanje arhivskog gradiva u Arhivu</p> <p>Tijekom pripreme za preseljenje i djelomične arhivističke obrade gradiva u spremištu C u Varaždinu uočeno je da postoji gradivo čiji su rokovi čuvanja protekli i koje se može izlučiti.</p> <p>Izlučeno je gradivo fondova javne uprave, pravosuđa i gospodarstva.</p>
Poslovi	
Količina	75 d/m
Izvršiteljice	Vanessa Bahat, arhivska tehničarka; Jelena Hudin, arhivska tehničarka; Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Nataša Skok, viša arhivska tehničarka; Ana Tuk, arhivska savjetnica

2.12.6.

Poslovi	<p>Valorizacija fondova</p> <p>Tijekom 2024. provedena je valorizacija fondova i zbirki DAVŽ-a. Na temelju izvršene valorizacije izvršen je postupak kategorizacije, usvojen u arhivskoj zajednici i predstavljen u članku Bernarda Stullia „O valorizaciji i kategorizaciji arhivske građe“ (Arhivski vjesnik, Vol. 13 No. 1, 1970.). Sukladno navedenom postupku gradivo se svrstava u kategorije označene arapskim brojevima od 0 do 4:</p> <p>0 - Građa najvećeg nacionalnog pa time i šireg značenja, kao i ostala građa šireg značenja, a najveće vrijednosti;</p> <p>1 - Građa istaknute reprezentativnosti za nacionalnu arhivsku cjelinu, odnosno za nacionalna fundamentalna istraživanja, a posebne je vrijednosti;</p> <p>2 - Građa od vrijednosti za šira područja tj. za makro-regije SR Hrvatske, odnosno za šire i važnije oblasti istraživanja, a njene su najznačajnije vrijednosti u bitnom sintetizirane u građi 0 i 1 kategorije;</p> <p>3 - Građa manje vrijednosti, od značenja za pojedine uže regije SR Hrvatske, odnosno za manje važne oblasti istraživanja, a kojoj je značajan obim vrijednosti i u detaljima sadržan u građi 0 do 2 kategorije;</p> <p>4 - Građa male i sporednije vrijednosti, koja služi za širu ilustraciju onoga što je kao bitno i tipično za društveni razvitak već dokumentirano građom 0 do 3 kategorije; zatim, građa koja ne mora da se čuva u originalu već samo u mikrofilmskim i srodnim reprodukcijama;</p> <p>Nakon provedene valorizacije utvrđeno je koji fondovi i zbirke čine najreprezentativnije gradivo Arhiva. Kategorijom 1 ocijenjeno je 10, a kategorijom 2 ukupno 28 fondova i zbirki. Niti jedan arhivski fond nije svrstan u nultu kategoriju. Svi ostali fondovi i zbirke uglavnom su ocijenjeni kao gradivo manje vrijednosti koje će po obradi gradiva i provedenoj procijeni biti svrstano u 3. ili 4. kategoriju.</p> <p>U kategoriju 1 uvršteni su sljedeći fondovi: HR-DAVŽ-2. Poglavarstvo slobodnog i kraljevskog grada Varaždina (1209-1850) HR-DAVŽ-651. Okružni narodni odbor Varaždin HR-DAVŽ-249. Gimnazija Varaždin HR-DAVŽ- 897. Kraljevska uniformirana i naoružana građanska četa HR-DAVŽ-529. Obitelj Bedeković HR-DAVŽ-634. Obitelj Bombelles HR-DAVŽ-532. Obitelj Kukuljević HR-DAVŽ-22. Obitelj Puttar HR-DAVŽ-1118. Zbirka grbovnica HR-DAVŽ-543. Matične knjige rimokatoličkih župa</p>
Izvršitelji	Karmen Levanić, viša arhivistica; Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Vojmir Sabolić, arhivist; Krno Sudec, arhivist i Ana Tuk, arhivska savjetnica.

2.12.7.

Poslovi	Predaja gradiva drugim arhivima
Preuzimatelj	Državni arhiv za Međimurje

Datum primopredaje	26. siječnja 2024.
Predano gradivo	Građanski povjerenik za Međimurje u Čakovcu, 1920. – 1926. Zbirka cehova, 1778.1826. – 1827.
Količina	7 knjiga, 3 lista
Preuzimatelj	Državni arhiv za Međimurje
Datum primopredaje	14. lipnja 2024.
Predano gradivo	Kraljevski okružni sud u Somboru – Ekspozitura Čakovec, 1919./1937. Kotarski sud Prelog, 1917./1935. Sudac za prekršaje kotara Čakovec, 1960. – 1961. Ugljenik Peklenica, 1921./1931. Skupština općine Čakovec, 1962. – 1965. Općinski komitet SKH Čakovec, 1962. – 1967.1979. – 1980. Općinski odbor SSRN Čakovec, 1963. – 1967. Općinski odbor SOH Čakovec, 1963. – 1966. Kotarski komitet SKH Čakovec, 1962. Općinsko sindikalno vijeće, 1963. – 1965. SUBNOR Čakovec, 1963. – 1964. Tvornički komitet Čateks, 1962. Mjesni narodni odbor Goričan, 1945. Izvještaj više pučke, ženske stručne i kraljevske zemaljske dvorazredne trgovačke škole u Čakovcu, 1922./1923.
Količina	30 d/m
Izvršiteljice	Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Ana Tuk, arhivska savjetnica

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. REDOVNI POSLOVI

3.1.1.

