



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA
DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU**

**Koprivnička 51, 42000 VARAŽDIN
Tel.: +385 42 332 500; fax: +385 42 332 508
e-mail: dav@dav.hr; www.dav.hr**

OIB: 72801109643; IBAN: HR1423600001101741250

**CJENIK NAKNADA
DRŽAVNOG ARHIVA U VARAŽDINU**





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA
DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU
Koprivnička 51; 42 000 Varaždin

KLASA: 307-01/26-01/1
URBROJ: 2186-75-03-26-1

Redni broj	Naziv naknade	Jedinica mjere	Cijena
CJENIK NAKNADA ZA ISTRAŽIVANJE JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA, IZRADU PRESLIKA, SNIMANJE, UMNAŽANJE, OBJAVLJIVANJE I DRUGE OBLIKE KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA			
1.	USLUGE ARHIVISTIČKOG ISTRAŽIVANJA, STRUČNE ARHIVISTIČKE POMOĆI, SAVJETOVANJA I TEHNIČKIH USLUGA - za svakih započelih 1/2 sata		
1.1.	Istraživanje, stručni arhivistički rad	1/2 sata	25,00
1.2.	Istraživanje, stručni arhivistički rad - ako su izvornici gradiva na stranom jeziku, na jeziku i pismu za koja su potrebna paleografska ili druga specifična znanja	1/2 sata	50,00
1.3.	Arhivistička stručna tehnička pomoć i usluge	1/2 sata	13,00
Napomene uz skupinu 1.:			
1.	Navedene naknade odnose se na uobičajene usluge istraživanja gradiva u manjem opsegu. Naknade za složenija ili opsežnija istraživanja te istraživačke projekte u kojima arhiv obavlja ili vodi poslove istraživanja utvrđuju se zasebno, ugovorom ili na drugi odgovarajući način.		
2.	Ukoliko Arhiv i naručitelj unaprijed ne dogovore drugačije, istraživanje može trajati najviše 10 sati.		
3.	Troškovi izrade i dostave preslika nisu uključeni u cijenu.		
4.	Arhiv ima pravo odbiti zatraženo složeno arhivističko istraživanje ako isto nije moguće realizirati zbog izvršavanja trenutnih poslovnih aktivnosti, odnosno ako je istraživanje preekstenzivno.		
5.	Paušal za materijalne troškove i obradu podneska kod izdavanja potvrda, izvoda i ovjerenih prijepisa dokumenata za koje nije potrebno provesti istraživanje obračunava se u iznosu od 8 eura što uključuje do 5 preslika s ovjerom.		8,00
2.	USLUGE OBJAVE, JAVNOGA PRIKAZIVANJA TE POSUDBE GRADIVA ZA IZLAGANJE		
2.1.	Objava u publikacijama		
2.1.1.	Objava do 10 snimaka	kom	50,00
2.1.2.	Objava svakog sljedećeg snimka nakon 10. snimka	kom	8,00
2.1.3.	Reprodukcija na koricama, ovitku, naslovnoj strani - za nakladu do 500 komada	kom	80,00
2.1.4.	Reprodukcija na koricama, ovitku, naslovnoj strani - za nakladu iznad 500 komada	kom	120,00

