

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU
KLASA:612-06/17-23/3
URBROJ:2186-75-01-17-1

**PROGRAM RADA
DRŽAVNOG ARHIVA U VARAŽDINU
ZA 2018. GODINU**

VARAŽDIN, 14.09.2017.

**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA DRŽAVNOG ARHIVA U
VARAŽDINU ZA 2018. GODINU**

1. NADZOR NAD REGISTRATURNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM GRADIVOM U PISMOHRANAMA

1.1.1. Pismohrane javnih organizacija i javnih ustanova

Vršit će se redovni pregledi pismohrana javnih organizacija i ustanova, izrađivati zapisnici o utvrđenom stanju, te ažurirati dosjei. Na osnovi zapisnika o pregledu pismohrane izdavat će se pismene upute pismohranama o utvrđenim nedostacima i rokovima za njihovo uklanjanje. U utvrđenom roku obaviti će se kontrolni pregled pismohrane i utvrditi da li su izvršene potrebne radnje.

Planiran je redovni obilazak 65 pismohrana javnih organizacija i javnih ustanova.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica

1.1.2. Pismohrane ostalih organa i organizacija

Vršit će se nadzor i nad pismohranama ostalih organa i organizacija: političkih stranaka, sindikata i drugih udruženja, te trgovačkih društava. Davat će se osnovne upute za rad i suradnju s arhivom. Izrađivat će se zapisnici o pregledu pismohrana.

Planira se redovni i kontrolni obilazak 5 pismohrana iz ove kategorije.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica

1.1.4. Vršit će se nadzor nad izlučivanjem bezvrijednog gradiva u pismohranama na zahtjev i iniciranje postupka od strane pismohrana.

Na temelju prošlogodišnjih prosjeka predviđamo provođenje nadzora nad izlučivanjem u 60-tak pismohrana.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica

1.2. NADZOR NAD ZBIRKAMA I ARHIVSKIM GRADIVOM U VLASNIŠTVU GRAĐANA

Nastavit će se akcija evidentiranja zbirke i arhivskog gradiva u vlasništvu građana. Vršit će se nadzor nad ranije evidentiranim gradivom i izvršiti kategorizacija novoutvrđenih imatelja.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica

1.3. VREDNOVANJE

- 1.3.1. Pružat će se stručna pomoć i obavljati nadzor nad pismohranama prilikom izrade Pravilnika o evidenciji, čuvanju, korištenju, odabiranju arhivskog i izlučivanju registraturnog gradiva i Posebnih listi kategorija arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja. Planira se provođenje ovog postupka u 30 pismohrana.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica

1.4. EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATURNOM GRADIVU IZVAN ARHIVA

- 1.4.1. Ažurirat će se i nadopunjavati liste kategoriziranih stvaratelja i imatelja javnog arhivskog gradiva te liste stvaratelja i imatelja privatnog arhivskog gradiva. Na temelju izvršenih pregleda pismohrana vršit će se ažuriranje postojećih evidencija o arhivskom gradivu koje se čuva izvan arhiva. Planira se ažuriranje evidencija o arhivskom gradivu izvan arhiva za 70 imatelja.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica

1.5. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

- 1.5.1. Sukladno raspoloživom slobodnom spremišnom prostoru nastavit će se s preuzimanjem arhivskog gradiva od stvaratelja i imatelja s područja naše nadležnosti. Zbog nedostatka slobodnih spremišnih kapaciteta u ASC Koprivnica i ASC Krapina bit će preuzimano samo ono gradivo za koje se ne može osigurati daljnje čuvanje kod njihovih stvaratelja odnosno imatelja. I na području Varaždinske županije u Arhiv će se preuzimati samo ugroženo arhivsko gradivo. Naime, zbog povratka zgrade u Optujskoj ulici HV-u, DAVŽ je dobio kao zamjenski objekt bivšu Vojnu pekaru. Prije

većih preuzimanja arhivskog gradiva, potrebno je poduzeti značajnije radove na zamjenskom objektu.

Vršit će se nadzor nad preuzimanjem, te upis u Knjigu primljenog gradiva.

