

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU
KLASA:612-06/20-26/3
URBROJ:2186-75-01-20-1

**IZVJEŠĆE O RADU DRŽAVNOG ARHIVA
U VARAŽDINU ZA 2020. GODINU**

IZVJEŠĆE O RADU DRŽAVNOG ARHIVA U VARAŽDINU ZA 2020. GODINU

1. NADZOR NAD DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM GRADIVOM U PISMOHRANAMA

1.1.1. Pismohrane javnih organizacija i javnih ustanova

Obavljani su redovni i kontrolni pregledi pismohrana, izrađivani zapisnici o utvrđenom stanju, ažurirani dosjei, te davane upute za izradu popisa arhivskog gradiva i poboljšanje postojećeg stanja u: 6 pismohrana

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

1.1.2. Vršen je nadzor nad poslovima odabiranja i izlučivanja bezvrijednog gradiva u 84 pismohrana.

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

1.3. VREDNOVANJE

1.3.1. Pružana je stručna pomoć i vršen nadzor nad pismohranama prilikom izrade Pravilnika o evidenciji, čuvanju, korištenju, odabiranju arhivskog i izlučivanju dokumentarnog gradiva i Posebnih listi kategorija arhivskog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja. Osim toga davana su uputstva djelatnicima odgovornim za čuvanje gradiva u pismohranama, kao i uputstva za izradu popisa arhivskog i dokumentarnog gradiva te rokove čuvanja za 12 pismohrana.

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

1.4. EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I DOKUMENTARNOM GRADIVU IZVAN ARHIVA

Na temelju izvršenih pregleda pismohrana izvršeno je ažuriranje evidencija o arhivskom gradivu koje se čuva izvan arhiva za: 6 imatelja

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

1.5. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

Tijekom 2020. g. u Arhiv je preuzeto gradivo sljedećih stvaratelja:

- Koprivničko – križevačka županija
- Grad Koprivnica
- Općinski sud u Varaždinu
- Alba M.S. d.o.o. u stečaju, Veliko Trgovišće
- Geo oprema Ciglenečki d.o.o. u stečaju, Sveti Križ Začretje

Ukupno je preuzeto 320 dužnih metara arhivskog gradiva.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Ivana Posedi, viša arhivistica

1.6. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA

- 1.6.1. Stvarateljima i imateljima pružana je neposredna stručna pomoć u vezi s čuvanjem i sređivanjem dokumentarnog i arhivskog gradiva, te je obavljena instruktaža arhivara kod 90 stvaratelja.

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

A. UPRAVA I JAVNE SLUŽBE

A.2. Uprava i javne službe od 1848.-1918.

A.2.2.5. HR-DAVŽ-54 Gradsko poglavarstvo Varaždin. Građevni ured, 1850./1945.

Izdvajanje gradiva iz zbirke 7. Građevinska dokumentacija Varaždina i okolice 1755.-1945. (prema nadležnostima opisanim u Statutu Grada Varaždina i drugim normativnim aktima), strukturiranje na serije i podserije, kronološko sređivanje, prekartoniranje u nove kutije i njihovo signiranje za: 5 knjiga, 66 kutija

Izrađen je arhivski popis.

Izvršitelji: dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Jelena Hudin, arhivska tehničarka

A.3. Uprava i javne službe od 1918.-1941.

A.3.1.5. HR-DAVŽ-649 Gradsko poglavarstvo Varaždin 1918.-1941.

Nastavljen je rad na sređivanju serije Opći spisi za 1937. godinu.

Osim toga, tijekom sređivanja fonda HR-DAVŽ-327. Obrtni zbor za grad i kotar Varaždin utvrđeno je da četrnaest knjiga (obrtne upisnici i kazala) nisu nastala radom Obrtnog zbora, već Gradskog poglavarstva Varaždin. Knjige su tehnički opremljene, pridružene fondu HR-DAVŽ-649. GPV, a arhivski je popis ažuriran s podacima o pridruženom gradivu. Pet knjiga izrazito lošeg stanja potrebno je restaurirati, a do tada je preporučeno ograničiti dostupnost gradiva.