2.1.5.	Reprodukcije na plakatima, razglednicama, u kalendarima, promidžbenim publikacijama i sl.- za nakladu do 1.000 komada	kom	130,00
2.1.6.	Reprodukcije na plakatima, razglednicama, u kalendarima, promidžbenim publikacijama i sl.- za nakladu iznad 1.000 komada	kom	195,00
2.1.7.	Objava u elektroničkome izdanju do 10 snimaka	kom	120,00
2.1.8.	Objava u elektroničkome izdanju svakog sljedećeg snimka nakon 10. snimka	kom	30,00
	<i>Napomene uz skupinu 2.1.:</i>		
1.	Cijene su iskazane komadno - odnose se na objavu jednog dokumenta.		
2.	Izdavač je obavezan jedan primjerak publikacije dostaviti Arhivu bez naknade.		
3.	Naknade ne uključuju troškove izrade reprodukcija i replika te troškove dostave.		
2.2.	Prikazivanje na TV, korištenje za film i video, mrežna objava		
2.2.1.	Prikazivanje unutar prostora Europske unije	kom	50,00
2.2.2.	Višestruko prikazivanje unutar prostora Europske unije	kom	75,00
2.2.3.	Prikazivanje izvan prostora Europske unije	kom	80,00
2.2.4.	Višestruko prikazivanje izvan prostora Europske unije	kom	120,00
2.2.5.	Objava na mrežnoj platformi - 1 godina	kom	85,00
2.2.6.	Objava na mrežnoj platformi - za svako sljedeće jednogodišnje razdoblje	kom	40,00
	<i>Napomene uz skupinu 2.2.</i>		
1.	Cijene su iskazane komadno - odnose se na objavu jednog dokumenta.		
2.	Naknada za objavu ili prikazivanje osobito vrijednih jedinica gradiva utvrđuje se posebno.		
2.3.	Posudba za izložbe		
2.3.1.	Korištenje izvornoga gradiva za izložbe drugih ustanova i organizacija	kom	85,00
2.3.2.	Korištenje reprodukcija gradiva za izložbe drugih ustanova	kom	40,00
	<i>Napomene uz skupinu 2.3:</i>		
1.	Cijene su iskazane komadno - odnose se na objavu jednog dokumenta.		
2.	Naknada ne uključuje troškove osiguranja izvornoga gradiva u svrhu posudbe.		
3.	Naknada za izlaganje osobito vrijednih jedinica gradiva utvrđuje se posebno.		
3.	USLUGE OBRADE, TEHNIČKE PRIPREME I UPORABE ARHIVSKOG AUDIOVIZUALNOG GRADIVA		
3.1.	Usluge obrade arhivskog audiovizualnog gradiva		
3.1.1.	Kontrolni pregled i prematanje - 1 kolut filmske vrpce (35/16 mm)	kom	10,00
3.1.2.	Pregled, čišćenje s izmjenom spojnica - 1 kolut filmske vrpce (35/16 mm)	kom	20,00
3.1.3.	Pregled, čišćenje s izmjenom spojnica - 1 kolut filmske vrpce (8 i 9,5 mm)	kom	30,00
3.1.4.	Pregled arhivskog audiovizualnog gradiva na montažnom stolu uz stručnu pomoć - započeti sat rada	sat	40,00
3.1.5.	Priprema i obrada digitalnih predložaka (montaža) - započeti sat rada	sat	50,00

