

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU
KLASA:612-06/20-26/3
URBROJ:2186-75-01-20-1

**IZVJEŠĆE O RADU DRŽAVNOG ARHIVA
U VARAŽDINU ZA 2021. GODINU**

IZVJEŠĆE O RADU DRŽAVNOG ARHIVA U VARAŽDINU ZA 2021. GODINU

1. NADZOR NAD DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM GRADIVOM U PISMOHRANAMA

1.1.1. Pismohrane javnih organizacija i javnih ustanova

Obavljani su redovni i kontrolni pregledi pismohrana, izrađivani zapisnici o utvrđenom stanju, ažurirani dosjei, te davane upute za izradu popisa arhivskog gradiva i poboljšanje postojećeg stanja u: 8 pismohrana

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

1.1.2. Vršen je nadzor nad poslovima odabiranja i izlučivanja bezvrijednog gradiva u 112 pismohrana.

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

1.3. VREDNOVANJE

1.3.1. Pružana je stručna pomoć i vršen nadzor nad pismohranama prilikom izrade Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Posebnih listi kategorija arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja. Osim toga davana su uputstva djelatnicima odgovornim za čuvanje gradiva u pismohranama, kao i uputstva za izradu popisa arhivskog i dokumentarnog gradiva te rokove čuvanja za 99 stvaratelja.

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

1.4. EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I DOKUMENTARNOM GRADIVU IZVAN ARHIVA

Na temelju izvršenih pregleda pismohrana izvršeno je ažuriranje evidencija o arhivskom gradivu koje se čuva izvan arhiva za: 8 stvaratelja

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

1.5. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

Tijekom 2021. g. u Arhiv je preuzeto gradivo sljedećih stvaratelja:

- ABM d.o.o. u stečaju, Koprivnica
- Drvo Vrhovine d.o.o. u stečaju, Veliki Bukovec
- Zakmardy d.o.o u stečaju, Varaždin

Ukupno je preuzeto 35 dužnih metara.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist

1.6. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA

- 1.6.1. Stvarateljima i imateljima pružana je neposredna stručna pomoć u vezi s čuvanjem i sređivanjem dokumentarnog i arhivskog gradiva, te je obavljena instruktaža arhivara kod 42 stvaratelja.

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

A. UPRAVA I JAVNE SLUŽBE

A.3. Uprava i javne službe od 1918.-1941.

A.3.1.5. HR-DAVŽ-648 Gradsko poglavarstvo Koprivnica 1918.-1941.

Tijekom godine pristupilo se sređivanju i izradi arhivskog popisa fonda 648. Gradsko poglavarstvo Koprivnica. Za sada je sređena i popisana 91 knjiga i 46 kutija od čeka 2 kutije sadrže zapisnike sjednica Gradskog zastupstva i njegovih odbora, a 44 redovne spise. Tijekom sređivanja iz redovnih je spisa izdvajana građevinska dokumentacija i obrtne dozvole.

U sređivanju gradiva sudjelovao je i djelatnik Niko Maras primljen na radno mjesto arhivista na određeno vrijeme u ASC-u Koprivnica. Niko Maras sredio je 17 kutija redovnih spisa od ukupnog broja za sada sređenog gradiva.

Količina: 91 knjiga, 46 kutija

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica; Niko Maras, arhivist – pripravnik (zamjena za porodiljni dopust)

A.5. Uprava i javne službe od 1945.-1990.

A.5.4. HR-DAVŽ-SCKC-44 Skupština općine Koprivnica 1963.-1990.

Prilikom preuzimanja građevinskih i uporabnih dozvola od Koprivničko-križevačke županije i Grada Koprivnice preuzet je i popis građevinskih i uporabnih dozvola. Kako je tijekom rada utvrđeno da su kazala nepotpuna i netočna, rađena je provjera kazala prema urudžbenim zapisnicima i uvidom u gradivo, i to tako da su uvidom u urudžbene zapisnike provjereni investitori za razdoblje 1988.–1989.g., a za to isto razdoblje dio gradiva je dopunjen i ostalim relevantnim podacima koji se nalaze u sačuvanoj dokumentaciji Građevinske inspekcije.