Poslovi	Redovne mjere zaštite Redovne su se mjere zaštite provodile za gradivo u spremištima kao i gradivo koje se koristi u čitaonici Arhiva: <ul style="list-style-type: none">- kontrola sigurnosti spremišta,- davanje građe na korištenje i redovno ulaganje uz vođenje evidencije,- vođenje evidencije o relativnoj vlažnosti u spremištu,- briga o redovnom servisiranju protupožarnih uređaja,- objedinjavanje fondova čiji su dijelovi bili fizički razjedinjeni
Izvršitelji	svi stručni djelatnici, a poglavito - Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka; Nataša Skok, viša arhivska tehničarka; Valentina Sočev, arhivska tehničarka; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka specijalistica; Martina Pernjek, arhivska tehničarka

3.1.2.

Poslovi	Izrada topografskog inventara Prilikom pripreme gradiva za preseljenje dio fondova je premješten. Sukladno novim podacima izrađen je i novi topografski inventar za spremište C.
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica

3.2. IZVANREDNI POSLOVI

3.2.1.

Poslovi	Priprema gradiva ASC-a Krapina za preseljenje U Velikoj Vesi pored Krapine u sklopu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti započela je cjelovita obnova Dvorca Kulmer u kojem je smješten Arhivski sabirni centar Krapina. Gradivo iz Dvorca trebalo je preseliti u unajmljeni spremišni prostor. Za potrebe preseljenja tehničke su jedinice označene signaturom i nazivom fonda i selidbenim brojevima.
Količina	500 - 600 d/m
Izvršiteljice	Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka specijalistica; Martina Marković, arhivistica; Martina Pernjek, arhivska tehničarka

3.2.2.

Poslovi	Priprema gradiva za preseljenje iz spremišta C u Varaždinu U Varaždinu se u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti provodi rekonstrukcija zgrade bivše vojne pekare, M. P. Miškine 39 – 41, za potrebe Arhiva. Razdoblje provedbe je od 1. listopada 2023. do 1. listopada 2025. g. Nakon obnove planira se preseljenje 1500 d/m gradiva iz unajmljenog
---------	---

	<p>spremišnog prostora, a potom preseljenje oko 3000 d/m gradiva iz spremišta C (sjeverno krilo Franjevačkog samostana).</p> <p>Od svibnja do kraja rujna 2024. odvijala se priprema gradiva za preseljenje iz spremišta C. Gradivo se tehnički opremalo i označavalo. Svaka je tehnička jedinica pored etiketa sa signaturom, nazivom fonda i nazivom arhivskih jedinica označena i selidbenim brojem.</p>
Količina	1471,5 d/m
Izvršiteljice	Vanessa Bahat, arhivska tehničarka - pripravnica; Marina Đurđek, spremačica; Jelena Hudin, arhivska tehničarka; Karmen Levanić, viša arhivistica; Niko Maras, arhivist-pripravnik; Vojmir Sabolić, arhivist; Nataša Skok, viša arhivska tehničarka i Ana Tuk, arhivska savjetnica

3.2.3.

	<p>Saniranje posljedica poplave u unajmljenom spremišnom prostoru</p> <p>Obilne kiše u dva su navrata, 17. svibnja i 4. lipnja uzrokovale poplavu u spremištu. U oba navrata premješten je dio gradiva i rastavljena su 4 d/m polica kako bi se uklonila nakupljena voda i omogućio pristup šahtovima. Nakon što su djelatnici „Varkoma“ obavili radove na šahtovima ponovno su postavljene police i na njih vraćeno uklonjeno gradivo.</p>
Poslovi	
Izvršiteljice	Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka; Marina Đurek, spremačica; uz asistenciju djelatnika „Varkoma“

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. ČITAONICA

4.1.1.

Poslovi	Organizacija rada čitaonice Istraživačima je omogućeno korištenje arhivskog gradiva u originalu ili u obliku mikrofilma (za mikrofilmirano gradivo) u Čitaonici koja se nalazi u sjedištu DAVŽ-a u Varaždinu. Za potrebe istraživača bilo je po potrebi organizirano dopremanje arhivskog gradiva iz drugih spremišta u Varaždinu. U čitaonici se redovno vode digitalne evidencija: Evidencija korisnika, Dnevnik čitaonice i Evidencija korištenog gradiva.
Broj istraživača	42
Broj zahtjeva	61
Broj korištenih arhivskih jedinica	406
Izvršitelji	Vojmir Sabolić, arhivist; Kruno Sudec, arhivist

4.1.2.