3.2.	Usluge digitalizacije arhivskog audiovizualnog gradiva i kopiranje audiovizualnog zapisa		
3.2.1.	Digitalizacija izvornog gradiva svjetlosnog ili magnetskog zvučnog zapisa – započeta minuta materijala	minuta	20,00
3.2.2.	Digitalizacija 8mm/9,5mm filmskog gradiva u HD rezoluciji – započeta minuta materijala	minuta	15,00
3.2.3.	Digitalizacija 35mm/16mm filmske kopije u HD ili K2 rezoluciji - započeta minuta materijala	minuta	20,00
3.2.4.	Digitalizacija 35mm filmske kopije u 4K rezoluciji – započeta minuta materijala	minuta	30,00
3.2.5.	Digitalizacija 35mm/16mm izvornog filmskog gradiva u HD ili K2 rezoluciji - započeta minuta materijala	minuta	30,00
3.2.6.	Digitalizacija 35mm izvornog filmskog gradiva u 4K rezoluciji - započeta minuta materijala	minuta	40,00
3.2.7.	Digitalizacija gradiva s nitratne filmske vrpce – započeta minuta materijala	minuta	50,00
3.2.8.	Kopiranje s video i audio nosača - započeti sat materijala	sat	25,00
3.2.9.	Kopiranje digitalnih zapisa u visokoj rezoluciji – započeti sat materijala	sat	75,00
	Napomena uz skupinu 3.2.:		
1.	Naknada za uslugu digitalizacije uvećava se za troškove obrade i pripreme gradiva ukoliko je isto potrebno.		
3.3.	Usluge posudbe arhivskog audiovizualnog gradiva za jednokratno javno prikazivanje i izlaganje		
3.3.1.	Dugometražni film	kom	300,00
3.3.2.	Kratkometražni film	kom	150,00
3.3.3.	Projekcijska i snimateljska tehnika - 1 komad	kom	100,00
3.4.	Objava i javno prikazivanje arhivskog audiovizualnog gradiva na TV, mrežnim platformama i distribucijskim mrežama		
3.4.1.	Dugometražni film (cjelovito djelo) - 1 godina	kom	2.000,00
3.4.2.	Kratkometražni film (cjelovito djelo) - 1 godina	kom	1.000,00
3.5.	Uporaba arhivskog audiovizualnog gradiva za realizaciju novog audiovizualnog djela		
3.5.1.	Audiovizualno gradivo, inserti	minuta	80,00
3.5.2.	Zvučni zapisi	minuta	40,00
4.	USLUGE IZRADE PRESLIKA NA PAPIRU		
4.1.	Format A4 (210x297 mm), crno bijeli ispis korisničke kvalitete (mikroštampanč, fotokopirni stroj, laserski pisač)	kom	0,50
4.2.	Format A3 (297x420 mm), crno bijeli ispis korisničke kvalitete (mikroštampanč, fotokopirni stroj, laserski pisač)	kom	0,80
4.3.	Format A4 (210x297 mm), ispis u boji korisničke kvalitete (tintni pisač)	kom	1,80
4.4.	Format A3 (297x420 mm), ispis u boji korisničke kvalitete (tintni pisač)	kom	2,50
4.5.	Format od A3 do A2	kom	10,00
4.6.	Format od A2 do A1	kom	20,00