Izvršitelji: Valentina Golubić, arhivska tehničarka

HR-DAVŽ-49 Komisija za ratne zločine za Kotar Ludbreg

Gradivo Komisije za ratne zločine preuzeto je u Arhiv zajedno s gradivom NOK-a Ludbreg. Prilikom sređivanja fonda NOK Ludbreg gradivo Komisije je izdvojeno u zaseban fond. S obzirom da je riječ o često korištenom gradivu prišlo se izradi analitičkog popisa gradiva. Za sada je popisano 250 dosjea s podacima o imenu i prezimenu, mjestu stanovanja i zanimanju optužene / osuđene osobe te imenu i prezimenu te mjestu stanovanja potencijalne žrtve. Sređivanje i izrada popisa nastavit će se tijekom 2022. godine.

Količina: 6 kutija s 250 dosjea

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica

A.5.6. HR-DAVŽ-SCKR -661 Narodni odbor općine Radoboj 1952.-1955.

Fond nije dosad arhivistički sređivan, već je samo utvrđena osnovna struktura fonda i količina gradiva. Kako bi se povećala učinkovitost obrade gradiva pristupilo se optimiziranom procesu sređivanja te izradi arhivskog popisa sa strukturom razrađenom do razine serija, a izrađeno je i kazalo za građevinsku dokumentaciju.

Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 11 knjiga i 14 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, arhivska tehničarka specijalistica

HR-DAVŽ-SCKR-59 Narodni odbor općine Desinić 1952.-1955.

Fond je arhivistički sređen, izrađen je arhivski popis i kazalo za građevinsku dokumentaciju. Osim toga, izdvojen je jedan svežanj fonda MNO Desinić iz 1952. godine.

Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 10 knjiga i 8 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, arhivska tehničarka specijalistica

HR-DAVŽ-SCKR-99 Narodni odbor općine Hum na Sutli 1952.-1955.

Fond je arhivistički sređen, izrađen je arhivski popis i kazalo za građevinsku dokumentaciju. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 20 knjiga i 6 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, arhivska tehničarka specijalistica

HR-DAVŽ-100 Narodni odbor općine Vinica 1952.-1962.

Fond nije dosad arhivistički sređivan, već je samo utvrđena osnovna struktura fonda i količina gradiva, a radi se o jednom od najvećih fondova u ovoj skupini (75 knjiga i 593 svežnjeva). Zbog potreba stranaka tijekom 2021. g. započeto je sređivanje serije Građevinska dokumentacija za razdoblje 1957. - 1962. g. te je sređeno ukupno: 20 kutija građevinskih dozvola.

Izvršitelji: Nataša Skok, viša arhivska tehničarka

B. PRAVOSUĐE

B.2.2. Županijski i okružni sudovi (1848.-1918.)

HR-DAVŽ-222 Sudbeni stol Varaždin 1850. – 1918.

Fond dosad nije arhivistički sređivan, a sadrži vrijedno gradivo za povijest varaždinske regije. Tijekom 2021. g. arhivistički je sređeno i tehnički opremljeno gradivo u količini od: 123 kutije

Izvršitelji: Vojmir Sabolić, arhivist

HR-DAVŽ-SCKR-722 Kraljevski kotarski sud Krapina 1850.-1918.

Godine 2019. izvršeno je preuzimanje gradiva koje je, zbog nedostatka slobodnih spremišnih kapaciteta u ASC Krapina, smješteno u naše arhivsko spremište u Varaždinu. Preuzeto gradivo bilo je tehnički vrlo loše opremljeno (veliki krti svežnjevi, djelomično oštećeni vlagom), s vrlo površnim i često potpuno netočnim ili tek djelomično točnim evidencijama. Zbog toga se pristupilo tehničkom sređivanju gradiva i izradi novih arhivskih popisa što je napravljeno za: 6 knjiga i 291 kutiju

Izvršitelji: Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka

B.5.3. Kotarski i općinski sudovi 1945. – 1990.

HR-DAVŽ-245. Općinski (Kotarski) sud Varaždin 1945. – 1990.

Izvršeno je prekartoniranje gradiva iz dotrajalih i neodgovarajućih svežnjeva u novu, arhivskom gradivu primjerenu ambalažu. Sređeno je gradivo serije Ostavine za godine 1945. – 1957. g. u ukupnoj količini od 166 svežnjeva i serije Konfiskacija 1945. – 1948. – 2 kutije.