Ažuriran je postojeći arhivski popis i popis tehničkih jedinica s podacima o gradivu izdvojenim iz fonda HR-DAVŽ-327. Obrtni zbor za grad i kotar Varaždin.

Količina: 14 knjiga, 15 kutija

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica; Jelena Hudin, arhivska tehničarka

A.4. Uprava i javne službe od 1941.-1945.

A.4.2.5. HR-DAVŽ-25. Gradsko poglavarstvo Varaždin 1941. – 1945.

Godine 2019. tijekom sređivanja fonda HR-DAVŽ-649. Gradsko poglavarstvo Varaždin (1918.-1941.) pronađeno je gradivo nastalo radom Gradskog poglavarstva iz razdoblja 1941.-1945. Radi se uglavnom o financijskoj dokumentaciji kao što su spisovodstvena pomagala Blagajne i Poreznog ureda

i Ureda gradskih daća te blagajničke knjige raznih gradskih pristojbi. Ukupno 17 knjiga i 1 kutija gradiva pridružene su fondu HR-DAVŽ-25. Gradsko poglavarstvo Varaždin, a postojeći Sumarni inventar ažuriran je podacima o pridruženom gradivu.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica

A.5. Uprava i javne službe od 1945.-1990.

A.5.4. HR-DAVŽ-SCKC-44 Skupština općine Koprivnica 1963.-1990.

Izrađeni su arhivski popisi za pojedine serije ovog fonda:

Rad predstavničkih tijela, savjeta i komisija, 1963.-1993.
Opće spisovodstvene evidencije, 1964.-1993.
Matični ured, 1983.-1993.

Izrađen je analitički popis za seriju:

Građevinske dozvole, 1964.-1992.

Izvršitelji: Ivana Posedi, viša arhivistica; Valentina Golubić, arhivska tehničarka

A.5.6. HR-DAVŽ-SCKR -661 Narodni odbor općine Đurmanec 1952.-1955.

Fond je arhivistički sređen, izrađen je arhivski popis i kazalo za građevinsku dokumentaciju. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 13 knjiga i 10 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

HR-DAVŽ-SCKR-666 Narodni odbor općine Petrovsko 1952.-1955.

Fond je arhivistički sređen, izrađen je arhivski popis i kazalo za građevinsku dokumentaciju. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 5 knjiga i 11 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

HR-DAVŽ-SCKR-99 Narodni odbor općine Vinagora 1952.-1955.

Fond je arhivistički sređen, izrađen je arhivski popis i kazalo za građevinsku dokumentaciju. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 5 knjiga i 3 svežnja.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

HR-DAVŽ-SCKR-102 Narodni odbor općine Začretje 1952.-1955.

Fond je arhivistički sređen, izrađen je arhivski popis i kazalo za građevinsku dokumentaciju. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 22 knjige i 14 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

HR-DAVŽ-SCKR-74 Narodni odbor općine Krapinske Toplice
1952.-1955.

Fond je arhivistički sređen, izrađen je arhivski popis i kazalo za građevinsku dokumentaciju. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 9 knjiga i 17 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

HR-DAVŽ-SCKR-103 Narodni odbor općine Zlatar 1952.-1962.
HR-DAVŽ-SCKR-97 Narodni odbor općine Veliko Trgovišće
1952.-1955.

Zbog većeg broja zahtjeva stranaka napravljen je popis građevnih dozvola za ova dva fonda.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

A.5.7. HR-DAVŽ-SCKC-221 Mjesni narodni odbor Ždala 1945.-1952.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 4 knjige i 3 kutije.

Izvršitelji: Valentina Golubić, arhivska tehničarka

HR-DAVŽ-SCKC-127 Mjesni narodni odbor Gotalovo 1945.-1952.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 3 knjige i 2 kutije.