Nakon preuzimanja izvršit će se ažuriranje dosjea fondova, a krajem godine i upisa Općeg inventara.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ana Tuk, viša arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Andreja Niseteo, arhivska tehničarka; Blaženka Habulan, arhivska tehničarka, Nataša Skok, arhivska tehničarka; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka; Igor Geršić, arhivski tehničar

1.6. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA

- 1.6.1. Vršit će se neposredna stručna pomoć u vezi s čuvanjem, sređivanjem registraturnog gradiva, te instruktaza arhivara po potrebi u redovnim slučajevima, a posebno u slučajevima likvidacije i stečaja.
Organizirat će se i tečaj za djelatnike u pismohranama.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica, dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Karmen Levanić, viša arhivistica

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA

A. UPRAVA I JAVNE SLUŽBE

A.3. Uprava i javne službe od 1918.-1941.

A.3.1.1. 16. Gradsko poglavarstvo Varaždin 1918. - 1941.

Gradivo ovog fonda kontinuirano se obrađuje više godina. Dosad je u potpunosti sređena serija redovnih spisa do 1935.g.

Osim toga rađeno je na utvrđivanju unutrašnje organizacijske strukture tvorca fonda, te sistema odlaganja spisa.

Tijekom 2018.g. planira se sređivanje serije redovnih spisa za:

1936. - 53 svežnja

Izvršitelji: Andreja Niseteo, arhivska tehničarka; Nataša Skok, arhivska tehničarka

A.5. Uprava i javne službe od 1945.-1990.

A.5.1. 68. Narodni odbor općine Ivanec 1952.-1963.

Kako bi se povećala učinkovitost obrade gradiva pristupit će se optimiziranom procesu sređivanja te izradi arhivskog popisa sa strukturom razrađenom do razine podserija. Provest će se tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za 70 knjiga, 14 kutija i 160 svežnjeva.

Paralelno sa sređivanjem izlučit će se bezvrijedno arhivsko gradivo.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica; Niseteo, arhivska tehničarka

A.5.2. 57. Narodni odbor općine Budinščina 1952. - 1955.

Fond do sada nije arhivistički obrađivan. U 2018.g. planira se provesti utvrđivanje unutrašnje strukture fonda, osnovno sređivanje serija, formiranje tehničkih jedinica i njihov vanjski opis, a izlučit će se bezvrijedno gradivo. Kroz arhivističku obradu proći će: 7 knjiga i 20 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka, Tanja Mrzlečki, arhivska tehničarka

A.5.3. 55. Narodni odbor općine Bedenica 1952.-1955.

Fond do sada nije arhivistički obrađivan. U 2018.g. planira se provesti utvrđivanje unutrašnje strukture fonda, osnovno sređivanje serija, formiranje tehničkih jedinica i njihov vanjski opis, a izlučit će se bezvrijedno gradivo. Kroz arhivističku obradu proći će: 11 knjiga i 11 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka, Tanja Mrzlečki, arhivska tehničarka

A.5.4. 66. Narodni odbor općine Hrašćina 1952. – 1955.

Fond do sada nije arhivistički obrađivan. U 2018.g. planira se provesti utvrđivanje unutrašnje strukture fonda, osnovno sređivanje serija, formiranje tehničkih jedinica i njihov vanjski opis, a izlučit će se bezvrijedno gradivo. Kroz arhivističku obradu proći će: 6 knjiga i 5 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka, Tanja Mrzlečki, arhivska tehničarka

A.5.5. 663. Narodni odbor općine Mače 1952. – 1955.

Fond do sada nije arhivistički obrađivan. U 2018.g. planira se provesti utvrđivanje unutrašnje strukture fonda, osnovno sređivanje serija, formiranje tehničkih jedinica i njihov vanjski opis, a izlučit će se bezvrijedno gradivo. Kroz arhivističku obradu proći će: 13 knjiga i 6 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka, Tanja Mrzlečki, arhivska tehničarka

B. PRAVOSUĐE

B.2.2. Županijski i okružni sudovi (1848.-1918.)

B.2.2.1. 222. Sudbeni stol Varaždin 1850. – 1918.

Izradit će se arhivski popis spisovodstvenih knjiga i evidencija te označavanje tehničkih jedinica za: 183 knjige

Izvršitelji: dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica

B.3.2. Kotarski i općinski sudovi (1850. – 1918.)

B.3.2.1. 225. Kotarski sud u Koprivnici 1850. - 1918.