Izvršitelji: Nataša Skok, viša arhivska tehničarka

D. ODGOJ I OBRAZOVANJE

D.5. Osnovne/pučke škole

HR-DAVŽ-SCKR-220 Pučka škola Gorjakovo 1931.-1945.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 12 knjiga

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

HR-DAVŽ-SCKR-244 Pučka škola Peršaves 1910.-1945.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 57 knjiga

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

HR-DAVŽ-SCKR-212 Pučka škola Benkovo 1930.-1945.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 67 knjiga

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

HR-DAVŽ-SCKR-207 Pučka škola Petrovsko 1879.-1945.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 112 knjiga

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

HR-DAVŽ-SCKR-239 Pučka škola Lovreća Sela 1896.-1945.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 27 knjiga

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

HR-DAVŽ-SCKR-747 Pučka škola Lepajci 1898.-1945.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 42 knjiga

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

HR-DAVŽ-SCKR-253 Pučka škola Taborsko 1875.-1946.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 45 knjiga

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

HR-DAVŽ-SCKR-246 Pučka škola Prišlin 1909.-1945.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 108 knjiga

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

HR-DAVŽ-56 Osnovna škola Martijanec 1880. – 1989.
HR-DAVŽ-56 Osnovna škola Hrastovljan 1932. – 1951.
HR-DAVŽ-60 Osnovna škola Slanje 1911. – 1960.

Gradivo navedena tri fonda preuzeto je nesređeno i nerazdijeljeno od Osnovne škole Martijanec. Formirana su tri fonda, provedeno je tehničko opremanje i izrađen arhivski popis za ukupno: 87 knjiga

Izvršitelji: Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka

E. KULTURA, ZNANOST I INFORMIRANJE

E.1.5. Kazališta

HR-DAVŽ-302 Narodno kazalište „August Cesarec“ Varaždin
1915. – 1955.

Sređivanju gradiva ovog fonda pristupilo se zbog zahtjeva za istraživanjem. Gradivo je fragmentarno sačuvano, sređeno je kronološki i napravljen je arhivski popis za: 5 kutija spisa i 3 kutije programskih knjižica, plakata i deplijana.

Izvršitelji: Blaženka Habulan, viši arhivski tehničar

G. GOSPODARSTVO I BANKARSTVO

G.2.3.3. Šumarstvo 1945. – 1990.

HR-DAVŽ-SCKC-433 Šumsko gospodarstvo Koprivnica 1945.-
1964.

Gradivo ovog fonda do sada nije arhivistički obrađivano. Prema privremenom popisu u fondu su sačuvane 32 knjige i 73 svežnja. U 2021. godini arhivističkom obradom ovog fonda i pripremom podataka za izradu arhivskog popisa sređena je serija Opće upravnih poslova. Provedeno je tehničko sređivanje gradiva serije Opće upravnih poslova u količini od 19 kutija spisa.

Izvršitelji: Valentina Golubić, arhivska tehničarka

H. POLITIČKE STRANKE, DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE I SINDIKATI

H.2.1.8. Općinski komiteti KPH/SKH

HR-DAVŽ-SCKR-1094 Općinski komitet saveza komunista Hrvatske Zlatar Bistrica 1962. – 1990.

Fond je arhivistički sređen, formirane su serije, izrađen popis personalnih dosjea i arhivistički popis za: 62 kutije

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

K. VLASTELINSKI, OBITELJSKI I OSOBNI ARHIVSKI FONDOVI

K.2. Obiteljski arhivski fondovi

HR-DAVŽ-536 Obitelji Bakić – Paszthory - Varady 1602. - 1944.

Nastavljen je rad na arhivističkoj obradi obiteljskog fonda sređivanjem 3 kutije spisa.

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica

L. ZBIRKE IZVORNOGA ARHIVSKOGA GRADIVA

L.1.3. Matične knjige

HR-DAVŽ-543 Matične knjige rimokatoličkih župa, 1681. - 1945.