4.7.	Format od A1 do A0	kom	30,00
4.8.	Format veći od A0	kom	50,00
4.9.	Ovjera preslike	kom	0,70
	<i>Napomene uz skupinu 4:</i>		
1.	Cijene za izradu preslika u t. 4.1. do 4.8., ukoliko se rade na posebnim vrstama papira, odnosno na različitim formatima u odnosu na navedene, utvrđuju se za svaki pojedini slučaj razmjerno nabavnim cijenama potrebnih materijala.		
2.	Ako je gradivo potrebno prethodno snimiti (predložci s pečatom, pergamene i sl.), naplaćuju se i troškovi snimanja prema ovome Cjeniku.		
5.	USLUGE DIGITALIZACIJE ARHIVSKOGA GRADIVA I KOPIRANJA DIGITALNIH ZAPISA		
5.1.	Digitalizacija arhivskog gradiva (netransparentni predložci)		
5.1.1.	Format do A3 (297x420 mm)	kom	1,50
5.1.2.	Format od A3 (297x420 mm) do A2 (420x594 mm)	kom	2,50
5.1.3.	Format od A2 (420x594 mm) do A1 (594x841 mm)	kom	5,00
5.1.4.	Format od A1 (594x841 mm) do A0 (841x1189 mm)	kom	10,00
5.1.5.	Predložci s najvećim zahtjevima, slike u tehnici u ulja, slike na staklu, makro snimci i sl.	kom	20,00
5.1.6.	Spajanje skeniranih dijelova – montaža (karte, nacrti, plakati i ostali dokumenti velikih formata)	kom	50,00
5.2.	Digitalizacija arhivskog gradiva (transparentni predložci)		
5.2.1.	Format 24x36 mm do 60x90 mm	kom	2,50
5.2.2.	Format 90x120 mm i veći	kom	5,00
5.3.	Protočna digitalizacija arhivskog gradiva na papiru		
5.3.1.	Do formata A3 (297x420 mm)	kom	0,10
5.3.2.	Tehnička dokumentacija do formata A0	kom	2,00
5.4.	Digitalizacija mikrofilmskih svitaka	kom	0,50
5.5.	Kopiranje ranije digitaliziranog zapisa		
5.5.1.	Format do A3 (297x420 mm)	kom	0,75
5.5.2.	Format od A3 (297x420 mm) do A2 (420x594 mm)	kom	1,25
5.5.3.	Format od A2 (420x594 mm) do A1 (594x841 mm)	kom	2,50
5.5.4.	Format od A1 (594x841 mm) do A0 (841x1189 mm)	kom	5,00
5.5.5.	Predložci s najvećim zahtjevima, slike u tehnici u ulja, slike na staklu, makro snimci i sl.	kom	10,00
5.5.6.	Transparentan predložak - format 24x36 mm do 60x90 mm	kom	1,25
5.5.7.	Transparentan predložak -format 90x120 mm i veći	kom	2,50
5.5.8.	Predložci iz već digitaliziranih zapisa formata većeg od A0 – karte, nacrti, plakati)	kom	35,00
5.6.	Priprema predložaka za snimanje - svakih započelih 1/2 sata	1/2 sata	15,00
	<i>Napomena uz skupinu 5.:</i>		
1.	Za snimanje velike količine gradiva drugih imatelja i za kopiranje digitalnih snimaka može se odobriti popust na količinu pod uvjetom da cijena nakon odobrenog popusta pokriva sve troškove snimanja.		

6.	USLUGE ISPORUKE DIGITALNIH PRESLIKA GRADIVA		
6.1.	Isporuca digitalnih preslika gradiva na prijenosnim nosačima zapisa		
6.1.1.	USB memorijski štapić-32 GB	kom	8,50
6.1.2.	USB memorijski štapić-64 GB	kom	12,50
6.1.3.	USB memorijski štapić-128 GB	kom	17,50
6.1.4.	Pohrana do pet datoteka na vlastiti prijenosni nosač	kom	2,70
6.1.5.	Pohrana svake sljedeće datoteke na vlastiti prijenosni nosač	kom	0,30
	<i>Napomene uz skupinu 6.1.:</i>		
1.	Nosače za usluge 6.1.1.-6.1.3. može osigurati Arhiv, ili ih može donijeti korisnik. Donošenjem svoga uređaja korisnik pristaje da se isti prije uporabe formatira na službenome računalu DAVŽ-a koje je izvan umreženoga sustava. Nosač mora biti bez drugih sadržaja, jer se formatiranjem postojeći sadržaj može izgubiti. DAVŽ-a snosi odgovornost za gubitak sadržaja na donesenom uređaju.		
2.	Prijenosni nosač može biti USB memorijski štapić ili USB prijenosni (vanjski) disk.		
6.2.	Isporuca digitalnih preslika gradiva korištenjem elektroničke pošte ili mrežnog servisa za prijenos velikih datoteka		
6.2.1.	Isporuca do pet datoteka	kom	3,00
6.2.2.	Isporuca svake sljedeće datoteke	kom	0,50
	<i>Napomena uz skupinu 6.2.:</i>		
1.	Isporuca elektroničkom poštom moguća je za isporuku datoteka veličine do 15 MB.		
7.	USLUGE KORISNIČKE SLUŽBE		
7.1.	Izdavanje korisničkih članskih identifikacijskih (ID) iskaznica		
7.1.1.	Tjedna ID iskaznica	kom	3,00
7.1.3.	Mjesečna ID iskaznica (s mjesečnom ID-iskaznicom korisnik ima pravo na izradu 10 c/b fotokopija formata A4 ili drugih preslika u odgovarajućem iznosu, bez naknade)	kom	6,00
7.1.5.	Godišnja ID iskaznica (s godišnjom ID-iskaznicom korisnik ima pravo na: - izradu 40 c/b fotokopija formata A4 ili drugih preslika u odgovarajućem iznosu, bez naknade - na popust od 20% pri nabavi stručne i priručne literature (jedan primjerak jednog izdanja Arhiva).	kom	20,00
7.1.7.	Ponovljeno izdavanje ID- iskaznice	kom	8,00
	<i>Napomena uz skupinu 7.1.:</i>		
1.	Đaci, studenti, umirovljenici i osobe s invaliditetom na sve usluge iz skupine 7.1. ostvaruju 50% popusta		

