

TEČAJ ZA DJELATNIKE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA

od 5. – 7. travnja 2022.

Tečaj za djelatnike u pismohranama „Uredsko poslovanje i upravljanje dokumentacijom“ - održat će se u prostorijama:

**Državnoga arhiva u Varaždinu - Koprivnička 51, 42000 Varaždin
u terminu od 5. – 7. travnja 2022.**

Programom tečaja obuhvaćen je u cijelosti program ispita za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama, osim predavanja u cijenu su uključene sve prezentacije predavača te topli napitak za vrijeme pauze.

Tečaju mogu pristupiti svi zainteresirani neovisno o tome žele li pristupiti ispitu za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva. Također, pohađanje tečaja nije obvezni preduvjet za pristupanje ispitu. Prijava se obavlja putem objavljene Prijavnice na mrežnim stranicama arhiva, koju valja ispuniti traženim podacima i poslati na adresu: Državni arhiv u Varaždinu, Koprivnička 51, 42000 Varaždin, ili e-poštom na adresu: lvolic@dav.hr; dav@dav.hr;

Datum održavanja:	5. – 7. travnja 2022.
Vrijeme trajanja:	9 – 14.30 sati
Rok prijave:	do početka tečaja
Cijena:	1300,00 kn (uključen PDV)

Za sve dodatne informacije o tečaju slobodno nas kontaktirajte na broj:

042/ 332 505 – Odjel za zaštitu gradiva izvan arhiva – Ladislav Volić

098/9830352 – Ladislav Volić

098/9815465 – Ivana Posedi – Državni arhiv u Varaždinu – ASC Koprivnica

049/342 202 – Josipa Slukan – Državni arhiv u Varaždinu - ASC Krapina

ili elektroničkim putem:

lvolic@dav.hr; dav@dav.hr

PROGRAM TEČAJA

PRIJAVNICA ZA TEČAJ

OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA ARHIVSKOGA I REGISTRATURNOGA GRADIVA

ISPITNI ROKOVI I POSTUPAK PRIJAVE ISPITA