Godine 2009. izrađen je analitički popis zbirke 543 Matične knjige rimokatoličkih župa. Uočeno je da pojedini podaci iz navedenog popisa više nisu važeći (npr. podaci o dopunskim izvorima i vezama) i da je potrebno provesti ažuriranje popisa s podacima o novim akvizicijama. Zato se tijekom 2021. godine pristupilo ponovnom sređivanju gradiva pri čemu su numerirane sve tehničke jedinice i izrađen novi analitički popis sukladno postojećim arhivističkim normama. Izuzev matičnih knjiga, stanja duša i prijepisa matičnih knjiga, fondu su pridružene matične knjige naknadnih upisa koje su preuzete u Arhiv s gradivom javne uprave, uglavnom matičnih ureda mjesnih narodnih odbora

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica

OSTALO

1. Udruga veterana 7. gardijske brigade „Puma“ ustupila je Arhivu radi digitalizacije video kazete snimljene tijekom Domovinskog rata, kao i kazete snimljene u poslijeratnom razdoblju prigodom različitih događanja u kojima su sudjelovali veterani „Puma“. Tijekom druge polovice 2020. g. digitalizirano je 135 video kazeta, a postupak digitalizacije je dovršen tijekom prvog tromjesečja 2021. g. kada je digitalizirano još 40 video kazeta. Izrađen je i analitički inventar Zbirke.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist; Krešimir Lukinić, viši arhivski tehničar; Damir Hrelja, ravnatelj

2. Izrađen je Arhivski popis za sljedeće fondove:

- HR-DAVŽ-234 Prvostepeni sud za stanove za grad i srez Varaždin
- HR-DAVŽ-245 Općinski sud (Kotarski sud) Varaždin
- HR-DAVŽ-51 Općinski sud Varaždin
- HR-DAVŽ-243 Općinski sud (Kotarski sud) Novi Marof
- HR-DAVŽ-SCKR-722 Kraljevski kotarski sud Krapina
- HR-DAVŽ-SCKR-887 Sreski sud Krapina
- HR-DAVŽ-SCKR-891 Kotarski sud Krapina
- HR-DAVŽ-SCKR-893 Kotarski sud (Općinski sud) Krapina

Izvršitelji: Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. REDOVNI POSLOVI

Redovne su se mjere zaštite provodile za gradivo u spremištima kao i gradivo koje se koristi u čitaonici Arhiva. Skrbnici spremišta zaduženi su za:

- kontrolu sigurnosti spremišta,
- davanje građe na korištenje i redovno ulaganje uz vođenje evidencije,
- evidenciju o korištenju gradiva u Čitaonici,
- evidenciju o relativnoj vlažnosti u spremištu,
- brigu o redovnom servisiranju protupožarnih uređaja,
- pripremu oštećenog arhivskog gradiva za restauratorsku radionicu,
- objedinjavanje fondova čiji su manji dijelovi smješteni u raznim spremištima,
- preuzimanje gradiva.

Izvršitelji: svi stručni djelatnici, a poglavito skrbnici spremišta - Nataša Skok, viša arhivska tehničarka; Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka; Krešimir Lukinić, viši arhivski tehničar, Valentina Golubić, arhivska tehničarka; Ivanka Kranjčec, arhivska tehničarka specijalistica

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. ČITAONICA

Organizaciju rada Čitaonice planirala je i nadzirala dokumentacijsko-informativna služba. Istraživačima je omogućeno korištenje arhivskog gradiva u originalu ili u obliku mikrofilma (za mikrofilmirano gradivo) u Čitaonici koja se nalazi u sjedištu DAVŽ-a u Varaždinu. Za potrebe istraživača bilo je po potrebi organizirano dopremanje arhivskog gradiva iz drugih spremišta u Varaždinu.

Arhivsko gradivo bilo je moguće koristiti i u područnim jedinicama DAVŽ-a.

Gradivo je zbog potreba digitalizacije dopremano u centralnu jedinicu arhiva u Varaždinu iz Krapine i Koprivnice.

Redovno su organizirana i dežurstva u Čitaonici (1 arhivist, 1 viši arhivski tehničar).

Vršena je i računalna obrada podataka o korištenju arhivskog gradiva.

Tijekom 2021. g. usluge čitaonice koristilo je 35 istraživača, koji su 98 puta posjetili Čitaonicu, a korišteno je 1800 arhivskih jedinica.

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica; Krešimir Lukinić, viši arhivski tehničar

4.2. KORIŠTENJE GRADIVA U SLUŽBENE SVRHE

4.2.1. Korištenje gradiva za potrebe državnih tijela i ustanova

Od strane državnih tijela i ustanova tijekom 2021. g. bilo je 174 službenih zahtjeva za izdavanjem uvjerenja i ovjerenih preslika gradiva.