Izvršitelji: Valentina Golubić, arhivska tehničarka

A.6. Uprava i javne službe od 1990.

HR-DAVŽ-SCKC-46. Ured državne uprave Koprivničko-križevačke županije, 2001.–2007.

Prilikom primopredaje gradiva dobiven je Analitički popis građevinskih dozvola. Dodatnim uvidom u gradivo utvrđeno je da je popis nepotpun i netočan, te je izrađen novi Analitički popis projektne dokumentacije.

Izvršitelji: Ivana Posedi, viša arhivistica

HR-DAVŽ-SCKC-47 Koprivničko-križevačka županija. Ured za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša, 1993.–2001.

Prilikom primopredaje gradiva dobiven je Analitički popis građevinskih dozvola. Dodatnim uvidom u gradivo utvrđeno je da je popis nepotpun i netočan, te je izrađen novi Analitički popis projektne dokumentacije.

Izvršitelji: Ivana Posedi, viša arhivistica

D. ODGOJ I OBRAZOVANJE

D.3. Srednje škole

HR-DAVŽ-SCKR-1009 Šegrtska škola Klanjec 1907.-1932.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 24 knjige

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

D.5. Osnovne/pučke škole

HR-DAVŽ-SCKR-238 Pučka škola Lobor 1894.-1945.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 36 knjiga, 21 svežanj

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

HR-DAVŽ-SCKR-215 Pučka škola Desinić 1875.-1945.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 18 knjiga

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

HR-DAVŽ-SCKR-235 Pučka škola Kraljevec Gornji 1938.-1961.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 2 knjige, 1 svežanj

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

HR-DAVŽ-SCKR-206 Pučka škola Komor 1852.-1933.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 32 knjige, 11 svežnjeva

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

HR-DAVŽ-SCKR-221 Pučka škola Gregurovec 1931.-1945.

Fond je arhivistički sređen te je izrađen arhivski popis. Provedeno je tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 60 knjiga

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

G. GOSPODARSTVO I BANKARSTVO

G.1.1. Gospodarska udruženja do 1945.

HR-DAVŽ-327. Obrtni zbor za kotar Varaždin, 1932-1950.

Gradivo je sređeno, izrađen je arhivski popis i popis tehničkih jedinica i izvršeno je tehničko opremanje gradiva: 26 knjiga, 19 kutija.

Tijekom sređivanja uočeno je da dio gradiva nije nastao radom Obrtnog zbora, već Gradskog poglavarstva Varaždin te je 14 knjiga pridruženo fondu HR-DAVŽ-649. Gradsko poglavarstvo Varaždin (1918-1941.).

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica; Jelena Hudin, arhivska tehničarka

G.1.4. Industrija i rudarstvo do 1945.

HR-DAVŽ-339 Varaždinska industrija svile d.d. Varaždin,
1930-1945.

Gradivo je sređeno, izrađen je arhivski popis i popis tehničkih jedinica i izvršeno je tehničko opremanje gradiva: 1 knjiga, 16 kutija.
Tijekom sređivanja izlučeno je gradivo kojem su prošli rokovi čuvanja.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica

K. VLASTELINSKI, OBITELJSKI I OSOBNI ARHIVSKI FONDOVI

K.2. Obiteljski arhivski fondovi

HR-DAVŽ-48 Obitelj Kavanagh 19 – 20. st.

Arhiv obitelji Kavanagh preuzeli smo 2019. g. od Muzeja Hrvatskog zagorja, koji nam je odlučio predati najveći dio sačuvanog arhiva ove irske obitelji, koja je bila vlasnik dvora Mali Tabor. Pritom je Arhiv preuzeo obavezu da će kao naknadu za poklonjeno gradivo izraditi regesta na hrvatskom jeziku za dio dokumenata iz ovog obiteljskog arhiva koji je zadržao Dvor Veliki Tabor. Tijekom 2020. g. izrađeno je 200-tinjak regesta za gradivo koje je ostalo u Velikom Taboru, a izrađen je i Sumarni inventar za gradivo koje je preuzeo Arhiv – 24 kutije

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica

L. ZBIRKE

L.2. Tematske zbirke

HR-DAVŽ-7 Građevinska dokumentacija Varaždina i okolice
1755. – 1945.