Izvršit će se uvid u sadržaj, utvrditi unutrašnja struktura fonda, osnovno sređivanje serija, formiranje tehničkih jedinica i njihov vanjski opis za: 3 knjige i 97 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivana Posedi, viša arhivistica; Igor Geršić, arhivski tehničar

G. GOSPODARSTVO I BANKARSTVO

G.2.10. Stambena i komunalna djelatnost (1945. – 1990.)

G.2.10.1. 418. Koprivnička komunalna poduzeća 1947. – 1951.

Izvršit će se arhivistička obrada i tehničko sređivanje fonda te izraditi sumarni inventar za: 7 knjiga i 9 svežnjeva

Izvršitelji: Ivana Posedi, viša arhivistica

K. VLASTELINSKI, OBITELJSKI I OSOBNI ARHIVSKI FONDOVI

K.2. Obiteljski arhivski fondovi

K.2.1. 536. Fond obitelji Bakić-Paszthory-Varady 1602.-1944.g.

Nastavak izrade inventara za obiteljski fond Bakić-Paszthory-Varady i fizičko sređivanje gradiva – izdvajanje serija, pregled dokumenata i pisanje regesta, izdvajanje dokumenata koji ne pripadaju u fond i njihovo ulaganje u druge fondove i zbirke, pisanje inventara, fizičko sređivanje.

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica

L. ZBIRKE

L.2. Tematske zbirke

L.2.2. 545. Zbirka planova i zemljovida

Ažuriranje podataka o starim zemljovidima u postojećem popisu za: 30 zemljovida

Izvršitelji: Blaženka Habulan, arhivska tehničarka

2.1. OSTALI POSLOVI OBRADE ARHIVSKOG GRADIVA

- 2.1.1. Tijekom 2015. i 2016.g. izvršeno je preseljenje arhivskog gradiva iz tri objekta u Varaždinu u zgradu, koju je Arhiv 2014.g. dobio od DUUDI-ja i koja je djelomično i osnovno uređena za potrebe arhivskih spremišta. Preseljeno je arhivsko gradivo u količini od približno 2 000 d/m. Iako je obavljena kvalitetna priprema za preseljenje, tijekom preseljenja je u određenoj mjeri poremećena unutrašnja struktura i poredak pojedinih fondova. Zato je tijekom 2016.g. i 2017. rađeno na ponovnoj uspostavi poremećenog poretka tehničkih jedinica unutar pojedinih fondova. No, Odlukom Ministarstva državne imovine od 31. srpnja 2017.g. ova je zgrada vraćena HV-u, a Arhivu je dodijeljena bivša Vojna pekara. Nakon osnovnog uređenja dijela ovog objekta bit će preseljeno gradivo iz zgrade vraćene HV-u. Zbog toga će se tijekom 2018.g. ponovno raditi na uspostavi poremećenog poretka tehničkih jedinica unutar

pojedinih fondova. Osim toga, radit će se i na izradi spremišnih inventara za objekt u koje je preseljeno arhivsko gradivo.

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica; Ana Tuk, viša arhivistica; Blaženka Habulan, arhivska tehničarka

- 2.1.2. Izrada arhivskih popisa i matičnih listova za fondove za koje nedostaju. Radi se ponajprije o manjim fondovima i zbirkama, koji su se nalazili u spremištima iz kojih smo se preselili tijekom 2015. i 2016.g., a koji zbog uvjeta nisu bila pogodna za dugotrajniji boravak i rad stručnih djelatnika.

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica; Ana Tuk, viša arhivistica; Blaženka Habulan, arhivski tehničar

- 2.1.3. Izrada i ažuriranje evidencija o digitaliziranom arhivskom gradivu DAVŽ-a, kao i o digitalnim snimkama gradiva iz drugih arhiva. Osim toga, nastavit će se rad na digitalizaciji gradiva Zbirke planova i karata (200 karata), a digitalizirat će se i fotografski arhiv 7. gardijske brigade. Obavljat će se redovito migriranje digitalnog arhiva na nove nosače podataka i izrađivati sigurnosne kopije.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. REDOVNI POSLOVI

Redovne mjere zaštite provode se za gradivo u spremištima kao i gradivo koje se koristi u čitaonici Arhiva.

Skrbnici spremišta zaduženi su za svakodnevnu kontrolu stanja u spremištima i vođenje evidencije o temperaturi i relativnoj vlažnosti. Osim toga, vode evidencije o izdavanju gradiva iz spremišta za potrebe stranaka i istraživača, te o njegovom redovnom vraćanju i ulaganju.