Poslovi	Korištenje arhivskog gradiva u ASC-u Koprivnica
Broj istraživača	4
Broj zahtjeva	11
Broj korištenih arhivskih jedinica	82
Izvršitelj	Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Valentina Sočev, arhivska tehničarka

4.2. KORIŠTENJE GRADIVA U SLUŽBENE SVRHE

4.2.1.

Poslovi	Korištenje gradiva za potrebe državnih tijela i ustanova
Broj zahtjeva	146
Izvršitelji	Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka specijalistica; Martina Pernjek, arhivska tehničarka; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Nataša Skok, viša arhivska tehničarka; Valentina Sočev, arhivska tehničarka; Ladislav Volić, arhivist

4.2.2.

Poslovi	Posudba u službene svrhe
Broj zahtjeva	41

Izvršitelji	Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka specijalistica; Martina Pernjek, arhivska tehničarka; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Nataša Skok, viša arhivska tehničarka; Valentina Sočev, arhivska tehničarka; Ladislav Volić, arhivist
-------------	--

4.2.3.

Poslovi	Izdavanje potvrda i uvjerenja Sukladno zahtjevima stranaka izdavane su potvrde o radnom stažu, izvadci iz matičnih knjiga, ovjerovljeni prijepisi građevnih dozvola, kupoprodajnih ugovora, školskih svjedodžbi, ostavinskih predmeta, sudskih presuda i sl.
Broj zahtjeva	961
Izvršitelji	Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka specijalistica; Martina Pernjek, arhivska tehničarka; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Nataša Skok, viša arhivska tehničarka; Valentina Sočev, arhivska tehničarka; Ladislav Volić, arhivist

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

5.1.

Poslovi	Praćenje domaće i strane stručne periodike i literature Praćenje domaće i strane stručne literature i periodike iz arhivistike, knjižničarstva i informacijskih znanosti o digitalizaciji dokumentarnog i arhivskog gradiva, o specifikacijama metapodataka za opis dokumentarnog i arhivskog gradiva i normama za opis gradiva.
Izvršitelji	Karmen Levanić, viša arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Vojmir Sabolić, arhivist; Kruno Sudec, arhivist; Ana Tuk, arhivska savjetnica

5.2.

Poslovi	Sudjelovanje na savjetovanjima i edukacijama
Edukacija	Edukacija za pristupnike stručnom ispitu u arhivskoj struci
Vrijeme i mjesto	22. – 26. travnja 2024.
Polaznica	Vanessa Bahat, arhivska tehničarka-pripravnica
Savjetovanje	55. savjetovanje hrvatskih arhivista "Arhiv – kolektivni identitet i osobna sjećanja"
Vrijeme i mjesto	23. – 25. listopada 2024., Vukovar
Sudionici	Karmen Levanić, viša arhivistica; Vojmir Sabolić, arhivist; Ana Tuk, arhivska savjetnica
Znanstveni skup	„Škrinja povlastica“
Vrijeme i mjesto	28. – 29. studenoga 2024., Zagreb
Sudionici	Damir Hrelja, ravnatelj; Karmen Levanić, viša arhivistica
Seminar	27. AKM seminar „Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture“
Vrijeme i mjesto	27. - 29. studenoga 2024., Poreč
Sudionice	Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Ana Tuk, arhivska savjetnica
Edukacija	Informacijski sustav eArhiv
Vrijeme i mjesto	11. – 13. rujna 2024., Zagreb 2. – 4. listopada 2024., Zagreb 27. – 29. studenoga 2024., Zagreb
Polaznici	Karmen Levanić, viša arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Vojmir Sabolić, arhivist; Ana Tuk, arhivska savjetnica

AZOP webinar	Zašto je važna zaštita osobnih podataka; Politika privatnosti; Evidencije aktivnosti obrade; Pravne osnove za obradu osobnih podataka; Prava ispitanika; Kolačići; Videonadzor; Povrede osobnih podataka
Polaznica	Karmen Levanić, viša arhivistica

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

6.1.

Poslovi	Nabava knjižnog gradiva Na temelju kataloga izdavačkih kuća te recenzija i prikaza u časopisima nabavljena je stručna literatura s područja arhivistike i drugih srodnih znanosti.
Količina	142 komada
Izvršitelj	Kruno Sudec, arhivist

7. STRUČNO-ZNANSTVENA DJELATNOST

7.1.