Provjera stanja sređenosti dijela gradiva odloženog prema sustavu registraturnih brojeva GPV-a: 25 kutija, 1889.–1945. g.
Strukturiranje, sređivanje dijela gradiva u tematske cjeline/serije prema namjeni i prema objektima, fizičko objedinjavanje gradiva cjelina/serija, strukturiranje na podserije i potpodserije, detaljno kronološko sređivanje, tehničko uređivanje i opremanje gradiva: 3 knjige, 86 svežnjeva
Izrada novog arhivskog popisa

Izvršitelji: dr. sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Jelena Hudin, arhivska tehničarka, Nataša Skok, arhivska tehničarka

OSTALO

1. Udruga veterana 7. gardijske brigade „Puma“ ustupila je Arhivu radi digitalizacije video kazete snimljene tijekom Domovinskog rata, kao i kazete snimljene u poslijeratnom razdoblju prigodom različitih događanja u kojima su sudjelovali veterani „Puma“. Za potrebe digitalizacije vlastitim je sredstvima nabavljena potrebna računalna oprema. Tijekom druge polovice 2020. g. digitalizirano je 135 video kazeta.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar; Damir Hrelja, ravnatelj

2. Zbog povećanog broja zahtjeva za pretraživanjem građevinske dokumentacije izrađen je analitički popis dijela građevinske dokumentacije za sljedeće fondove:

HR-DAVŽ-43 Skupština općine Ivanec 1963-1990
HR-DAVŽ-86 Narodni odbor općine Novi Marof 1952.-1963.
HR-DAVŽ-100 Narodni odbor općine Vinica, 1952.-1962.

Izvršitelji: Nataša Skok, arhivski tehničar

3. HR-DAVŽ-245 Općinski sud u Varaždinu 1945.-1990.

Zbog većeg broja zahtjeva korisnika započelo se sa sređivanjem serije Ostavine 1945.-1973. g. Od ukupno 200-tinjak svežnjeva sređeno je i izrađen je popis za 20 svežnjeva za 1945. i 1946. godinu.

Izvršitelji: Nataša Skok, arhivski tehničar

4. Izrađen je Arhivski popis za sljedeće fondove:

- HR-DAVŽ-SCKC-106 Mjesni narodni odbor Hlebine 1946-1952: knj. 4, kut. 1
- HR-DAVŽ-SCKC-123 Mjesni narodni odbor Hudovljani 1947-1952: knj. 2, svež. 6
- HR-DAVŽ-SCKC-124 Mjesni narodni odbor Glogovac 1946-1952: knj. 4, kut. 1
- HR-DAVŽ-SCKC-126 Mjesni narodni odbor Gola 1945-1952: knj. 6, svež. 6
- HR-DAVŽ-SCKC-127 Mjesni narodni odbor Gotalovo 1945-1952: knj. 3, kut. 2
- HR-DAVŽ-SCKC-137 Mjesni narodni odbor Jagnjedovac 1949-1952 kut. 1
- HR-DAVŽ-SCKC-559 Mjesni narodni odbor Koprivnički Bregi 1945-1952. knj. 20, svež. 8
- HR-DAVŽ-SCKC-144 Mjesni narodni odbor Koprivnički Ivanec 1946-1952. knj. 5, kut. 1

- HR-DAVŽ-SCKC-128 Mjesni narodni odbor Kunovec 1950-1951: knj. 1, svež. 2
- HR-DAVŽ-SCKC-148 Mjesni narodni odbor Kuzminec 1947-1952. knj. 4, kut. 1, svež. 3
- HR-DAVŽ-SCKC-125 Mjesni narodni odbor Mala Mučna 1948-1952. knj. 3, svež. 1
- HR-DAVŽ-SCKC-562 Mjesni narodni odbor Novigrad Podravski 1947-1952. knj. 5, svež. 10
- HR-DAVŽ-SCKC-145 Mjesni narodni odbor Peteranec 1946-1952 knj. 7