Vodi se briga o redovnom održavanju vatrodajavnih sistema kao i protupožarnih uređaja.

Evidentira se oštećeno arhivsko gradivo i vodi briga o njegovoj restauraciji.

4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.2. ČITAONICA

Organizaciju rada čitaonice planira i nadzire dokumentacijsko-informativna služba. Istraživačima je omogućeno korištenje arhivskog gradiva u originalu, u obliku mikrofilma (za mikrofilmirano gradivo) ili digitalnih snimaka u čitaonici koja se nalazi u sjedištu DAVŽ-a u Varaždinu. Gradivo je moguće koristiti i u prostorima Arhivskih sabirnih centara u Koprivnici i Krapini.

Redovno će se organizirati dežurstva u čitaonici.

Vršit će se računalna obrada podataka o korištenju arhivskog gradiva.

Izvršitelj: Kruno Sudec, arhivist; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar; Andrea Niseteo, arhivska tehničarka

4.3. KORIŠTENJE GRADIVA U SLUŽBENE SVRHE

4.3.1. Korištenje gradiva za potrebe državnih tijela i ustanova

Pronalaženje i priprema gradiva traženog u službene svrhe od organa javne uprave, pravosuđa i državnih ustanova vršit će se prema potrebi.

4.3.2. Posudba u službene svrhe

Prema zahtjevima organa javne uprave, pravosuđa, ustanova i poduzeća ustupat će se na posudbu arhivsko gradivo za službene potrebe.

Godišnje u prosjeku ima oko 70 posudbi.

4.3.3. Izdavanje potvrda i uvjerenja

Prema zahtjevima stranaka izdavati će se potvrde o radnom stažu, izvadci iz matičnih knjiga, ovjereni prijepisi građevnih dozvola, kupoprodajnih ugovora i sl. U slučajevima u kojima Arhiv neće moći udovoljiti zahtjevima stranaka davati će im se upute kome da se obrate.

Za 2018.g. predviđamo oko 1 600 zahtjeva stranaka.

4.4. ISTRAŽIVANJE ZA STRANKE

U iznimnim će se slučajevima, kada stranke neće biti u mogućnosti same provesti istraživanje potrebnog arhivskog gradiva i doći do traženih podataka, provesti istraživanje za stranke uz nadoknadu za radno vrijeme utrošeno na istraživanje. Predviđamo 5-6 zahtjeva ove vrste.

4.5. IZLOŽBE

Prema potrebi izdavat će se na posudbu gradivo za izložbe koje priređuju druge ustanove. Za svaku izložbu sklopit će se ugovor s popisom gradiva i policom osiguranja uz utvrđivanje uvjeta pod kojima je dozvoljeno izlaganje originala (izloženost svjetlu, temperatura, relativna vlažnost, opasnost oštećenja i sl.). Skrbnici vode brigu da se poštuju rokovi o vraćanju gradiva s izložbe.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

- 5.1. Arhivski djelatnici pratit će domaću i stranu stručnu periodiku i literaturu.
- 5.2. Planira se sudjelovanje na savjetovanju Hrvatskog arhivističkog društva (4 arhivista, 1 arhivski tehničar) i AKM-u (3 arhivista).
- 5.3. Prisustvovat će se predavanjima i tečajevima u organizaciji Hrvatskog državnog arhiva i Hrvatskog arhivističkog društva.

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

6.1. NABAVA KNJIŽNOG GRADIVA

Pratit će se bibliografije i katalozi izdavačkih kuća, recenzije i prikazi u domaćim i stranim časopisima te će se izrađivati prijedlozi za nabavu knjiga i časopisa. U nabavci knjiga i časopisa prednost će se davati edicijama objavljenog arhivskog gradiva, povijesne problematike, a posebice svim edicijama što se odnose na arhivistiku, povijest institucija i pomoćne povijesne znanosti.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Kruno Sudec, arhivist

6.2. OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

Planira se izvršiti tehnička i stručna obrada novoprimljenih knjiga, inventariziranje i označavanje bibliotečnih jedinica. Nastavit će se rad na katalogizaciji još neobrađenog bibliotečnog gradiva.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

6.3. **KORIŠTENJE KNJIŽNOG GRADIVA**

Na zahtjev istraživača i djelatnika Arhiva izdavat će se na posudbu naručene knjige. U službene svrhe posuđivat će se pojedini naslovi i iz drugih knjižnica u Hrvatskoj.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

6.4. **RAZMJENA PUBLIKACIJA**

Nastavit će se s već uspostavljenom razmjenom s pojedinim ustanovama u Republici Hrvatskoj (arhivi, Institut za suvremenu povijest, Hrvatski povijesni muzej, Muzej grada Koprivnice i dr.) i Republici Sloveniji (arhivi).