Poslovi	Objava članka „The Significance of Archival Records of Primary School Institutions as a Source for the Study of the History of Međimurje and Koprivnica Podravina“
Časopis	Moderna arhivistika 2024, 7 (2), str. 144-157
Izvršiteljice	Ivana Posedi, arhivska savjetnica u suradnji s Jasnom Požgan, arhivskom savjetnicom Državnog arhiva za Međimurje Karmen Levanić, viša arhivistica, prevela je članak na engleski

7.2.

Poslovi	Recenzija članka za 55. savjetovanje hrvatskih arhivista
Izvršiteljica	Karmen Levanić, viša arhivistica

7.3.

Poslovi	Znameniti.hr Državni arhiv u Varaždinu zajedno s nekoliko baštinskih ustanova pokretač je portala Znameniti.hr i od 2016. g. redovno je uključen u djelatnost konzorcija. Predstavnica Arhiva i ove je godine sudjelovala na dogovoru konzorcija o nastavku projekta.
Vrijeme održavanja	9. veljače 2024.
Izvršiteljica	Karmen Levanić, viša arhivistica

7.4.

Poslovi	Rad u Sekciji za elektroničko gradivo Hrvatskog arhivističkog društva
Izvršiteljica	Ivana Posedi, arhivska savjetnica

7.5.

Poslovi	Rad u Sekciji za zakonodavstvo Hrvatskog arhivističkog društva
Izvršiteljica	Ivana Posedi, arhivska savjetnica

7.6.

Poslovi	Rad u Tehničkoj radnoj grupi za ontologiju KAM-a
Izvršiteljica	Ivana Posedi, arhivska savjetnica

8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

8.1.

Poslovi	Vođenje i redovno ažuriranje evidencija o arhivskom gradivu Redovno se ažurira Pregled fondova i zbirke Državnog arhiva u Varaždinu, Opći inventar, Dosjei fondova i zbirke i Pregledi obavijesnih pomagala. Paralelno se ažurira i statistika o sređenosti gradiva.
Izvršitelj	Vojmir Sabolić, arhivist

8.2.

Poslovi	Održavanje i ažuriranje web stranice Informatički savjetnik kao web administrator brine o održavanju web stranice: upravlja sadržajem redovnim dodavanjem i ažuriranjem informacija postavljanjem fotografskih i video zapisa. Postavljanjem hiperveza na web stranicu pojednostavljen je korisnicima uvid u digitalizirano gradivo Arhiva: Radikalnog arhiva na portalu eKultura i korespondenciju Ivana Kukuljevića na portalu Znameniti.hr.
Izvršitelj	Vojmir Sabolić, arhivist

8.3.

Poslovi	Postavljanje obavijesnih pomagala na web stranicu Povjerenstvo za evaluaciju obavijesnih pomagala pregledalo je postojeća obavijesna pomagala i utvrdilo koja zadovoljavaju stručne kriterije sukladno važećim normama opisa arhivskog gradiva. Odabrana obavijesna pomagala postavljena su na web stranicu Arhiva kako bi korisnici dobili potpuniji uvid u sadržaj pojedinih fondova i zbirke te se ubrzao proces naručivanja gradiva.
Količina	175 obavijesnih pomagala
Izvršitelj	Vojmir Sabolić, arhivist

8.4.

Poslovi	Vođenje Facebook profila Arhiva Redovno se objavljuju obavijesti o događanjima i novostima u Arhivu.
Izvršitelj	Vojmir Sabolić, arhivist

8.5.

Poslovi	Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama službenica za informiranje zaprimala je zahtjeve za pristup informacijama. Zaprimiti zahtjevi su usvojeni i riješeni u roku.
Količina	2 zahtjeva

Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica u svojstvu službenice za informiranje
---------------	--

8.6.

Poslovi	Izvršavanje ostalih obveza službenika za informiranje
	Službenica za informiranje izradila je Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2023. g. i dostavila ga Povjereniku za informiranje RH. Sukladno zakonskoj obvezi redovno je dostavljala dokumente DAVŽ-a u Središnji katalog službenih dokumenata RH.
Izvršiteljica	Ana Tuk, arhivska savjetnica u svojstvu službenice za informiranje

8.7.

Poslovi	Kompletiranje i moderniziranje računalne opreme
	Nastavljeno je kompletiranje i moderniziranje računalne opreme nadogradnjom pojedinih računalnih konfiguracija i nabavkom novih računala sukladno visini osiguranih sredstava.
Izvršitelj	Vojmir Sabolić, arhivist

9. IZDAVAČKA DJELATNOST

9.1.