Izvršitelji: Ivana Posedi, viša arhivistica

- HR-DAVŽ-11 Kotarska oblast Varaždin 1854.-1918. knj. 150, kut. 25, svež. 74
- HR-DAVŽ-647 Kotarska oblast Varaždin 1918.-1941. knj. 241, kut. 131
- HR-DAVŽ-1019 Zemljišno knjižni ured Kotarskoga suda Varaždin 1902.-1960. knj. 33, svež. 198
- HR-DAVŽ-314 Lječilište tuberkuloze pluća Klenovnik 1927.-1955. knj. 49, svež. 78

Izvršitelji: Blaženka Habulan, arhivska tehničarka

5. Započeto sređivanje gradiva raznih sportskih društava. Gradivo je preuzeto 2002. godine zajedno s gradivom fonda HR-DAVŽ-1050 Zajednica općina Varaždin iz kojeg je izdvojeno 18 arhivskih kutija. Dosadašnjim pregledom i identifikacijom utvrđeno je da se radi o gradivu sljedećih fondova u osnivanju:

- Savez sportova grada Varaždina
- Savez sportova kotara Varaždin
- Kotarski savez društava za tjelesni odgoj (KS DTO) „Partizan“ Varaždin
- Savez za fizičku kulturu Varaždin

Izvršitelji: Blaženka Habulan, arhivska tehničarka

6. Tijekom godine evidentirano je 7 novih fondova.

- HR-DAVŽ-49 Komisija za ratne zločine za Kotar Ludbreg, (1945-1946); 1945-1946.
Klasifikacija: A.5.4.
- HR-DAVŽ-50 Obitelj Majnarić XIX-XX. st.
Klasifikacija: K.2.
- HR-DAVŽ-51 Općinski sud u Varaždinu, (1991-); 1991-2000.
Klasifikacija: A.5.4.
- HR-DAVŽ-54. Gradsko poglavarstvo Varaždin. Građevni ured, 1850-1941.

Klasifikacija: A.3.1.5.

- HR-DAVŽ-55. Bedem ljubavi Varaždin, (1991-); 1991-2011
Klasifikacija: I.2.2.
- HR-DAVŽ-56. Osnovna škola Donji Martijanec, (1825-); 1886/1971.
Klasifikacija: D.4.
- HR-DAVŽ-57. Obitelj Šprung-Deduš, XX.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica

7. Izrađeni su novi topografski inventari za spremište A (Pavlinški marof) i spremište C (Đački dom).

Izvršitelji: Nataša Skok, arhivska tehničarka; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

8. U razdoblju tijekom kojeg je organiziran rad u timovima pripremljeni su radni zadaci koje su stručni djelatnici obavljali od kuće. Osim prepisivanja preslika izvornika i pripreme za tisak 6. sveska edicije Marijaterzijanski urbani Varaždinske županije 1774. - 1784., kao i pripreme monografije „Burg Paka“, započeti su i poslovi na unošenju u računalo vrijednih rukopisnih regesta fondova koja će u elektroničkom obliku biti daleko dostupnija istraživačima:

- HR-DAVŽ-529 Obitelj Bedeković - Bedekovčina, Jalžabet; 1247-1941: knj. 140, kom. 1, kut. 80, svež. 13
- HR-DAVŽ-530 Obitelj Erdödy – Varaždin; 1457-1885: knj. 3, kut. 51, svež. 2; 5,40

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. REDOVNI POSLOVI

Redovne su se mjere zaštite provodile za gradivo u spremištima kao i gradivo koje se koristi u čitaonici Arhiva. Skrbnici spremišta zaduženi su za:

- kontrolu sigurnosti spremišta,
- davanje građe na korištenje i redovno ulaganje uz vođenje evidencije,
- evidenciju o korištenju gradiva u Čitaonici,
- evidenciju o relativnoj vlažnosti u spremištu,
- brigu o redovnom servisiranju protupožarnih uređaja,
- pripremu oštećenog arhivskog gradiva za restauratorsku radionicu,
- objedinjavanje fondova čiji su manji dijelovi smješteni u raznim spremištima,
- preuzimanje gradiva.

