



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU**  
**Koprivnička 51**  
**42000 Varaždin**

**KLASA: 400-02/22-01/1**  
**UR. BROJ: 2186-75-01-22-1**

**U Varaždinu, 26. rujna 2022.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA**

**Predmet: Obrazloženje prijedloga financijskog plana Državnog arhiva u Varaždinu za razdoblje od 2023. do 2025. godine**

Financijski plan Državnog arhiva u Varaždinu strukturiran je prema sljedećim izvorima financiranja:

- **izvor 11** (iz proračuna) za programsku i redovnu djelatnost

Programska djelatnost planirana je prema programima rada koji su odobreni od Ministarstva kulture i medija. Sastoji se od arhivske djelatnosti, informatizacije i investicijske potpore.

Redovna djelatnost planirana je prema danim limitima Ministarstva kulture i medija, osim ostalih rashoda za zaposlene za koje tražimo planirano povećanje. Razlozi povećanja odnose se na materijalna prava zaposlenika. U 2023. godini planirane su isplate jubilarnih nagrada za ukupno četiri djelatnika. Dvoje djelatnika za 30 godina, jedan za 20 godina te jedan za 15 godina neprekinutog radnog staža u djelatnosti. U materijalna prava planirali smo također isplatu pomoći za rođenje djeteta, otpremninu, isplatu darova za djecu te regres i božićnicu. Planirani rashodi za zaposlene u 2024. i 2025. godini ostaju na razini danih limita.

Materijalni rashodi odnose se na stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal, režijske troškove (električna energija, plin, gorivo, telefon, internet, troškovi poštarine), usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme, usluge održavanja vozila, usluge održavanja građevinskih objekata, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge (opskrba vodom, odvoz i zbrinjavanje otpada, deratizacija i dezinfekcija, dimnjačarske usluge, pričuva, održavanje zelenih površina), računalne usluge, premije osiguranja prijevoznih sredstava i ostale imovine te bankarske usluge i usluge platnog prometa. Za 2023. godinu planirali smo i zdravstvene usluge za djelatnike sukladno pravima iz Temeljnog

kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 56/2022). Plan se temelji na preciznom izračunu svih materijalnih troškova usklađenih sa danim limitom.

**-izvor 31** (vlastiti prihodi)

Prihodi od pruženih usluga ovise o godišnjem broju stranaka. Rashodi se temelje na Pravilniku o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Državnog arhiva u Varaždinu. 70% vlastitih prihoda koristi se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programske djelatnosti, za materijalne rashode redovitog poslovanja, nabavu i održavanje nefinancijske imovine. 5% vlastitih prihoda koristi se za stručno usavršavanje zaposlenika, 5% za promotivne aktivnosti, radionice i nakladničku djelatnost. 20% vlastitih prihoda koristi se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

**-izvor 52** (pomoći županije, gradova i općina)

Prihodi se temelje prema ugovorima o sufinanciranju Varaždinske županije, grada Varaždina, grada Koprivnice, grada Ivanca te gradova i općina iz Krapinsko- zagorske županije. Rashodi se odnose većim dijelom na materijalne rashode arhivskih sabirnih centara u Krapini i Koprivnici. Rashodi iz ovog izvora se također odnose i na sufinanciranje programskih djelatnosti Državnog arhiva u Varaždinu.

Voditelj računovodstva:

Marko Brezovec, mag.oec.

Ravnatelj:

Damir Hrelja, prof.