Izvršitelji: Ivana Posedi, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist; Nataša Skok, viša arhivska tehničarka; Ivanka Kranjčec, arhivska tehničarka specijalistica; Blaženka Habulan, viša arhivska tehničarka

4.2.2. Posudba u službene svrhe

Prema zahtjevima organa javne uprave, pravosuđa, ustanova i poduzeća ustupano je na posudbu arhivsko gradivo za službene potrebe – 28 zahtjeva.

Izvršitelji: Isto kao pod 4.2.1.

4.2.3. Izdavanje potvrda i uvjerenja

Prema zahtjevima stranaka izdavane su potvrde o radnom stažu, izvadci iz matičnih knjiga, ovjеровljeni prijepisi građevnih dozvola, kupoprodajnih ugovora i sl. U slučajevima u kojima Arhiv ne može udovoljiti zahtjevima stranaka daju im se upute kome da se obrate. Tijekom 2021. g. odgovoreno je na zahtjeve: 396 stranaka.

Izvršitelji: Isto kao pod 4.2.1.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

5.1. Arhivski djelatnici su pratili domaću i stranu stručnu periodiku i literaturu.

5.2. Sudjelovanje na savjetovanjima i praćenje virtualnih savjetovanja i seminara:

- 6. kongres hrvatskih arhivista u Splitu
- Sudjelovanje u virtualnom okruženju u programima ICARUSa (konferencija, WAAT projekt, Priče iz arhiva...)
- CREARCH webinar – o platformi Spacetime layers
- Unos podataka na INDIGO platformu

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

6.1. Nabava knjižnog gradiva

Na temelju kataloga izdavačkih kuća te recenzija i prikaza u časopisima nabavljena je stručna literatura s područja arhivistike i drugih srodnih znanosti. Tijekom 2021. g. nabavljeno je 35 novih naslova.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

7. STRUČNO-ZNANSTVENA DJELATNOST

7.1. Redovno su ažurirani Pregled fondova i zbirke Državnog arhiva u Varaždinu i Pregled obavijesnih pomagala Državnog arhiva u Varaždinu (popis obavijesnih pomagala po fondovima i zbirkama, popis obavijesnih pomagala prema vrsti pomagala, popis duplikata obavijesnih pomagala, popis starih obavijesnih pomagala, popis neidentificiranih obavijesnih pomagala te popis obavijesnih pomagala za čitaonicu). Nova obavijesna pomagala tehnički su opremljena i odložena u čitaonicu.

Ažuriran je i Opći inventar Arhiva.

Izvršitelji: Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Ana Tuk, viša arhivistica; Vojmir Sabolić, arhivist

7.2. Izrada članka Prikaz Gradskog poglavarstva Varaždin u međuratnom razdoblju (1918-1941.). Članak je objavljen u Arhivskom vjesniku za 2021. godinu.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica

8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

Nastavljeno je kompletiranje i moderniziranje računalne opreme nadogradnjom pojedinih računalnih konfiguracija i nabavkom novih računala sukladno visini osiguranih sredstava.

9. IZDAVAČKA DJELATNOST

- 9.1. Priprema za objavljivanje i objavljivanje edicije „Marijaterezijanski urbari Varaždinske županije 1774.-1784.g.“, svezak 6, Kotar Gornjozagorski

Tijekom prve polovice 2021. g. dovršeni su poslovi na pripremi za objavljivanje 6. sveska koji se odnosi na Kotar Gornjozagorski te je knjiga u dva sveska objavljena krajem godine.

Osim toga, nastavljen je rad na prikupljanju gradiva za posljednji, 7. svezak edicije koji će obuhvaćati gradivo nastalo tijekom urbarijalne regulacije na područjima koja se u vrijeme Marije Terezije nisu nalazila u granicama današnje Varaždinske županije.

Izvršitelji: dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Karmen Levanić, viša arhivistica; Petra Noveselec, arhivska tehničarka

- 9.2. Priprema za objavljivanje monografije „Burg Paka“

Nastavljen je i dovršen rad na pripremi za tisak rukopisa Marine Šimek „Burg Paka“, koji je zajednički projekt Državnog arhiva u Varaždinu i Gradskog muzeja u Varaždinu. U Arhivu je izvršena priprema svih slikovnih i grafičkih priloga, a u organizaciji Arhiva realizirano je i grafičko oblikovanje i prijelom monografije.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

- 9.3. Priprema za objavljivanje knjige „Zlata pl. Šufflay – inovator hrvatskog čipkarstva“

