

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU
KLASA:611-06/22-01/2
URBROJ:2186-75-01-22-1

**PROGRAM RADA
DRŽAVNOG ARHIVA U VARAŽDINU
ZA 2024. GODINU**

VARAŽDIN, 31.07.2023.

PROGRAMA RADA DRŽAVNOG ARHIVA U VARAŽDINU ZA 2024. GODINU

1. NADZOR NAD DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM GRADIVOM U PISMOHRANAMA

1.1.1. Pismohrane javnih organizacija i javnih ustanova

Vršit će se redovni pregledi pismohrana javnih organizacija i ustanova, izrađivati zapisnici o utvrđenom stanju, te ažurirati dosjei. Na osnovi zapisnika o pregledu pismohrane izdavat će se pismene upute pismohranama o utvrđenim nedostacima i rokovima za njihovo uklanjanje. U utvrđenom roku obaviti će se kontrolni pregled pismohrane i utvrditi da li su izvršene potrebne radnje.

Planiran je redovni obilazak 50 pismohrana javnih organizacija i javnih ustanova.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica

1.1.2. Pismohrane ostalih organa i organizacija

Vršit će se nadzor i nad pismohranama ostalih organa i organizacija: političkih stranaka, sindikata i drugih udruženja, te trgovačkih društava. Davat će se osnovne upute za rad i suradnju s Arhivom. Izrađivat će se zapisnici o pregledu pismohrana.

Planira se redovni i kontrolni obilazak 4 pismohrane iz ove kategorije.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica

1.1.4. Na zahtjev stvaratelja gradiva vršit će se nadzor nad izlučivanjem dokumentarnog gradiva kojemu je prema popisu istekao rok čuvanja, te izdavati Rješenja o izlučivanju. Na temelju prošlogodišnjih prosjeka predviđamo provođenje nadzora nad izlučivanjem u 50-tak pismohrana.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica

1.2. NADZOR NAD ZBIRKAMA I ARHIVSKIM GRADIVOM U VLASNIŠTVU GRAĐANA

Nastavit će se akcija evidentiranja zbirke i arhivskog gradiva u vlasništvu građana. Vršit će se nadzor nad ranije evidentiranim gradivom i izvršiti kategorizacija novoutvrđenih imatelja.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica

1.3. VREDNOVANJE

1.3.1. Pružat će se stručna pomoć i obavljati nadzor nad pismohranama prilikom izrade Pravila o evidenciji, čuvanju, korištenju, odabiranju arhivskog i izlučivanju dokumentarnog gradiva i Posebnih listi kategorija arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

Planira se provođenje ovog postupka u 70 pismohrana.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica

1.4. EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I DOKUMENTARNOM GRADIVU IZVAN ARHIVA

1.4.1. Ažurirat će se i nadopunjavati liste kategoriziranih stvaratelja i imatelja javnog arhivskog gradiva te liste stvaratelja i imatelja privatnog arhivskog gradiva.

Na temelju izvršenih pregleda pismohrana vršit će se ažuriranje postojećih evidencija o arhivskom gradivu koje se čuva izvan arhiva. Planira se ažuriranje evidencija o arhivskom gradivu izvan arhiva za 50 imatelja.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica

1.5. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

1.5.1. Sukladno raspoloživom slobodnom spremišnom prostoru nastavit će se s preuzimanjem arhivskog gradiva od stvaratelja i imatelja s područja naše nadležnosti. Zbog nedostatka slobodnih spremišnih kapaciteta u ASC Koprivnica i ASC Krapina bit će preuzimano samo ono gradivo za koje se ne može osigurati daljnje čuvanje kod njihovih stvaratelja, odnosno imatelja. I na području Varaždinske županije u Arhiv će se preuzimati samo ugroženo arhivsko gradivo.

Vršit će se nadzor nad preuzimanjem, te upis u Knjigu primljenog gradiva.