Poslovi	<p>Objavljivanje knjige dr. sc. Vide Pavliček „Sela, trgovišta i ostale podložničke zajednice Varaždinske županije u marijaterzijanskim urbarijalnim spisima“</p> <p>Rad donosi niz podataka o pravnim i imovinsko-pravnim okvirima življenja podložnika i njihovih zajednica, kao i analizu sasvim konkretnih podataka o pojedinim mjestima ovog područja u feudalno vrijeme. Time pridonosi cjelovitijem shvaćanju pojmova selo, trgovište, druge podložničke zajednice, općine, sućije i drugih te stvaranju društvene i gospodarske slike kraja u drugoj polovici 18. stoljeća. Može poslužiti kao izvor i smjerokaz u nizu stručnih i istraživačkih postupaka, u istraživanju lokalne i opće povijesti, ali i kao priručni materijal u srednjoškolskoj i visokoškolskoj nastavi.</p> <p>Tijekom godine nastavljena je priprema za objavu izradom kazala, završnim provjerama i manjim korekcijama teksta, prijevodom sažetka, dogovorima oko dizajna i prijeloma knjige i dr.</p> <p>Knjiga je objavljena u zajedničkoj nakladi Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti i Državnog Arhiva u Varaždinu.</p>
Izvršitelji	Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Karmen Levanić, viša arhivistica; Kruno Sudec, arhivist

9.2.

Poslovi	<p>Objavljivanje knjige Ljerke Perči „Priče iz arhivskih kutija – rezultati istraživanja 1998. – 2010.“</p> <p>U knjizi su sakupljeni rezultati istraživanja koji su u razdoblju od 1998. – 2009. objavljivani u znanstvenim časopisima i knjigama. Djelo sadrži četiri cjeline: “Ivan Padovec, okviri za životopis“, “O ostavštini obitelji Bombelles i Drašković“, „O Jakobu Lovrenčiću“ i „O J. Leichnamschneideru, F.K. Zeillingeru i J.G. Lucasu“.</p> <p>Tijekom 2023. g. u Arhivu su izvršene pripreme tekstualnog i slikovnog gradiva za tisak. Knjiga je tiskana u nakladi Državnog arhiva u Varaždinu.</p>
Izvršitelj	Kruno Sudec, arhivist

9.3.

Poslovi	<p>Priprema za objavljivanje knjige Marine Šimek „Burg Paka – istraživanje skrivene utvrde ”</p> <p>Godine 2021/2022. Državni arhiv u Varaždinu i Gradski muzej Varaždin objavili su opsežnu znanstvenu monografiju „Burg Paka“, koja interdisciplinarno obrađuje ovu temu i jedna je od rijetkih publikacija te vrste u Republici Hrvatskoj. U njoj su prezentirani rezultati istraživanja burga Paka provedenih u zadnjih dvadesetak godina. Ova je publikacija izazvala značajno zanimanje znanstvene i stručne javnosti.</p>
---------	---

	<p>Stoga smo odlučili prirediti za tisak izdanje „Burg Paka“ namijenjeno široj publici, s popularno pisanim kraćim tekstovima i atraktivnim fotografijama arheoloških nalaza i fortifikacijske arhitekture ove srednjovjekovne utvrde. Ovim se izdanjem nastavlja izdavački niz u kojem su do sada objavljene dvije knjige: „Stari grad Konjšćina“ i „Milengrad – zagonetna utvrda“. Obje su publikacije naišle na odličan prijem u široj populaciji, pa su oba izdanja gotovo rasprodana.</p>
Izvršitelj	Kruno Sudec, arhivist

10. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

10.1. PREDAVANJA I SURADNJA SA SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

10.1.1.

Poslovi	Izlaganje “Prikaz Marijaterezijanskih urbara kao izvora za proučavanje govornoga kajkavskog jezika” Izlaganje je održano na znanstvenom skupu “Četiri i pol stoljeća kajkavske pismenosti u organizaciji Zavoda za lingvistička istraživanja iz Zagreba i Zavoda za znanstveni rad u Varaždinu.
Vrijeme i mjesto	25. svibnja 2024., Galerija Kovačić Macolić, Varaždin
Izvršiteljica	Karmen Levanić, viša arhivistica

10.1.2.

Poslovi	Izlaganje „Kletve i vrijeđanja u Zapisnicima Poglavarstva grada Koprivnice“ Izlaganje je održano na znanstvenom skupu “Četiri i pol stoljeća kajkavske pismenosti u organizaciji Zavoda za lingvistička istraživanja iz Zagreba i Zavoda za znanstveni rad.
Vrijeme i mjesto	25. svibnja 2024., Galerija Kovačić Macolić, Varaždin
Izvršiteljica	Ivana Posedi, arhivska savjetnica

10.1.3.

Poslovi	Predstavljanje postera „The Significance of Archival Records of Primary School Institutions as a Source for the Study of the History of Međimurje and Koprivnica Podravina“ Predstavljanje postera održano je u sklopu međunarodne znanstvene konferencije „Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja“ u organizaciji Pokrajinskog arhiva Maribor.
Vrijeme i mjesto	15. – 17. svibnja 2024., Hotel Radin, Radenci
Izvršiteljice	Ivana Posedi, arhivska savjetnica u suradnji s Jasnom Požgan, arhivskom savjetnicom Državnog arhiva za Međimurje

10.1.4.