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

7. **INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA**

7.1. **ODRŽAVANJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA**

Prema materijalnim mogućnostima nastavit će se s kompletiranjem i moderniziranjem računalne opreme. Predviđena je zamjena zastarjelih računalnih konfiguracija.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist

7.2. **RAČUNALNA OBRADA PODATAKA**

Planira se rad na unosu podataka o fondovima i zbirkama DAVŽ-a u novi informacijski sustav. Radit će se na prikupljanju i sistematiziranju izrađenih obavijesnih pomagala te izradi pregleda istih uz unošenje svih evidencija u računalno.

Stalno će se vršiti ažuriranje web stranica DAVŽ-a, te donositi novosti iz rada Arhiva.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Ladislav Volić, arhivist; dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Karmen Levanić, viša arhivistica; Ana Tuk, viša arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

9. IZDAVAČKA DJELATNOST

9.1. Priprema za tisak i tiskanje knjige „Marijaterezijanski urbari Varaždinske županije 1774.-1784.g.“ svezak 5.

Rad na pripremi za objavljivanje i objavljivanju Marijaterezijanskih urbara započeli smo 2009.g. Prvi svezak, i to Uvodna studija, objavljen je tiskom 2011.g., a nakon toga objavili smo još dva sveska koja obuhvaćaju gradivo vezano uz postupak marijaterezijanske urbarijalne regulacije na području Kotara Donjopoljskog, dok je početkom 2016.g. tiskan i četvrti svezak ove edicije za Kotar Gornjopoljski. Rad na ovom programu bit će nastavljen i 2018.g. obradom i pripremom za tisak gradiva za peti svezak edicije tj. za Kotar Donjozagorski. Najveći dio gradiva čuva se u našem Arhivu, a dio gradiva pohranjeno je i u Hrvatskom državnom arhivu. U posljednjem kvartalu 2018.g. knjiga će biti i objavljena tiskom. Na realizaciji programa radit će tri arhivista, jedan arhivski tehničar i jedan vanjski suradnik.

Izvršitelji: dr.sc.Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Karmen Levanić, viša arhivistica; Krno Sudec, arhivist; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

9.2. Priprema za tisak edicije „Izvori za povijest grada Varaždina – Radikalni arhiv“

Državni arhiv u Varaždinu i Zavod za znanstveni rad HAZU u Varaždinu nastavljaju rad na objavljivanju isprava i spisa fonda br.2 Poglavarstvo slobodnog i kraljevskog grada Varaždina (1209.-1850.) iz serije Radikalni arhiv. U tzv. Radikalnom arhivu čuva se 1670 isprava i spisa iz razdoblja od 1209. do 1850.g. Prvih 225 isprava iz razdoblja 1209.-1526.g. objavio je 1942.g. Zlatko Tanodi u "Poviestnim spomenicima slobodnoga kraljevskoga grada Varaždina". Kao nastavak tog rada planirano je objavljivanje 300-tinjak isprava Radikalnog arhiva za razdoblje 1526. - 1619. godine. Radi se o ispravama koje su prvorazredni historiografski izvori za povijest sjeverozapadne Hrvatske.

Sve isprave će biti transkribirane, napraviti će se regesta na hrvatskom jeziku, te kazala osoba, mjesta i predmeta.

Osim latinistice zaposlene u DAVŽ-u, na projektu su angažirane dvije vanjske suradnice- latinistice iz Zagreba. Angažman vanjskih suradnika neophodan je zbog rada naše djelatnice na poslovima sređivanja starog arhivskog gradiva i pripremi za objavljivanje marijaterezijanskih urbara.

Tijekom 2018.g. bit će nastavljen rad na pripremi izvornika za tisak, a samo objavljivanje ove edicije planirano je za 2019.godinu.