Nakon preuzimanja izvršit će se ažuriranje dosjea fondova, a krajem godine i Općeg inventara.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ana Tuk, viša arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka, Nataša Skok, viša arhivska tehničarka; Jelena Hudin, arhivska tehničarka; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka specijalistica; Valentina Golubić, arhivska tehničarka

1.6. **STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA**

- 1.6.1. Vršit će se neposredna stručna pomoć u vezi s čuvanjem, sređivanjem dokumentarnog gradiva, te instruktaza arhivara po potrebi u redovnim slučajevima, a posebno u slučajevima likvidacije i stečaja.
Organizirat će se i tečaj za djelatnike u pismohranama.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Karmen Levanić, viša arhivistica; Ana Tuk, viša arhivistica

2. **SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA**

A. **UPRAVA I JAVNE SLUŽBE**

A.5. **Uprava i javne službe od 1945. - 1990.**

A.5.4. **Kotarska uprava 1945. - 1990.**

A.5.4.1. **HR-DAVŽ-SCKR-45 Skupština općine Krapina 1963. - 1990.**

Zbog potrebe za rješavanjem zahtjeva stranaka nastavit će se sa sređivanjem serije spisa: Građevinske dozvole 1972. – 1975. u ukupnoj količini od 66 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka specijalistica

A.5.4.2. **HR-DAVŽ-47 Skupština općine Varaždin 1963. – 1990.**

Provest će se tehničko sređivanje i zamjena dotrajalih svežnjeva novim arhivskim kutijama za seriju spisa Građevinske dozvole u ukupnoj količini od 200 svežnjeva. Ovo je ujedno početak provođenja mjera pripreme arhivskog gradiva za preseljenje nakon uređenja novog objekta Arhiva iz programa financiranog sredstvima NPOO-a.

Osim toga, radit će se na izradi elektroničkog popisa/kazala za građevinske i uporabne dozvole.

Izvršitelji: Nataša Skok, viša arhivska tehničarka; Jelena Hudin, arhivska tehničarka

A.5.6. Općinska uprava 1945. – 1990.

A.5.6.1. HR-DAVŽ-100 Narodni odbor općine Vinica 1952. - 1962.

Tijekom 2023. prišlo se sređivanju fonda HR-DAVŽ-100. NOO Vinica. Za potrebe stručnog rada Vanessa Bahat, arhivska tehničarka-pripravnica izradila je pod mentorstvom Ane Tuk arhivski popis knjiga i popis obrađenih tehničkih jedinica. Naredne godine započet će se s obradom i sređivanjem spisa, prema potrebi izlučivanjem dijela građiva i izradom arhivskog popisa za građivo cjelokupnog fonda. On, osim knjiga, sadrži i 576 svežnjeva i 2 kutije spisa. Dinamiku sređivanja ovist će o zatečenoj organizaciji i stanju građiva. Prema utvrđenom planu započet će se s obradom zapisnika sjednica tijela vlasti, savjeta, komisija i zborova birača, serijama opće-upravnih poslova i rada i radnih odnosa.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica; Jelena Hudin, arhivska tehničarka

A.5.6.2. HR-DAVŽ-931 Narodni odbor općine Ludbreg 1952. - 1963.

Nastavak sređivanja i obrada serije spisa Građevinske dozvole 1952. – 1963. u ukupnoj količini od 19 svežnjeva.

Izvršitelji: Nataša Skok, viša arhivska tehničarka

B. PRAVOSUDE

B.2. Pravosuđe od 1848. – 1918.

B.2.2. Županijski i okružni sudovi 1848. – 1918.

B.5.2.2.1. HR-DAVŽ- 222 Sudbeni stol Varaždin 1850.-1918.

Nastavak obrade i sređivanja fonda. Planirana je obrada i sređivanje 50 kutija/svežnjeva iz serije Urbarski spisi (1853./1914.).

Izvršitelji: Vojmir Sabolić, arhivist

G. GOSPODARSTVO I BANKARSTVO

G.2.1. Gospodarska udruženja 1945. – 1990.