Izvršitelji: svi stručni djelatnici, a poglavito skrbnici spremišta - Nataša Skok, arhivska tehničarka; Blaženka Habulan, arhivska tehničarka; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar, Valentina Golubić, arhivska tehničarka; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. ČITAONICA

Organizaciju rada čitaonice planirala je i nadzirala dokumentacijsko-informativna služba. Istraživačima je omogućeno korištenje arhivskog gradiva u originalu ili u obliku mikrofilma (za mikrofilmirano gradivo) u čitaonici koja se nalazi u sjedištu DAVŽ-a u Varaždinu. Za potrebe istraživača bilo je po potrebi organizirano dopremanje arhivskog gradiva iz drugih spremišta u Varaždinu.

Arhivsko gradivo bilo je moguće koristiti i u područnim jedinicama DAVŽ-a.

Gradivo je zbog potreba digitalizacije dopremano u centralnu jedinicu arhiva u Varaždinu iz Krapine i Koprivnice.

Redovno su organizirana i dežurstva u čitaonici (1 arhivist, 1 arhivski tehničar).

Vršena je i računalna obrada podataka o korištenju arhivskog gradiva.

Tijekom 2020. g. usluge čitaonice koristilo je 50 istraživača, koji su 110 puta posjetili čitaonicu, a korišteno je 2400 arhivskih jedinica.

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

4.2. KORIŠTENJE GRADIVA U SLUŽBENE SVRHE

4.2.1. Korištenje gradiva za potrebe državnih tijela i ustanova

Od strane državnih tijela i ustanova tijekom 2020. g. bilo je 38 službenih zahtjeva za izdavanjem uvjerenja i ovjerenih preslika gradiva.

Izvršitelji: Ivana Posedi, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist; Nataša Skok, arhivska tehničarka; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka; Blaženka Habulan, arhivska tehničarka

4.2.2. Posudba u službene svrhe

Prema zahtjevima organa javne uprave, pravosuđa, ustanova i poduzeća ustupano je na posudbu arhivsko gradivo za službene potrebe – 21 zahtjev.

Izvršitelji: Isto kao pod 4.2.1.

4.2.3. Izdavanje potvrda i uvjerenja

Prema zahtjevima stranaka izdavane su potvrde o radnom stažu, izvadci iz matičnih knjiga, ovjereni prijepisi građevnih dozvola, kupoprodajnih ugovora i sl. U slučajevima u kojima Arhiv ne može udovoljiti zahtjevima stranaka daju im se upute kome da se obrate. Tijekom 2020. g. odgovoreno je na zahtjeve: 324 stranke.

Izvršitelji: Isto kao pod 4.2.1.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

5.1. Arhivski djelatnici su pratili domaću i stranu stručnu periodiku i literaturu.

5.2. Sudjelovanje i praćenje virtualnih savjetovanja i seminara:

- 52. savjetovanje hrvatskih arhivista
- ICARUS tečaj Razvoj publike
- Arhivi i društvo znanja
- CREARCH webinar – o platformi Spacetime layers
- Topoteka
- Sustav NSK za izradu virtualnih izložbi
- Unos podataka na INDIGO platformu

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

6.1. Nabava knjižnog gradiva

Na temelju kataloga izdavačkih kuća te recenzija i prikaza u časopisima nabavljena je stručna literatura s područja arhivistike i drugih srodnih znanosti. Tijekom 2020. g. nabavljeno je 27 novih naslova.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