Poslovi	Izlaganje “ Marijaterezijanski urbari Varaždinske županije (1774. – 1784.): prikaz sela, trgovišta i drugih podložničkih zajednica kao imovinskopravnih cjelina i uz to vezanih vlasničkih i posjedovnih odnosa” Izlaganje je održano u sklopu VII. Kongresa hrvatskih povjesničara.
Vrijeme i mjesto	27. rujna 2024., Filozofski fakultet u Osijeku
Izvršiteljica	Dr. sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica

10.1.5.

Poslovi	<p>Suradnja s lokalnim sredstvima javnog priopćavanja</p> <p>Nastavljena je suradnja s lokalnim sredstvima javnog priopćavanja (“Varaždinske vijesti”, “Glas Podravine”, „Regionalni tjednik“, Varaždinska televizija, Hrvatska televizija – Dopisništvo Varaždin) u kojima se izvještavalo o najvažnijim aktivnostima Arhiva: izvođenju radova na rekonstrukciji zgrada bivše Vojne pekare u ulici Mihovila Pavleka Miškine za potrebe arhivskih spremišnih i radnih prostora DAVŽ-a, cjelovitoj obnovi Dvorca Kulmer za potrebe arhivskih spremišnih i radnih prostora ASC-a Krapina, događanjima povodom Međunarodnog dana arhiva, objavi knjige “Sela, trgovišta i ostale podložničke zajednice Varaždinske županije u marijaterezijanskim urbarijalnim spisima”, izložbi „Domovinski rat u karikaturama hrvatskih karikaturista“ i dr.</p>
Izvršitelji	Damir Hrelja, ravnatelj; dr. sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica

10.1.6.

Poslovi	<p>Održana promocija knjige dr. Vide Pavliček „Sela, trgovišta i ostale podložničke zajednice Varaždinske županije u marijaterezijanskim urbarijalnim spisima“</p> <p>Knjigu su predstavili: prof. Damir Hrelja, dr. sc. Vladimir Huzjan, prof. dr. sc. Hrvoje Petrić i autorica dr. sc. Vida Pavliček.</p>
Vrijeme i mjesto	5. prosinca 2024., Knjižnica i čitaonica „Metel Ožegović“ Varaždin
Izvršitelji	Damir Hrelja, ravnatelj; dr. sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica

10.2. SURADNJA S OBRAZOVNIM USTANOVAMA

10.2.1.

Poslovi	<p>Posjeti učenika Arhivu</p> <p>Organizirane su posjete učenika i studenata Arhivu i održana predavanja o važnosti arhiva kao čuvara povijesnih izvora u Varaždinu: za učenike OŠ Jalžabet, studente Sveučilišta Sjever i polaznike Centra izvrsnosti za povijest.</p>
Količina	3
Izvršiteljica	Karmen Levanić, viša arhivistica

10.3. IZLOŽBENA DJELATNOST I PROJEKTI U VIRTUALNOM OKRUŽENJU

10.3.1.

Poslovi	Organizacija izložbe „Domovinski rat u karikaturama hrvatskih karikaturista“ Izložbu pod pokroviteljstvom Ministarstva hrvatskih branitelja RH organizirali su Udruga hrvatskih branitelja Domovinskog rata 91., Državni arhiv u Varaždinu i Udruga veterana 7. gardijske brigade „PUMA“. Na izložbi su predstavljeni radovi osamnaestorice hrvatskih karikaturista. O izložbi je na otvorenju govorio Mladen Pavković, predsjednik Udruge hrvatskih branitelja Domovinskog rata 91.
Vrijeme održavanja	24. – 31. siječnja 2024.
Izvršitelj	Damir Hrelja, ravnatelj

10.3.2.

Poslovi	Obilježavanje Međunarodnog dana arhiva pod nazivom „U planine!“ Arhiv se i ove godine uključio u obilježavanje Međunarodnog dana arhiva. Predstavljena je izložba Zorana Stanka „U zagrljaju snježne Ivanščice“ i organizirana su predavanja Dubravka Šinceka „Prirodne znamenitosti Ivanščice“ i Petra Babića „Ivančica i hrvatsko srednjovjekovlje“. Izložba Zorana Stanka, strastvenog planinara, nastala je u organizaciji Muzeja planinarstva Ivanec i predstavila desetak fotografija na kojima je zabilježena ljepota Ivančice u zimsko doba.
Vrijeme održavanja	12. lipnja 2024.
Izvršitelji	Damir Hrelja, ravnatelj; Karmen Levanić, viša arhivistica; Kruno Sudec, arhivist; Nataša Skok, viša arhivska tehničarka

10.3.3.