G.2.1.1. Gospodarske komore 1945. – 1990.

G.2.1.1.1. HR-DAVŽ-SCKC-580 Poljoprivredno-šumarska komora Kotara Koprivnica (1960. – 1962.)

Sređivanje fonda i izrada Arhivskog popisa za gradivo u količini od: 13 knjiga i 21 svežanj.

Izvršitelji: Valentina Golubić, arhivska tehničarka

G.2.1.1.2. HR-DAVŽ-SCKC-581 Trgovinska komora kotara Koprivnica 1956. – 1962.

Sređivanje fonda i izrada Arhivskog popisa za gradivo u količini od: 13 knjiga i 21 svežanj.

Izvršitelji: Valentina Golubić, arhivska tehničarka

H. POLITIČKE STRANKE, DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE I SINDIKATI

H.2.1.8. Općinski komiteti KPH/SKH

H.2.1.8.1. HR-DAVŽ-SCKR-487 OK SKH Krapina 1950.-1990.

Započet će se s arhivističkom obradom fonda, koji sadrži 3 kutije i 197 svežnjeva spisa. Za 2024. godinu planirano je sređivanje serije Opći spisi u ukupnoj količini: 50 svežnjeva.

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

I. DRUŠTVA, UDRUGE, UDRUŽENJA

I.5.2. Športske udruge, društva, udruženja

I.5.2.1. HR-DAVŽ-31 Razna planinarska društva s područja Varaždina

Unutar gradiva Zajednice općina Varaždin, koje je preuzeto 2002. g., nalazilo se i gradivo nekih drugih fondova, koji se već čuvaju u Arhivu. Jedan od njih je i fond Razna planinarska društva s područja Varaždina, te će mu biti pridruženo ovo gradivo. Budući da je ovaj fond tek osnovno sređen, provest će se sređivanje i izrada arhivskog popisa za ukupno 6 kutija spisa.

Izvršitelji: Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka

I.8 Ostalo

I.8.1. HR-DAVŽ-921 Razna društva i udruženja

Unutar gradiva Zajednice općina Varaždin, koje je preuzeto 2002. g., nalazilo se i gradivo nekih drugih fondova, koji se već čuvaju u Arhivu. Jedan od njih je i fond Razna društva i udruženja, te će mu biti pridruženo ovo gradivo. Budući da je ovaj fond tek osnovno sređen, provest će se sređivanje i izrada arhivskog popisa za ukupno 4 knjige i četiri svežnja spisa.

Izvršitelji: Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka

K. VLASTELINSKI, OBITELJSKI I OSOBNİ ARHIVSKI FONDOVI

K.2. Obiteljski arhivski fondovi

K.2.1. HR-DAVŽ-HR-536 Obitelji Bakić-Paszthory-Varady (1602.-1944.)

Nastavak izrade inventara za HR-DAVŽ-536. Obitelji Bakić-Paszthory-Varady i fizičko sređivanje gradiva. Za većinu postoje regesta na papiru te će se ona tijekom sređivanja unositi u računalo, pri čemu će se gradivo i fizički pregledavati i po potrebi ispravljati regesta (to treba napraviti za oko 130 kutija). Gradivo će se odmah razvrstavati po serijama i izdvajati dokumente koji ne pripadaju fondu (njih će kasnije trebati uložiti u postojeće fondove i zbirke ili oblikovati nove) za ukupno: 50 kutija.

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica

K.3. Osobni arhivski fondovi

K.3.1. HR-DAVŽ-SCKC-2 Osobni fond Mire Kolar Dimitrijević

Godine 2022. Arhiv je preuzeo dio gradiva osobnog fonda hrvatske povjesničarke Mire Kolar Dimitrijević. Osnovno sređivanje gradiva započelo je 2023. g., a nastavit će se i tijekom 2024. godine. Budući da gđa. Mira Kolar Dimitrijević priprema za predaju i preostalo gradivo, za sada nije moguće odrediti točnu količinu gradiva ovog fonda. U 2024. g. bit će osnovno sređeno 30 dužnih metara gradiva.