6.2. Izrada evidencija

Izrada strukture privremenog inventara edicija Zakona i propisa, preseljenje dijela knjižnične građe iz Čitaonice u spremište, kao i dijela knjižnične građe iz spremišta u Čitaonicu. Evidentirano je 639 primjeraka knjiga, pri čemu su duplikati odloženi u spremište prema signaturama.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar; Nataša Skok, arhivska tehničarka

7. STRUČNO-ZNANSTVENA DJELATNOST

- 7.1. Redovno su ažurirani Pregled fondova i zbirke Državnog arhiva u Varaždinu i Pregled obavijesnih pomagala Državnog arhiva u Varaždinu (popis obavijesnih pomagala po fondovima i zbirkama, popis obavijesnih pomagala prema vrsti pomagala, popis duplikata obavijesnih pomagala, popis starih obavijesnih pomagala, popis neidentificiranih obavijesnih pomagala te popis obavijesnih pomagala za čitaonicu). Nova obavijesna pomagala tehnički su opremljena i odložena u čitaonicu.

Ažuriran je i Opći inventar Arhiva.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica

- 7.2. Na web stranicu Archives Portal Europe postavljeno 39 obavijesnih pomagala za fondove ASC-a Krapina. Sveukupno se na web stranici nalaze 403 obavijesna pomagala DAVŽ-a.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica

- 7.3. Priprema članka „Prva virtualna izložba Državnog arhiva u Varaždinu – arhiv obitelji Puttar“ za časopis @arhivi

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica

- 7.4. Rad u Povjerenstvu za viša stručna zvanja u arhivskoj struci – ocijenjeno 8 kandidata.

Izvršitelji: dr. sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica

8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

Nastavljeno je kompletiranje i moderniziranje računalne opreme nadogradnjom pojedinih računalnih konfiguracija i nabavkom novih računala sukladno visini osiguranih sredstava.

9. IZDAVAČKA DJELATNOST

- 9.1. Priprema za objavljivanje edicije „Marijaterezijanski urbari Varaždinske županije 1774.-1784.g.“, svezak 6, Kotar Gornjozagorski

Nastavljeni su poslovi na pripremi za objavljivanje 6. sveska koji se odnosi na Kotar Gornjozagorski. Napravljeno je evidencijsko objedinjavanje gradiva po sučijama iz preslika, izrada zbirnih zaglavlja i naslova dokumenata te priprema tablica i obrazaca dokumenata za upis podataka za 49 sučija, te je nastavljen rad na prijepisu dokumenata na kajkavskom i latinskom jeziku.

Izrada dijela znanstveno kritičkog aparata: Sadržaj knjige, Popis mjesta prema onovremenim nazivima, Popis mjesta prema suvremenima nazivima. Vađenje podataka za Popise/kazala: Popis vlastelina i korisnika vlastelinskog prava, Popis vlastelina i korisnika vlastelinskog prava prema podacima u priložima dodanim marijaterzijanskim urbarijalnim spisima i Popis upravitelja imanja i drugih službenika vlastelinstava, ukupno za 35 sučija.

Izvršitelji: dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Karmen Levanić, viša arhivistica; Jelena Hudin, arhivska tehničarka

9.2. Priprema za objavljivanje i objavljivanje tiskom knjige Mladena Genca „Svjetlopisni dnevnik s ratnog puta“

U suizdavaštvu s Hrvatskim memorijalno-dokumentacijskim centrom Domovinskog rata pripremili smo za tisak i tiskali knjigu Mladena Genca „Svjetlopisni dnevnik s ratnog puta“. Radi se o fotomonografiji s radovima Mladena Genca nastalim diljem Hrvatske tijekom Domovinskog rata. Kao polazna osnova za oblikovanje monografije poslužila je izložba DAVŽ-a „Mladen Genc – ratni foto zapisi“ iz 2016. godine.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist; Damir Hrelja, ravnatelj; Karmen Levanić, viša arhivistica