Poslovi	Priprema gradiva fonda HR-DAVŽ-532. Obitelj Kukuljević, 1675. – 1931. za portal eKultura Ažurirani su metapodaci o pismima na portalu Znameniti.hr i u sustavu Indigo. Isti metapodaci bit će zajedno s digitalnim snimkama postavljeni na portal eKultura.
Količina	oko 400 pisama
Izvršiteljica	Ivana Posedi, arhivska savjetnica

10.3.4.

Poslovi	Priprema gradiva fonda HR-DAVŽ-1. Poglavarstvo slobodnog i kraljevskog grada Koprivnice (1356. – 1850.) za portal eKultura Izrađeni su metapodaci i pripremljene preslike isprava.
Količina	88 isprava

Izvršiteljica	Ivana Posedi, arhivska savjetnica
---------------	-----------------------------------

10.3.5.

Poslovi	<p>Priprema gradiva fonda HR-DAVŽ-2. Poglavarstvo slobodnog i kraljevskog grada Varaždina (1209. – 1850.) za postavljanje na portal eKultura</p> <p>Dovršena je excel tablice s podacima za 359 dokumenata, izrađen novi list “Datoteke”, pregledane snimke, pripremljeni dokumenti za snimanje čiji su snimci nedostajali i preimenovane sve snimke. Tablica i snimci sada su u potpunosti spremni za unos na portal eKultura.</p>
Količina	359 dokumenata
Izvršitelji	Karmen Levanić, viša arhivistica; Kruno Sudec, arhivist

11. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

11.1.

Poslovi	Izrada godišnjeg programa rada Arhiva Godišnji program rada Arhiva izrađen je na temelju osnovnih smjernica važećih za mrežu državnih arhiva, potrebe dovršenja ili nastavka već ranije započetih višegodišnjih programskih projekata, te stručnih programa od interesa za jedinice lokalne i područne samouprave. Na temelju prijedloga godišnjeg programa rada svakog pojedinog ustrojbenog odjela Arhiva i mišljenja Stručnog vijeća izrađen je konačni prijedlog Programa rada DAVŽ-a za 2025. g.
Izvršitelj	Damir Hrelja, ravnatelj

11.2.

Poslovi	Izrada izvješća o radu Arhiva Godišnje izvješće o radu Arhiva napravljeno je na osnovu tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu pojedinih ustrojbenih odjela DAVŽ-a, te mišljenja Stručnog vijeća.
Izvršitelji	Damir Hrelja, ravnatelj; Ana Tuk, arhivska savjetnica

11.3.

Poslovi	Praćenje stručnog rada u Arhivu Stručni rad u Arhivu kontinuirano se pratio kroz izvješća o radu stručnih djelatnika, svakodnevnim kontaktom sa stručnim djelatnicima i uvidom u rezultate stručnog rada.
Izvršitelj	Damir Hrelja, ravnatelj

11.4.

Poslovi	Rad Stručnog vijeća Stručni rad u Arhivu pratilo je Stručno vijeće koje je raspravljalo o rezultatima stručnog rada, predlagalo potrebne mjere za unapređivanje djelatnosti i davalo mišljenje o godišnjem programu i organizaciji rada.
Izvršitelji	Damir Hrelja, ravnatelj; Karmen Levanić, viša arhivistica; Martina Marković, arhivistica; dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Vojmir Sabolić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Kruno Sudec, arhivist; Ana Tuk, arhivska savjetnica; Ladislav Volić, arhivist

12. FOTOGRAFIJA I DIGITALIZACIJA

12.1.

Poslovi	Fotografiranje radova na rekonstrukciji spremišta i radnih prostora DAVŽ-a Za potrebe evidentiranja rekonstrukcije arhivskih spremišta i radnih prostora DAVŽ-a fotografirane su pojedine faze radova.
Količina	222 snimke
Izvršitelj	Kruno Sudec, arhivist

12.2.

Poslovi	Skeniranje razglednica Varaždina i okolice iz zbirke HR-DAVŽ-975. Zbirka razglednica (XIX. – XX. st.) Skenirane su prednje strane razglednica.
Količina	424 komada
Izvršitelj	Kruno Sudec, arhivist

12.3.

Poslovi	Skeniranje fotografija iz fonda HR-DAVŽ-649. Gradsko poglavarstvo Varaždin (1918. – 1941.) Tijekom sređivanja općih spisa (1933. – 1934.) pronađene su fotografije koje su skenirane i evidentirane. Uglavnom je riječ o portretnim fotografijama izrađenim za službene dokumente.
Količina	189 fotografija
Izvršitelj	Kruno Sudec, arhivist

12.4.

Poslovi	Skeniranje gradiva na zahtjev korisnika
Količina	295 snimaka
Izvršitelj	Kruno Sudec, arhivist

13. KONZERVACIJA I RESTAURACIJA

13.1.