Izvršitelji: Ivana Posedi, arhivska savjetnica

L. ZBIRKE

L.1.8. Razglednice

L.1.8.1. HR-DAVŽ-975 Zbirka starih razglednica gradova i mjesta (19. – 20. st.)

Nastavak izrade analitičkog inventara Zbirke i unos podataka o novim akvizicijama starih razglednica, koje su najvećim dijelom u posjed Arhiva došle otkupom. Sve pribavljene razglednice bit će digitalizirane.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

2.1. OSTALI POSLOVI OBRADJE ARHIVSKOG GRADIVA

- 2.1.1. Nastavak rada na izradi i ažuriranju evidencija o digitaliziranom arhivskom gradivu DAVŽ-a, digitalnim snimkama gradiva iz drugih arhiva i gradiva privatnih imatelja koji su ustupili gradivo Arhivu radi digitalizacije. Obavljat će se redovito migriranje digitalnog arhiva na nove nosače podataka i izrađivati sigurnosne kopije.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. REDOVNI POSLOVI

Redovne mjere zaštite provode se za gradivo u spremištima kao i gradivo koje se koristi u čitaonici Arhiva.

Skrbnici spremišta zaduženi su za svakodnevnu kontrolu stanja u spremištima i vođenje evidencije o temperaturi i relativnoj vlažnosti. Osim toga, vode evidencije o izdavanju gradiva iz spremišta za potrebe stranaka i istraživača, te o njegovom redovnom vraćanju i ulaganju.

Vodi se briga o redovnom održavanju vatrodajavnih sistema kao i protupožarnih uređaja.

Evidentira se oštećeno arhivsko gradivo i vodi briga o njegovoj restauraciji. Za 2024. g. planirano je restauriranje sljedećih knjiga:

HR-DAVŽ-649 Gradsko poglavarstvo Varaždin 1850. – 1918.; knj. br. 288 Upisnik trgovačkih radnja DI II, 1820-1932.

HR-DAVŽ-619 Matične knjige židovskih vjeroispovjednih općina; Židovska općina Koprivnica, MK obitelji (Haupt Protokol) 19/20. st.

Radit će se na prekartoniranju dijela gradiva, koje se nalazi u izvornoj i dotrajaloj ambalaži. Prekartoniranje dijela arhivskog gradiva u nove arhivske kutije provodit će se 2024. i 2025. g. kako bi se što sigurnije transportiralo prilikom preseljenja, koje bi trebalo uslijediti krajem 2025. i početkom 2026. godine nakon dovršetka adaptacije i dogradnje 2 objekta „Vojne pekare“ za potrebe Arhiva.

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.2. ČITAONICA

Organizaciju rada Čitaonice planira i nadzire Dokumentacijsko-informativna služba. Istraživačima je omogućeno korištenje arhivskog gradiva u originalu, u obliku mikrofilma (za mikrofilmirano gradivo) ili digitalnih snimaka u Čitaonici koja se nalazi u sjedištu DAVŽ-a u Varaždinu. Gradivo je moguće koristiti i u prostorima Arhivskih sabirnih centara u Koprivnici i Krapini.

Redovno će se organizirati dežurstva u Čitaonici.

Vršit će se računalna obrada podataka o korištenju arhivskog gradiva.

Izvršitelj: Vojmir Sabolić, arhivist; Kruno Sudec, arhivist; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka specijalistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica

4.3. **KORIŠTENJE GRADIVA U SLUŽBENE SVRHE**

4.3.1. Korištenje gradiva za potrebe državnih tijela i ustanova

Pronalaženje i priprema gradiva traženog u službene svrhe od organa javne uprave, pravosuđa i državnih ustanova vršit će se prema potrebi.