7.2.	Paušalna naplata snimanja vlastitom kamerom/ mobitelom		
7.2.1.	Dnevni paušal - snimanje vlastitom kamerom/mobitelom	kom	13,00
7.2.2.	Tjedni paušal - snimanja vlastitom kamerom/mobitelom	kom	18,00
7.2.3.	Mjesečni paušal - snimanja vlastitom kamerom/mobitelom	kom	25,00
7.2.4.	Godišnji paušal - snimanje vlastitom kamerom/mobitelom	kom	80,00
7.2.5.	Paušal po tehničkoj jedinici gradiva (kutija, mapa, knjiga i sl.) - snimanje vlastitom kamerom/mobitelom	kom	3,50
8.	OPĆE NAPOMENE UZ CJENIK		
1.	Cijene svih usluga u slučajevima hitnog pružanja usluga uvećavaju se za 20-50%, ovisno o složenosti posla, odnosno usluge.		
2.	Cijene specifičnih usluga koje nisu predviđene Cjenikom usluga utvrđuju se za svaki pojedini slučaj i dogovorno sa strankom.		
3.	Naknade po ovom Cjeniku uplaćuju se u pravilu unaprijed, a ako troškove nije moguće utvrditi unaprijed, uplaćuje se akontacija predračunskih troškova.		
4.	Na sve usluge Arhiva koje nisu obuhvaćene ovim Cjenikom usluga i koje se mogu izraziti u satima rada, primjenjuju se cijene iz točke 1.1. Cjenika usluga.		
5.	Odredbe ovog Cjenika ne primjenjuju se na razmjenu preslika ili pružanje drugih usluga koje je arhiv ugovorio s drugom ustanovom ili osobom na paritetnoj osnovi.		
6.	Pojedine usluge utvrđene ovim Cjenikom, Arhiv može pružati pod povoljnijim uvjetima ili besplatno, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja djelatnosti, te ako je osigurao namjenska sredstva za pokriće materijalnih troškova.		
7.	U svrhu poticanja javnog interesa za korištenje gradiva, objavljivanje, javno prikazivanje i posudbu arhivskog gradiva, Arhiv može odobriti popust za djelatnosti i akcije od javnog i državnog interesa ako su naručitelji javne i državne ustanove te za djela sufinancirana javnim sustavom potpora za pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj. Neovisno o odobrenom popustu podnositelj zahtjeva dužan je Arhivu platiti materijalne troškove te troškove tehničke usluge.		
8.	Napomene vezane za dostavu materijala poštom:		
8.1.	Isporuka do 20 preslika na papiru na području Republike Hrvatske	komplet	3,00
8.2.	Isporuka preko 20 preslika na papiru ili na drugim medijima na području Republike Hrvatske	komplet	6,00
8.3.	Isporuka do 20 preslika na papiru izvan područja Republike Hrvatske	komplet	8,00
8.4.	Isporuka preko 20 preslika na papiru ili na drugim medijima izvan područja Republike Hrvatske	komplet	16,00

Varaždin, 9. travnja 2026.



Ravnatelj:
Damir Hrelja, prof.