9.3. Priprema za objavljivanje monografije „Burg Paka“

U suizdavaštvu s Gradskim muzejom Varaždin pripremljena je za tisak monografija „Burg Paka“ arheologinje Marine Šimek. U Arhivu su realizirani poslovi na oblikovanju i tehničkoj pripremi knjige. Izlazak knjige iz tiska planirano je za 2021. godinu.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

10. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

10.1. PREDAVANJA, SURADNJA SA SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Nastavljena je suradnja s lokalnim sredstvima javnog priopćavanja (“Varaždinske vijesti”, “Glas Podravine”, „Regionalni tjednik“) u kojima se izvještavalo o najvažnijim aktivnostima Arhiva.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Ivana Posedi, viša arhivistica

10.2. IZLOŽBENA DJELATNOST

Izložba „Vinogradarstvo uz hrvatsko-štajersku granicu“

Nakon dvaju uspješnih projekata SIHER 1.0 i SIHER 2.0, tj. dviju izložbi koje su nastale kao zajednički projekti tri hrvatska (Državni arhiv u Zagrebu, Državni arhiv za Međimurje, Državni arhiv u Varaždinu) i tri slovenska arhiva (Zgodovinski arhiv Ptuj, Zgodovinski arhiv Celje, Pokrajinski arhiv Maribor), 2016.g. započele su pripreme za realizaciju projekta SIHER 3.0. Radi se o zajedničkoj izložbi navedenih ustanova o povijesti vinogradarstva na prostoru sjeveroistočne Slovenije i sjeverozapadne Hrvatske. Na izložbi će biti predstavljeno relevantno arhivsko gradivo iz 6 arhivskih ustanova, a po potrebi će biti dopunjeno gradivom drugih ustanova u kulturi ili pak privatnim arhivskim gradivom. Rad na prikupljanju gradiva za izložbu nastavljen je i tijekom 2019. i 2020. g. kada su oblikovani izložbeni plakati i katalog izložbe. Zbog epidemiološke situacije predstavljanje izložbe prolongirano je za 2021. godinu kad bi izložba trebala biti postavljena u gradovima – sjedištima Arhiva koji surađuju na njezinoj izradi.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica

10. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

11.1. Godišnji program rada Arhiva

Godišnji program rada Arhiva izrađen je na temelju osnovnih smjernica važećih za mrežu državnih arhiva, potrebe dovršenja ili nastavka već ranije započelih višegodišnjih radnih projekata, te stručnih programa od interesa za jedinice lokalne uprave i samouprave. Na temelju prijedloga godišnjeg programa rada svakog pojedinog ustrojbenog odjela Arhiva i mišljenja Stručnog vijeća izrađen je konačni prijedlog Programa rada DAVŽ-a za 2021. godinu.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; stručni djelatnici

11.2. Izvješće o radu Arhiva

Godišnje izvješće o radu Arhiva napravljeno je na osnovu tromjesečnih i polugodišnjih izvješća o radu pojedinih ustrojbenih odjela DAVŽ-a te mišljenja Stručnog vijeća.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; stručni djelatnici

11.3. Praćenje stručnog rada u Arhivu

Stručni rad u Arhivu kontinuirano se pratio kroz tromjesečna izvješća o radu stručnih djelatnika te svakodnevni kontakt sa stručnim djelatnicima.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; arhivisti/ce – voditelji odjela i odsjeka

11.4. Stručna povjerenstva

Stručni rad u Arhivu pratilo je Stručno vijeće, koje je raspravljalo o rezultatima stručnog rada, predlagalo potrebne mjere za unapređivanje djelatnosti, te davalo svoje mišljenje o godišnjem programu i organizaciji rada.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; članovi Stručnog vijeća: dr.sc. Vida Pavliček, Josipa Slukan, Ladislav Volić, Kruno Sudec, Karmen Levanić, Ana Tuk, Ivana Posedi

Ravnatelj
Damir Hrelja, prof.