4.3.2. Posudba u službene svrhe

Prema zahtjevima organa javne uprave, pravosuđa, ustanova i poduzeća ustupat će se na posudbu arhivsko gradivo za službene potrebe.

Godišnje u prosjeku ima oko 40 posudbi.

4.3.3. Izdavanje potvrda i uvjerenja

Prema zahtjevima stranaka izdavat će se potvrde o radnom stažu, izvadcima iz matičnih knjiga, ovjеровljeni prijepisi građevnih dozvola, kupoprodajnih ugovora i sl. U slučajevima u kojima Arhiv neće moći udovoljiti zahtjevima stranaka davat će im se upute kome da se obrate.

Za 2024. g. predviđamo oko 800 zahtjeva stranaka.

4.4. **ISTRAŽIVANJE ZA STRANKE**

U iznimnim će se slučajevima, kada stranke neće biti u mogućnosti same provesti istraživanje potrebnog arhivskog gradiva i doći do traženih podataka, provesti istraživanje za stranke uz nadoknadu za radno vrijeme utrošeno na istraživanje. Predviđamo 2-3 zahtjeva ove vrste.

4.5. **IZLOŽBE**

Prema potrebi izdavat će se na posudbu gradivo za izložbe koje priređuju druge ustanove. Za svaku izložbu sklopit će se ugovor s popisom gradiva i policom osiguranja uz utvrđivanje uvjeta pod kojima je dozvoljeno izlaganje originala (izloženost svjetlu, temperatura, relativna vlažnost, opasnost oštećenja i sl.). Skrbnici vode brigu da se poštuju rokovi o vraćanju gradiva s izložbe.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

- 5.1. Arhivski djelatnici pratit će domaću i stranu stručnu periodiku i literaturu.
- 5.2. Planira se sudjelovanje na savjetovanju Hrvatskog arhivističkog društva (3 arhivista, 1 arhivski tehničar).
- 5.3. Prisustvovat će se predavanjima i tečajevima u organizaciji Hrvatskog državnog arhiva i Hrvatskog arhivističkog društva.

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

6.1. NABAVA KNJIŽNOG GRADIVA

Pratit će se bibliografije i katalozi izdavačkih kuća, recenzije i prikazi u domaćim i stranim časopisima te će se izrađivati prijedlozi za nabavu knjiga i časopisa. U nabavci knjiga i časopisa prednost će se davati edicijama objavljenog arhivskog gradiva, povijesne tematike, a posebice svim edicijama što se odnose na arhivistiku, povijest institucija i pomoćne povijesne znanosti.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Kruno Sudec, arhivist

6.2. OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

Planira se izvršiti tehnička i stručna obrada novoprimitih knjiga, inventariziranje i označavanje bibliotečnih jedinica. Nastavit će se rad na katalogizaciji još neobrađenog bibliotečnog gradiva.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

6.3. KORIŠTENJE KNJIŽNOG GRADIVA

Na zahtjev istraživača i djelatnika Arhiva izdavat će se na posudbu naručene knjige. U službene svrhe posuđivat će se pojedini naslovi i iz drugih knjižnica u Hrvatskoj.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

6.4. RAZMJENA PUBLIKACIJA

Nastavit će se s već uspostavljenom razmjenom s pojedinim ustanovama u Republici Hrvatskoj (arhivi, Institut za suvremenu povijest, Hrvatski povijesni muzej, Muzej grada Koprivnice i dr.) i Republici Sloveniji (arhivi).

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

7. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

7.1. ODRŽAVANJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA

Prema materijalnim mogućnostima nastavit će se s kompletiranjem i moderniziranjem računalne opreme. Za 2024. g. planirali smo nabavu 2 prijenosna računala i 2 stolna računala.

7.2. RAČUNALNA OBRADA PODATAKA

Planira se rad na testnom unosu podataka o fondovima i zbirkama DAVŽ-a u novi informacijski sustav tijekom prve polovice 2024. g., a nakon završetka testnog razdoblja nastavit će se na redovitom radu u novom informacijskom sustavu.