Poslovi	Povrat restauriranog gradiva
Restaurirano gradivo	HR-DAVŽ-649. Gradsko poglavarstvo Varaždin, 8.2.1.5. Upisnik trgovačkih radnji D II (1920. – 1932.), knj. br. 288
Restaurator	Laboratorij za konzervaciju i restauraciju Državnog arhiva u Pazinu
Restaurirano gradivo	HR-DAVŽ-619. Matične knjige židovskih vjeroispovjednih općina, MK obitelji (Haupt Protokoll) (XIX/XX st.), knj. br. 11
Restaurator	Laboratorij za konzervaciju i restauraciju Državnog arhiva u Pazinu
Izvršitelji	Damir Hrelja, ravnatelj

13.2.

Poslovi	Izbor gradiva za restauraciju i sklapanje ugovora o restauraciji
Gradivo za restauraciju	HR-DAVŽ-Židovska općina Koprivnica, MKR (1892-1908), knj. br. 2
Restaurator	Radionica za restauriranje i konzerviranje gradiva Državnog arhiva u Zadru
Gradivo za restauraciju	HR-DAVŽ-15. Poglavarstvo slobodnog i kraljevskog poveljnog trgovišta Krapina, 4.3.1. Knjiga zavičajnika (1. polovica XX. st.), knj. br. 26
Restaurator	Radionica za restauriranje i konzerviranje gradiva Državnog arhiva u Zadru
Gradivo za restauraciju	HR-DAVŽ-15. Poglavarstvo slobodnog i kraljevskog poveljnog trgovišta Krapina, 4.3.3. Knjiga zavičajnika br. II (kraj XIX. st. – 1946.), knj. br. 28
Restaurator	Radionica za restauriranje i konzerviranje gradiva Državnog arhiva u Zadru
Izvršitelji	Damir Hrelja, ravnatelj; Ana Tuk, arhivska savjetnica

14. OSTALO

14.1.

Poslovi	<p>Nastavak rekonstrukcije arhivskih spremišta i radnih prostora DAVŽ-a</p> <p>Tijekom 2024. g. Arhiv nastavlja s rješavanjem problema smještaja arhivskog gradiva. Državni arhiv u Varaždinu jedan je od 8 državnih arhiva za koje su kroz NPOO osigurana sredstva za jačanje spremišnih kapaciteta. Izvođenje radova započelo je 1. listopada 2023.g., a rok za izvođenje radova je 24 mjeseca od potpisivanja Ugovora, odnosno 1. listopada 2025.</p> <p>U proteklih godinu dana izvođeni su građevinski i instalaterski radovi na budućoj zgradi arhivskog spremišta, a većim su dijelom izvedeni radovi na uređenju radnih i prostora namijenjenih javnosti.</p>
---------	--

14.2.

Poslovi	<p>Nastavak cjelovite obnove Dvorca Kulmer u Popovcu</p> <p>Tijekom drugog kvartala 2024. g. pokrenuti su postupci javne nabave za Izvođača radova na cjelovitoj obnovi, Stručni nadzor, Projektantski nadzor i Voditelja projekta građenja. S obzirom na složenost poslova na cjelovitoj obnovi postupak Javne nabave za Izvođača radova dovršen je krajem mjeseca rujna 2024. g., te je Ugovor o izvođenju radova s najpovoljnijim Ponuditeljem (MDK Građevinar iz Velikog Trgovišća) sklopljen 15. listopada. Tijekom mjeseca studenog izvršeno je preseljenje gradiva u zamjenski spremišni prostor, a zatim su počeli građevinski radovi u suterenu dvorca.</p>
---------	---

**POPIS DJELATNIKA STRUČNIH ODJELA
DRŽAVNOG ARHIVA U VARAŽDINU
2024. GODINE**

Ravnatelj:

1. Damir Hrelja, prof.

Odjel za zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva:

2. Voditelj: Ladislav Volić
3. Ivana Posedi, arhivska savjetnica
4. Martina Marković, arhivist
5. Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka specijalistica
5. Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka
6. Nataša Skok, viša arhivska tehničarka
7. Martina Pernjek, arhivska tehničarka
8. Valentina Sočev, arhivska tehničarka

Odjel za sređivanje, stručno-znanstvenu obradu arhivskog gradiva, dokumentacijsko-informacijske poslove i stručna knjižnica:

9. Voditeljica: Karmen Levanić, viša arhivistica
10. Ana Tuk, arhivska savjetnica
11. Kruno Sudec, arhivist
12. Vojmir Sabolić, arhivist
13. Niko Maras, arhivist
14. Jelena Jakopec, arhivska tehničarka
15. Vanessa Bahat, arhivska tehničarka (zamjena za Petru Novoselec)
16. dr. sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica u mirovini s ugovorom na pola radnog vremena

KLASA: 611-06/25-04/01

URBROJ: 2186-75-01-25-1