Izvršitelj: Karmen Levanić, viša arhivistica

9.3. Priprema za objavljivanje i objavljivanje tiskom knjige „Neobjavljene drame Ivana Kukuljevića Sakcinskog“

Arhiv planira i tijekom sljedećih godina nastaviti rad na povećanju dostupnosti gradiva nastalog djelovanjem Ivana Kukuljevića Sakcinskog. Tako je od 2017.g. na novopokrenutom portalu Znameniti.hr dostupno više od 1000 digitaliziranih pisama iz serije Službena korespondencija Ivana Kukuljevića Sakcinskog, koja se čuvaju u DAVŽ-u. Iako je Kukuljević manje poznat kao dramatičar, njegova djela su često bila izvođena na sceni sredinom 19. stoljeća. Uz već objavljene drame, u arhivima nalazimo i rukopise tri neobjavljene: *Ženit se il neženit*, *Nenadani sastanak* i nedovršenu dramu *Skenderbeg*, te prijevod drame *Bela's Flucht* Augusta von Kotzebue na kajkavski jezik, prema kojoj je napisana drama „Stjepko Šubić“. Prva tri rukopisa čuvaju se u Arhivu HAZU, dok se rukopis *Beg Bele* čuva u Državnom arhivu u Varaždinu. U planu je objava dva sveska od kojih bi prvi bio objavljen krajem 2018. godine, a drugi krajem 2019. godine. Prva knjiga će, uz uvodnu studiju, sadržavati preslike originalnih Kukuljevićevih rukopisa i transkripciju dvije neobjavljene drame, s uvodnom studijom za svaku dramu, te rječnikom nepoznatih i manje poznatih riječi. Na realizaciji ovog projekta radi viša arhivistica-latinistica DAVŽ-a, te kao vanjski suradnik dr.sc. Nada Bulić sa Sveučilišta u Zadru.

Izvršitelj: Ivana Posedi, viša arhivistica

10. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

10.1. PREDAVANJA, SURADNJA SA SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Nastavit će se već uobičajena suradnja s lokalnim sredstvima javnog priopćavanja („Varaždinske vijesti“, „Regionalni tjednik“, „e-Varaždin“, „Glas Podravine“, „Zagorski list“) i dopisništvima dnevnih listova („Večernji list“, „Jutarnji list“) u kojima će se izvještavati o najvažnijim aktivnostima Arhiva.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Ana Tuk viša arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Josipa Slukan, arhivistica

10.2. SURADNJA S OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Nastavit će se s organizacijom i održavanjem predavanja o arhivima i arhivskoj djelatnosti uz prezentaciju najznačajnijih povijesnih izvora u osnovnim i srednjim školama na području naše nadležnosti.

Tijekom 2018. planiramo predavanja u Varaždinu, Koprivnici i Krapini u trajanju od oko 30 školskih sati.

Izvršitelji: dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Karmen Levanić, viša arhivistica; Josipa Slukan, arhivistica; Ladislav Volić, arhivist; Ivana Posedi, viša arhivistica

10.3. IZLOŽBENA DJELATNOST

10.3.1. Izložba „Kulturno-povijesna baština Varaždinske županije – II.“

Radi se o nastavku izložbe održane 2016. godine. Naime, bilo je planirano da izložba održana 2016.g. predstavi izbor kulturno-povijesne baštine s područja cijele Varaždinske županije. No, zbog prostornih i tehničkih ograničenja, kao i izuzetnog bogatstva i raznolikosti kulturno-povijesne baštine, tijekom pripreme izložbe odlučeno je da bude podijeljena u dvije cjeline. Tako je na izložbi održanoj 2016.g. predstavljena kulturno-povijesna baština općina s područja Varaždinske županije, dok će na izložbi 2018.g. biti predstavljena najvrednija sakralna i profana kulturno-povijesna baština, kao i najvrednije arhivsko gradivo koje svjedoči o bogatoj povijesti ovih prostora. Izložba je zamišljena kao putujuća.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Ana Tuk, viša arhivistica; Kruno Sudec, arhivist; Ladislav Volić, arhivist; Nataša Skok, arhivska tehničarka; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