Stalno će se vršiti ažuriranje web stranica DAVŽ-a, te donositi novosti iz rada Arhiva.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Karmen Levanić, viša arhivistica; Ana Tuk, viša arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Kruno Sudec, arhivist; Ladislav Volić, arhivist; Vojmir Sabolić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica

8. IZDAVAČKA DJELATNOST

8.1. Priprema za tisak i tiskanje knjige Marine Šimek „Burg Paka“

Godine 2021/2022. Državni arhiv u Varaždinu i Gradski muzej Varaždin objavili su opsežnu znanstvenu monografiju „Burg Paka“, koja interdisciplinarno obrađuje ovu temu i jedna je od rijetkih publikacija te vrste u Republici Hrvatskoj. U njoj su prezentirani rezultati istraživanja burga Paka provedena u zadnjih dvadesetak godina. Ova je publikacija izazvala značajno zanimanje znanstvene i stručne javnosti.

Za 2024. g. planiramo izdati popularno izdanje o burgu, kojim će se nastaviti izdavački niz u kojem su do sada objavljene dvije knjige: Stari grad Konjšćina i Milengrad – zagonetna utvrda. Obje su publikacije naišle na odličan prijem u široj populaciji, pa su oba izdanja gotovo rasprodana.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Kruno Sudec, arhivist

8.2. Priprema za objavljivanje Knjige instalacija Županije varaždinske 1593 – 1924.

Knjiga instalacija Županije varaždinske sadrži zapisnike sa svih instalacijskih sjednica velikih župana Varaždinske županije od kraja 16. do prvih desetljeća 20. stoljeća. Osim toga, ova knjiga sadrži i zapisnike još nekih izvanrednih sjednica Županijske skupštine, koje su se održavale povodom pojedinih prijelomnih povijesnih događaja. Za sljedeću godinu predviđena je transkripcija latinskog teksta i izrada regesta na hrvatskom jeziku za prvih 10 sjedničkih zapisnika.

Izvršitelji: Karmen Levanić, arhivska savjetnica

9. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

9.1. PREDAVANJA, SURADNJA SA SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Nastavit će se već uobičajena suradnja s lokalnim sredstvima javnog priopćavanja ("Varaždinske vijesti", „Regionalni tjednik“, „e-Varaždin“, "Glas Podravine", „Zagorski list“) i dopisništvima dnevnih listova ("Večernji list", "Jutarnji list") u kojima će se izvještavati o najvažnijim aktivnostima Arhiva. Posebni naglasak stavit će se na promociju izložbi, poglavito projekta "SIHeR 3.0.: Vino na granici", koji je nastao kao rezultat suradnje tri hrvatska i tri slovenska arhiva.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Ana Tuk viša arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Josipa Slukan, arhivistica

9.2. SURADNJA S OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Nastavit će se s organizacijom i održavanjem predavanja o arhivima i arhivskoj djelatnosti uz prezentaciju najznačajnijih povijesnih izvora za osnovne i srednje škole na području naše nadležnosti.

Tijekom 2023. planiramo predavanja u trajanju od 15 - 20 školskih sati.

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica; Josipa Slukan, arhivistica; Ladislav Volić, arhivist; Ivana Posedi, arhivska savjetnica

9.3. IZLOŽBENA DJELATNOST

9.3.1. Izložba povodom Međunarodnog tjedna arhiva

Kao i svake godine povodom Međunarodnog tjedna arhiva priredit ćemo izložbu usklađenu s temom koju će odrediti Hrvatsko arhivističko društvo.

Planirano je da za izložbu bude tiskan katalog i 20 do 25 izložbenih plakata (ovisno o temi)

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Ana Tuk, viša arhivistica; Kruno Sudec, arhivist, Ladislav Volić, arhivist

9.3.2. Izložba „Krapinsko-zagorskom županijom kroz stare razglednice“

DAVŽ je u posljednjem desetljeću prikupio značajni broj starih razglednica i tako obogatio zbirku HR-DAVŽ-975 Zbirka starih razglednica gradova i mjesta (19. – 20. st.), koja sada broji 5475 komada.

