



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU**

Davorina Trstenjnaka 7, 42000 VARAŽDIN

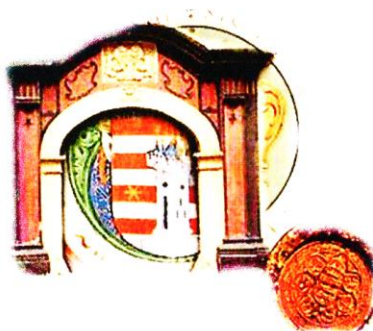
Tel.: +385 42 332 500

fax: +385 42 332 508

e-mail: dav@dav.hr; www.dav.hr

OIB: 72801109643

IBAN: HR1423600001101741250



CJENIK USLUGA

Državni arhiv u Varaždinu

15. travnja 2019.

DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU

I. Cjenik usluga koje nisu oporezive prema propisima o PDV-u

1. Preslike gradiva		Iznos	
1.1	Preslike na papiru	c/b	u boji
1.1.1	Format A4 – c/b	2,00 kn	5,00 kn
1.1.2	Format A3 – c/b	4,00 kn	10,00 kn
<u>Napomene:</u> 1. Za ovjeru preslike cijena se uvećava za 3,00 kn. 2. Za ispis knjižnoga gradiva (više stranica u jednome ispisu) u obliku c/b preslika formata A4 cijena se umanjuje za 50% te za dodatnih 10% za 51. i svaku sljedeću ispisanu stranicu. 3. Ako je gradivo potrebno prethodno snimiti (predlošci s pečatom, pergamene i sl.), naplaćuju se i troškovi snimanja prema ovome Cjeniku. 4. Troškovi dostave nisu uključeni u cijenu.			
1.3	Digitalne preslike	korisnička kvaliteta	visoka kvaliteta
1.3.1	Format predloška do A4	15,00 kn	20,00 kn
1.3.2	Format predloška do A3	30,00 kn	40,00 kn
1.3.3.	Skeniranje filmskih fotografskih negativa	100,00 kn	
<u>Napomene:</u> 1. Preslike korisničke kvalitete izrađuju se u pravilu u rezoluciji do 200 dpi, odnosno do 600 dpi za prozirne predloške. 2. Za digitalne preslike iz digitalnih predložaka naknada se umanjuje za 50%. Ako priprema preslika za korisnika obuhvaća pretraživanje i kopiranje predložaka s većeg broja medija ili mjesta pohrane, naplaćuje se usluga tehničke pomoći utvrđena ovim Cjenikom. 3. Osnovna obrada digitalne slike (obrezivanje, podešavanje histograma i sl.) uvećava cijenu za 30,00 kn. 4. U cijene nisu uključeni troškovi dostave i medija.			
1.4	Isporuka preslika	Iznos	
1.4.1	Dostava poštom za područje RH – do 20 preslika	20,00 kn	
1.4.2	Dostava poštom za područje RH – ostalo	40,00 kn	
1.4.3	Dostava poštom u inozemstvo – do 20 preslika	60,00 kn	
1.4.4	Dostava poštom u inozemstvo – ostalo	120,00 kn	
1.4.5	Isporuka na CD mediju – 1 kom.	30,00 kn	
1.4.6	Isporuka na DVD mediju – 1 kom.	30,00 kn	
<u>Napomene:</u> 1. Ako se mediji u točkama 1.4.5 – 1.4.6 dostavljaju poštom, navedenim iznosima dodaju se troškovi dostave prema stavkama 1.4.2, odnosno 1.4.4. 2. U slučaju osobito velikih pošiljki ili posebnih zahtjeva koji povećavaju troškove dostave cijena dostave utvrđuje se zasebno za pojedinu pošiljku.			
2.	Korištenje i pomoć pri korištenju gradiva		
2.1	Korištenje gradiva arhiva	Iznos	
2.1.1.	Članske iskaznice		
	Godišnja	100,00 kn	
<u>Napomene:</u> 1. S godišnjom članskom iskaznicom korisnik ima pravo na izradu do 30 c/b preslika formata A4 ili drugih preslika u odgovarajućem iznosu, bez naknade i ostvaruje popust na kupnju izdanja u iznosu od 20% 2. Za učenike, studente i umirovljenike odobrava se popust od 50%.			