10.3.2. Izložba „Na rubovima dokumentacije – burgovi na tlu Hrvatske“

Izložba fotografija zajednički je projekt Državnog arhiva u Varaždinu i Kninskog muzeja. Fotografije hrvatskih burgova snimio je tijekom proteklih 15-tak godina djelatnik DAVŽ-a, arhivist Kruno Sudec. One su rezultat stručnih znanja i fotografskog umijeća, te predstavljaju vrijedno svjedočanstvo o našoj kulturnoj baštini. Budući da će na izložbi biti zastupljeni svi burgovi s područje sjeverozapadne Hrvatske, izložba predstavlja i određeni oblik promocije ovog prostora. Planirano je da izložba u razdoblju od 2018.-2020.g. bude postavljena u većem broju arhiva i muzeja diljem Hrvatske. Izložba će biti popraćena katalogom u kojem će biti objavljene i fotografije svih burgova.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

10.3.3. Izložba „Godina 1968. u Varaždinu“

Ova je izložba dio obilježavanja Međunarodnog dana arhiva i zajednička je za sve državne arhive. Kroz izložbu će biti obrađena politička, društvena i kulturna događanja u gradu Varaždinu tijekom 1968.g., kao i odraz zbivanja u široj društvenoj zajednici na ovu sredinu.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Kruno Sudec, arhivist; Nataša Skok, arhivski tehničar; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

10.3.4. Izložba „Vinogradarstvo uz hrvatsko-štajersku granicu“

Nakon dvaju uspješnih projekata SIHER 1.0 i SIHER 2.0, tj. dviju izložbi koje su nastale kao zajednički projekti tri hrvatska (Državni arhiv u Zagrebu, Državni arhiv za Međimurje, Državni arhiv u Varaždinu) i tri slovenska arhiva (Zgodovinski arhiv Ptuj, Zgodovinski arhiv Celje, Pokrajinski arhiv Maribor), 2016.g. započele su pripreme za realizaciju projekta SIHER 3.0. Radi se o zajedničkoj izložbi navedenih ustanova o povijesti vinogradarstva na prostoru sjeveroistočne Slovenije i sjeverozapadne Hrvatske. Na izložbi će biti predstavljeno relevantno arhivsko gradivo iz 6 arhivskih ustanova, a po potrebi će biti dopunjeno gradivom drugih ustanova u kulturi ili pak privatnim arhivskim gradivom.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica

11. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

11.1. PLANIRANJE I PRAĆENJE RADA ARHIVA

11.1.1. Godišnji program rada arhiva

Godišnji program rada arhiva izradit će se na temelju osnovnih smjernica važećih za mrežu državnih arhiva, potrebe dovršenja već ranije započelih višegodišnjih radnih projekata, te stručnih programa od interesa za jedinice lokalne uprave i samouprave. Na temelju prijedloga godišnjeg programa rada svakog pojedinog ustrojbenog odjela Arhiva i mišljenja Stručnog vijeća izradit će se konačni prijedlog Programa rada DAVŽ-a za 2019. godinu.

11.1.2. Izvješće o radu arhiva

Godišnje izvješće o radu arhiva biti će izrađeno na temelju tromjesečnih izvješća o radu pojedinih ustrojbenih odjela DAVŽ-a, te mišljenja Stručnog vijeća.

11.1.3. Praćenje stručnog rada u arhivu

Stručni rad u arhivu pratit će se kontinuirano. Svakog tromjesečja svaki ustrojbeni odjel, odnosno svaki stručni djelatnik podnositi će izvješće o radu o čemu će se očitovati Stručno vijeće. Sa zaključcima Stručnog vijeća i mogućim potrebama intenziviranja pojedinih poslova ravnatelj upoznaje pojedine stručne djelatnike.

11.2. **STRUČNA POVJERENSTVA**

Stručni rad u Arhivu pratit će Stručno vijeće. Ono će se sastajati po potrebi, a najmanje jednom tromjesečno, te raspravljati o rezultatima stručnog rada i predlagati mjere za unapređivanje djelatnosti, davati prijedloge i mišljenja o godišnjem programu rada i organizaciji rada Arhiva.

12. **OSTALO**

Tijekom 2018.g. nastaviti će se aktivnosti na osiguranju spremišnih i radnih prostora neophodnih za nesmetano obavljanje poslova zaštite i obrade arhivskog gradiva u DAVŽ-u.

Opći poslovi vršiti će se prema potrebi.

Ravnatelj:
Damir Hrelja, prof.