Težište nam je bilo na prikupljanju starih razglednica naselja s područja naše nadležnosti (Varaždinske županije, Krapinsko-zagorske županije i dijela Koprivničko-križevačke županije). No, otkupom jednog obiteljskog arhiva, u Zbirku je ušao i veći broj razglednica s motivima naselja s područja cijele Republike Hrvatske, ali i Evrope i svijeta. Najveći dio Zbirke nastao je otkupom gradiva i to isključivo iz vlastitih sredstava Arhiva.

Godine 2014. priređena je izložba „Varaždinskom županijom kroz stare razglednice“, a 2017.g. „Koprivničkim krajem kroz stare razglednice“. Izložbom „Krapinsko - zagorskom županijom kroz stare razglednice“ zaokružiti ćemo ovaj izložbeni ciklus.

Cilj izložbe je ukazati na vrijednost starih razglednica kao povijesnih izvora, koji trajno čuvaju slikovni zapis o izgledu određenog prostora u prošlosti.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Kruno Sudec, arhivist; Ladislav Volić, arhivist

9.3.3. Izložba SIHeR 4.0 Ljubav na granici/Ljubezen na meji SIHeR 4.0

Suradnja tri hrvatska (Državni arhiv u Zagrebu, Državni arhiv za Međimurje, Državni arhiv u Varaždinu) i tri slovenska (Zgodovinski arhiv na Ptuju, Pokrajinski arhiv Maribor, Zgodovinski arhiv Celje) arhiva nastaviti će se novim projektom. Nakon tri zajedničke izložbe, tijekom 2024. g. započet će rad na pripremi četvrte tematske izložbe pod nazivom „Ljubav na granici/Ljubezen na meji“.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica

9.4. PORTAL E-KULTURA

Nastavit će se s digitalizacijom povijesno najvrednijeg i vizualno najatraktivnijeg gradiva Državnog arhiva u Varaždinu, pripremom metapodataka i agregiranjem ovog gradiva na portal E-kultura. Tijekom 2023. g. agregiran je dio digitalnih snimaka serije Radikalni arhiv (1209-1850.) fonda HR-DAVŽ-2 Poglavarstvo grada Varaždina (1209. – 1850), te dio serije Službena korespondencija Ivana Kukuljevića Sakcinskog fonda HR-DAVŽ-532 Obitelj Kukuljević (1675/1931.). Tijekom 2024. g. agregirat će se preostalo gradivo navedenih serija, a planirano je i agregiranje gradiva iz zbirke HR-DAVŽ-975 Zbirka starih razglednica gradova i mjesta (19. – 20. st.).

Osim toga, planirano je skeniranje dijela gradiva fonda HR-DAVŽ-545 Zbirka planova i zemljovida. Radi se o 32 zemljovida velikih formata, koje ne možemo skenirati opremom koju imamo u Arhivu. Zato bi ove zemljovide, sukladno mogućnostima, dopremili na skeniranje u Hrvatski državni arhiv.

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica; Ivana Posedi, arhivska savjetnica; Kruno Sudec, arhivist

10. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

10.1. PLANIRANJE I PRAĆENJE RADA ARHIVA

10.1.1. Godišnji program rada arhiva

Godišnji program rada arhiva izradit će se na temelju osnovnih smjernica važećih za mrežu državnih arhiva, potrebe dovršenja već ranije započetih višegodišnjih radnih projekata, te stručnih programa od interesa za jedinice lokalne uprave i samouprave. Na temelju prijedloga godišnjeg programa rada svakog pojedinog ustrojbenog odjela Arhiva i mišljenja Stručnog vijeća izradit će se konačni prijedlog Programa rada DAVŽ-a za 2024. godinu.