2.2	Istraživanje gradiva	
2.2.1	Istraživanje gradiva (za svaki započeti sat)	150,00 kn
2.2.2	Stručna i tehnička pomoć (za svaki započeti sat)	80,00 kn
Napomene: - Navedene naknade odnose se na uobičajene usluge istraživanja gradiva u manjem opsegu. Naknade za složenija ili opsežnija istraživanja te istraživačke projekte u kojima Arhiv vodi ili obavlja poslove istraživanja utvrđuju se zasebno, ugovorom ili na drugi odgovarajući način. - Ukoliko ne odredi drugo najdulje trajanje istraživanja, naručitelj se obvezuje da će snositi troškove istraživanja u trajanju do deset sati. Istraživanje u trajanju duljem od deset sati provodi se uz suglasnost naručitelja. - Ako su izvornici gradiva na stranom jeziku ili na jeziku i pismu za koja su potrebna posebna paleografska znanja, naknada se uvećava za 20%. - Troškovi izrade i dostave preslika nisu uključeni u cijenu.		
2.3	Istraživanja s posebno utvrđenom naknadom	
2.3.1	- Kod podnošenja zahtjeva za istraživanje dokumentacije paušalna naknada iznosi: a. za fizičke osobe b. za pravne osobe	100,00 kn 200,00 kn
2.3.2	Naknada troškova za svaki ovjereni i izdani dokument iznosi: a. za fizičke osobe b. za pravne osobe <u>Napomena:</u> Odnosi se na istraživanje dokumentacije: tehnička dokumentacija, građevinske dozvole, uporabne dozvole, projektna dokumentacija, sudski i općinski spisi, radni staž, školovanje, potvrde iz matičnih knjiga i sl. Uključuje vremenki raspon istraživanja do 10 godina i 10 c/b preslika formata A4.	100,00 kn 200,00 kn
2.3.3.	Negativan odgovor uključen je u paušalnu naknadu i izdaje se pisani odgovor	
2.3.4.	Osnovno arhivističko-genealoško istraživanje uključuje: - pregled izvornog arhivskog gradiva – matične knjige i popise stanovništva - pregled relevantnih povijesnih izvora <u>Napomena:</u> - Uključuje do 6 sati istraživanja arhivskog gradiva i sekundarnih izvora, te do 10 c/b preslika formata A4	2.000.00 kn
Napomene: Ako su izvornici gradiva na stranom jeziku ili na jeziku i pismu za koja su potrebna posebna paleografska znanja, naknada se uvećava za 20%.		

3.	Objavljivanje i javno prikazivanje gradiva	
3.1	Objavljivanje u tiskanim i elektroničkim publikacijama	
3.1.1	do 1.000 primjeraka	200,00 kn
3.1.2	do 5.000 primjeraka	300,00 kn
3.1.3	do 10.000 primjeraka	400,00 kn
3.1.4	iznad 10.000 primjeraka	500,00 kn
3.2.		
<u>Napomene:</u> 1. Navedeni iznosi izračunavaju se po komadu zapisa. 2. Za objavljivanje na koricama, ovitku, naslovnoj stranici, na plakatima, razglednicama, u kalendarima, u promidžbenim publikacijama i sl. naknada se uvećava za 50%. 3. Za ponovljeno izdanje, pretisak ili prijevod plaća se naknada kao za prvo izdanje. 4. Za izdanja znanstvene, obrazovne i kulturne namjene odobrava se popust od 50%. 5. Ako se publikacija istovremeno objavljuje kao tiskana i elektronička publikacija, za objavu u elektroničkoj publikaciji odobrava se popust od 50%. 6. Izdavač je dužan Arhivu bez naknade dostaviti jedan primjerak publikacije.		
3.2.	Izložbe	
3.2.1	Izvorno gradivo – prvi dokument	500,00 kn
	- svaki sljedeći dokument	150,00 kn
3.2.2	Reprodukcije – prvi dokument	250,00 kn
	- svaki sljedeći dokument	100,00 kn
3.2.3	Postavljanje izložbenog panoa/vitrine – 1 komad <i>Napomena: Ne uključuje materijalne troškove.</i>	20,00 kn
<u>Napomene:</u> 1. Naknade ne uključuju troškove osiguranja izvornog gradiva, izrade reprodukcija te troškove dostave. 2. Za izložbe lokalnog i regionalnog značaja odobrava se popust od 50%. 3. Za izložbe u prostoru obrazovnih ustanova ne naplaćuje se naknada. 4. Naknadu za izlaganje osobito vrijednih jedinica gradiva Arhiv utvrđuje posebno.		
3.3.	Prikazivanje na TV-u, korištenje za film i video	
3.3.1.	Tekstualni, grafički zapisi, fotografije i sl.	200,00 kn
3.3.2.	Dugometražni film – 1 prikazivanje	4.000,00 kn
3.3.3.	Kratkometražni film – 1 prikazivanje	1.000,00 kn
<u>Napomene:</u> 1. Iznos pod stavkom 3.2.1. izračunava se po komadu zapisa. 2. Naknade se odnose na prikazivanje odnosno emitiranje za područje jedne države. Ne uključuju troškove izrade i dostave zapisa. 3. Za prikazivanje na lokalnom ili regionalnom području u RH odobrava se popust od 50%. 4. Za prikazivanje za područje Europe naknada se uvećava za 50%. 5. Za prikazivanje bez ograničenja područja prava prikazivanja naknada se uvećava za 100%. 6. Za jedno ponovljeno prikazivanje naknada se uvećava za 50%, a za višekratno prikazivanje unutar pet godina za 100%.		