Tijekom druge polovice 2021. g. pripremljen je za tisak rukopis Božene Filipan „Zlata pl. Šufflay – inovator hrvatskog čipkarstva“. Radi se o vrijednom radu temeljenom na osobnom poznanstvu Autorice sa Zlatom pl. Šufflay, zbog čega donosi dosad nepoznate podatke o njezinu životu i životnim nedaćama ove zaslužne Hrvatice. Osim toga, osvjetljava i dovodi u međusobnu korelaciju karijeru dr. Milana Šufflaya, utemeljitelja albanologije i žrtve režimskog atentata 1931. g., i Zlate pl. Šufflay. Objavljivanje ovog rada zajednički je projekt Državnog arhiva u Varaždinu i Ogranka Matice hrvatske Varaždinske Toplice.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj

10. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

10.1. PREDAVANJA, SURADNJA SA SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Nastavljena je suradnja s lokalnim sredstvima javnog priopćavanja ("Varaždinske vijesti", "Glas Podravine", „Regionalni tjednik“, Varaždinska televizija) u kojima se izvještavalo o najvažnijim aktivnostima Arhiva.

Za emisiju „Minijatura za radoznale“ 1. programa Hrvatskog radija pripremljeno je 7 priloga s temama koje se temelje na gradivu Arhiva.

Izvršitelji: Vida Pavliček; Karmen Levanić, viša arhivistica; Damir Hrelja, ravnatelj

10.2. IZLOŽBENA DJELATNOST I PROJEKTI U VIRTUALNOM OKRUŽENJU

1. Izložba „Židovi u Varaždinu – od rasnih do klasnih neprijatelja“

U sklopu Dana obilježavanja 80. obljetnice progona Židova u Varaždinu Arhiv je priredio izložbu „Židovi u Varaždinu – od rasnih do klasnih neprijatelja“. Na izložbi su kroz arhivsko gradivo Državnog arhiva u Varaždinu prikazani događaji koji su u razdoblju između 1941. i 1960. g. doveli do nestanka Židovske zajednice u Varaždinu. Na izložbi je prezentirano izvorno arhivsko gradivo, a tiskan je i katalog. Otvorenje izložbe održano je 15. srpnja, a izložba je bila otvorena do kraja rujna.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Kruno Sudec, arhivist; Krešimir Lukinić, viši arhivski tehničar; Nataša Skok, viši arhivski tehničar, Petra Novoselec, arhivska tehničarka

2. Izložba „Varaždin u Hrvatskom proljeću 1971.“

Godine 2021. obilježena je 50-ta obljetnica Hrvatskog proljeća, a značajna događanja u nacionalnom pokretu bilježi i Varaždin. U Varaždinu će se svojim djelovanjem posebno istaknuti Ogranak Matice hrvatske, varaždinsko Kazalište, druge ustanove u kulturi i prosvjeti, a upravo će tada biti utemeljene i Varaždinske barokne večeri. Izložba predstavlja najvažnija događanja u Varaždinu od 1967. g., točnije Deklaracije o nazivu i položaju hrvatskog književnog jezika, do sloma Hrvatskog proljeća u prosincu 1971., odnosno progona proljećara 1972. godine. Otvorenje izložbe je zbog nepovoljne epidemiološke situacije prolongirano za prvu polovicu ožujka 2022. godine.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Ana Tuk, viša arhivistica; Kruno Sudec, arhivist; Petra Novoselec, arhivska tehničarka

3. Izrada promotivnog kratkog dokumentarnog filma o digitalizaciji VHS kasete 7. gardijske brigade

Povodom Međunarodnog tjedna arhiva napravljen je kratki dokumentarni film „Iz analognog u digitalno“, kojim je predstavljen projekt digitalizacije VHS kasete realiziran u Državnome arhivu u Varaždinu u drugoj polovici 2020. godine i početkom 2021. godine. Radi se o 136 VHS kasete koje se nalaze u posjedu Udruge veterana 7. gardijske brigade Puma i u privatnim zbirkama. Videomaterijal je nastao u razdoblju od 1990. do 2002., a najvećim se dijelom odnosi na djelovanje Puma u Domovinskom ratu i njihove aktivnosti u poslijeratnome razdoblju.