10.1.2. Izvješće o radu arhiva

Godišnje izvješće o radu arhiva biti će izrađeno na temelju tromjesečnih izvješća o radu pojedinih ustrojbenih odjela DAVŽ-a, te mišljenja Stručnog vijeća.

10.1.3. Praćenje stručnog rada u arhivu

Stručni rad u arhivu pratit će se kontinuirano. Svakog tromjesečja svaki ustrojbeni odjel, odnosno svaki stručni djelatnik podnositi će izvješće o radu o čemu će se očitovati Stručno vijeće. Sa zaključcima Stručnog vijeća i mogućim potrebama intenziviranja pojedinih poslova ravnatelj upoznaje pojedine stručne djelatnike.

11.2. STRUČNA POVJERENSTVA

Stručni rad u Arhivu pratit će Stručno vijeće. Ono će se sastajati po potrebi, a najmanje jednom tromjesečno, te raspravljati o rezultatima stručnog rada i predlagati mjere za unapređivanje djelatnosti, davati prijedloge i mišljenja o godišnjem programu rada i organizaciji rada Arhiva.

12. OSTALO

Tijekom 2024. g. nastavit će se aktivnosti na osiguranju spremišnih i radnih prostora neophodnih za nesmetano obavljanje poslova zaštite i obrade arhivskog gradiva u DAVŽ-u.

U Varaždinu će se nastaviti s realizacijom programa vezanih uz stavljanje u funkciju objekata na prostoru bivše Vojne pekare u Ulici Mihovila Pavleka Miškine. Na prostoru bivše "Vojne pekare" u Varaždinu, koji je 2017. g. Ministarstvo državne imovine dodijelilo na korištenje DAVŽ-u nalaze se dva objekta, čija će adaptacija i dogradnja, sredstvima koje nam je osiguralo Ministarstvo kulture i medija kroz NPOO, započeti u jesen 2023. g. i trajat će do mjeseca rujna 2025. godine. Bivše spremište hrane preuredit će se za potrebe arhivskih spremišta, dok će se bivša pekara urediti za potrebe arhivskih radnih (uredi, foto-laboratorij) i prostora namijenjenih javnosti (ured za prijem stranaka, multifunkcionalna dvorana). Budući da je dio prizemlja bivšeg spremišta hrane „Vojne pekare“ pred tri godine osnovno uređeno za potrebe arhivskog spremišta, u njemu je sada pohranjeno oko 2000 dužnih metara arhivskog gradiva. Za to će gradivo trebati osigurati privremeni zamjenski spremišni prostor. Državni arhiv u Varaždinu nema slobodnih spremišnih kapaciteta, te će se trebati na rok od dvije godine iznajmiti prostor površine oko 300 m² za preseljenje i pohranu gradiva iz „Vojne pekare“.

Na zgradi Pavlinskog marofa, koji je zaštićeni spomenik kulture i u kojem se nalazi sjedište DAVŽ-a, bit će dovršena zamjena stolarije (6 prozora), te će sanirati vlaga u dijelu prizemlja.

Nakon što je krajem 2022. g. završena konstrukcijska obnova Dvora Popovec (dvorca Kulmer) u Velikoj Vesi nedaleko Krapine, u kojem je smješten ASC Krapina, Ministarstvo kulture i medija osiguralo je kroz program NPOO-a i sredstva za cjelovitu obnovu. U drugoj polovici 2023. g. planirana je javna nabava za izradu Projektne dokumentacije cjelovite obnove, sklapanje Ugovora i izrada većeg dijela Projektne dokumentacije, koja bi trebala biti dovršena u prvom tromjesečju 2024. godine. Nakon toga provest će se javna nabava za izvođenje radova na cjelovitoj obnovi Dvora Popovec, sklopiti Ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem te započeti radovi na cjelovitoj obnovi ovog objekta, koja će biti dovršena do lipnja 2026. godine.

Ravnatelj:
Damir Hrelja, prof.