4.	Sređivanje i obrada gradiva	
4.1	Izlučivanje gradiva po dužnom metru	50,00 kn
4.2	Izrada klasifikacijskog plana dokumentacije	4.500,00 kn
	- za svaku stavku klasifikacijskog plana iznos se uvećava za	10,00 kn
4.3	Izrada popisa s rokovima čuvanja	5.000,00 kn
	- za svaku stavku popisa iznos se uvećava za	30,00 kn
4.4	Izrada plana sređivanja	3.000,00 kn
	- iznos se uvećava za svaki dužni metar za	20,00 kn
	- iznos se uvećava za svaki dužni metar za gradivo u kojem nisu evidentirane osnovne cjeline	30,00 kn
4.5	Sređivanje gradiva po dužnom metru	200,00 kn
	- u slučaju da je gradivo pomiješano cijena se poveća 50%-100%	
4.6	Vrednovanje/Izlučivanje gradiva (bez sređivanja) po dužnom metru	400,00 kn
4.7	Tehničko opremanje i uređivanje gradiva po dužnom metru	100,00 kn
	- iznos se uvećava za svaku oblikovanu tehničku jedinicu	10,00 kn
4.8	Popisivanje gradiva	1.000,00 kn
	- za teško čitljivo i gradivo na stranom jeziku iznos se uvećava za 100%	
4.9	Izrada normativnih akata u svezi sa zaštitom i upravljanjem dokumentacijom	5.000,00 kn
4.10	Preuzimanje gradiva u Državni arhiv u Varaždinu po službenoj dužnosti:	
	- nadoknađuju se samo materijalni troškovi	
5.	Osposobljavanje za rad i rukovanje arhivskim i dokumnetarnim gradivom	
5.1.	Stručno osposobljavanje djelatnika za zaštitu i obradu arhivskog i dokumnetarnog gradiva u pismohranama - po polazniku	1.000,00 kn
5.2.	Stručni edukacijski programi – trajanje do 5 sati	400,00 kn
5.3.	Stručni edukacijski programi – trajanje 5 – 10 sati	600,00 kn

6.	Opći dio cjenika usluga u cijelosti:	
6.1	Cijene svih usluga u slučajevima hitnog pružanja usluga uvećavaju se za 50%, ovisno o složenosti posla, odnosno usluge	
6.2.	Cijene specifičnih usluga koje nisu predviđene Cjenikom usluga utvrđuju se za svaki pojedini slučaj i dogovorno sa strankom.	
6.3	Paušalna naknada po ovom Cjeniku uplaćuju se u pravilu unaprijed.	
6.4	Na sve usluge Državnog arhiva u Varaždinu koje nisu obuhvaćene ovim Cjenikom usluga i koje se mogu izraziti u satima rada, primjenjuju se cijene iz točke 2.2.Cjenika usluga	
6.5.	Ravnatelj Državnog arhiva u Varaždinu može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od primjene pojedinih stavki ovoga Cjenika, odnosno umanjenju naknada ako je to u interesu ustanove ili unapređenju arhivske djelatnosti. Ravnatelj Državnog arhiva u Varaždinu ili od njega ovlašteni djelatnik, odlučuje o visini naknade za usluge za koje ovim Cjenikom nije propisan jedinstven iznos	
6.6	Na usluge utvrđene ovim Cjenikom ravnatelj arhiva može u pojedinačnim slučajevima odobriti popust do 50% te donijeti odluku o izuzimanju od plaćanja naknada za objavljivanje i javno prikazivanje gradiva, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja djelatnosti.	
6.7.	Odredbe ovog Cjenika ne primjenjuju se na razmjenu preslika ili pružanje drugih usluga koje je arhiv ugovorio s drugom ustanovom ili osobom na paritetnoj osnovi	

Ovaj Cjenik usluga Državnog arhiva u Varaždinu stupa na snagu danom donošenja čime prestaje važiti Cjenik usluga DAVŽ-a od 24. rujna 2012.

KLASA: 307-03/19-01/1
UR.BROJ: 2186-75-01-19-1

Varaždin, 15. travnja 2019.



Ravnatelj:
Damir Hrelja, prof.