Kako bi ovaj materijal učinili što dostupnijim širem krugu mogućih korisnika, kreiran je i YouTube kanal Arhiva.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Kruno Sudec, arhivist; Vojmir Sabolić, arhivist; Krešimir Lukinić, viši arhivski tehničar

4. Izrada videozapisa o „Atlas Novus“ M. Seuttera

Jedan od vrijednijih i vizualno atraktivnijih jedinica u Kartografskoj zbirci Arhiva je Seutterov „Atlas Novus“ iz 1730. godine. Za potrebe izrade videozapisa snimljeno je oko 1000 fotografija čijom selekcijom je sastavljen animirani video spot u trajanju od 7. minuta. Spot se sastoji od vinjeta sa ilustracijama i kartušama iz atlasa, te je dostupan na YouTube kanalu Arhiva.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

5. Tijekom 2020. i 2021. g. rađeno je na izradi novih Web stranica Arhiva, koje su dostupne od sredine 2021. g. U kreiranje novih web stranica uključeni su svi djelatnici Arhiva.

11. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

11.1. Godišnji program rada Arhiva

Godišnji program rada Arhiva izrađen je na temelju osnovnih smjernica važećih za mrežu državnih arhiva, potrebe dovršenja ili nastavka već ranije započetih višegodišnjih radnih projekata, te stručnih programa od interesa za jedinice lokalne uprave i samouprave. Na temelju prijedloga godišnjeg programa rada svakog pojedinog ustrojbenog odjela Arhiva i mišljenja Stručnog vijeća izrađen je konačni prijedlog Programa rada DAVŽ-a za 2022. godinu.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; stručni djelatnici

11.2. Izvješće o radu Arhiva

Godišnje izvješće o radu Arhiva napravljeno je na osnovu tromjesečnih i polugodišnjih izvješća o radu pojedinih ustrojbenih odjela DAVŽ-a te mišljenja Stručnog vijeća.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; stručni djelatnici

11.3. Praćenje stručnog rada u Arhivu

Stručni rad u Arhivu kontinuirano se pratio kroz tromjesečna izvješća o radu stručnih djelatnika te svakodnevni kontakt sa stručnim djelatnicima.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; arhivisti/ce – voditelji odjela i odsjeka

11.4. Stručna povjerenstva

Stručni rad u Arhivu pratilo je Stručno vijeće, koje je raspravljalo o rezultatima stručnog rada, predlagalo potrebne mjere za unapređivanje djelatnosti, te davalo svoje mišljenje o godišnjem programu i organizaciji rada.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; članovi Stručnog vijeća: dr.sc. Vida Pavliček, Josipa Slukan, Ladislav Volić, Kruno Sudec, Karmen Levanić, Ana Tuk, Vojmir Sabolić, Ivana Posedi

12. OSTALO

14. OSTALO

Tijekom 2021. g. Arhiv nastavlja s rješavanjem problema smještaja arhivskog gradiva.

ASC Krapina smješten je u Dvoru Popovec (dvorac Kulmer), koji je stradao u potresima 2020. g. Zbog toga smo se prijavili na poziv Ministarstva kulture i medija za Provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije. Ugovorom potpisanim početkom srpnja 2021. g. odobrena su nam tražena sredstva, te je do sredine kolovoza 2021. provedena javna nabava za izradu projektne dokumentacije za konstruktivnu sanaciju. Do kraja mjeseca studenog izrađen je Projekt sanacije i Konzervatorsko-restauratorski elaborat i pripremljena dokumentacija za javnu nabavu za izvođenje radova. Prema sklopljenom Ugovoru, radovi na izvođenju konstruktivne obnove Dvora Popovec trebaju biti dovršeni do 30. svibnja 2021. godine.

U Varaždinu su pružane potrebne informacije projektantskoj kući kod izrade Troškovnika za adaptaciju i dogradnju objekata na prostoru bivše Vojne pekare za potrebe spremišnih, radnih i prostora namijenjenih javnosti Državnog arhiva u Varaždinu. Uređenjem navedenih objekata Arhiv će dobiti više od 4000 m² prostora, što će osigurati potrebne spremišne kapacitete za preuzimanje arhivskog gradiva s područja Varaždinske županije u sljedeća 4 desetljeća. Osim toga omogućit će i preseljenje gradiva iz arhivskih spremišta u Franjevačkom samostanu i povrat tih prostora varaždinskim franjevcima.

Ravnatelj
Damir Hrelja, prof.