

REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU  
KLASA:612-06/18-23/1  
URBROJ:2186-75-01-18-1

**PROGRAM RADA  
DRŽAVNOG ARHIVA U VARAŽDINU  
ZA 2019. GODINU**

**VARAŽDIN, 25.07.2018.**

**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA DRŽAVNOG ARHIVA U  
VARAŽDINU ZA 2019. GODINU**

**1. NADZOR NAD REGISTRATURNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM**

**1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM GRADIVOM U PISMOHRANAMA**

**1.1.1. Pismohrane javnih organizacija i javnih ustanova**

Vršit će se redovni pregledi pismohrana javnih organizacija i ustanova, izrađivati zapisnici o utvrđenom stanju, te ažurirati dosjei. Na osnovi zapisnika o pregledu pismohrane izdavat će se pismene upute pismohranama o utvrđenim nedostacima i rokovima za njihovo uklanjanje. U utvrđenom roku obaviti će se kontrolni pregled pismohrane i utvrditi da li su izvršene potrebne radnje.

Planiran je redovni obilazak 65 pismohrana javnih organizacija i javnih ustanova.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica

**1.1.2. Pismohrane ostalih organa i organizacija**

Vršit će se nadzor i nad pismohranama ostalih organa i organizacija: političkih stranaka, sindikata i drugih udruženja, te trgovačkih društava. Davat će se osnovne upute za rad i suradnju s arhivom. Izrađivat će se zapisnici o pregledu pismohrana.

Planira se redovni i kontrolni obilazak 10 pismohrana iz ove kategorije.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica

**1.1.4. Vršiti će se nadzor nad izlučivanjem bezvrijednog gradiva u pismohranama na zahtjev i iniciranje postupka od strane pismohrana.**

Na temelju prošlogodišnjih prosjeka predviđamo provođenje nadzora nad izlučivanjem u 80-tak pismohrana.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica

## **1.2. NADZOR NAD ZBIRKAMA I ARHIVSKIM GRADIVOM U VLASNIŠTVU GRAĐANA**

Nastavit će se akcija evidentiranja zbirke i arhivskog gradiva u vlasništvu građana. Vršit će se nadzor nad ranije evidentiranim gradivom i izvršiti kategorizacija novoutvrđenih imatelja.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica

## **1.3. VREDNOVANJE**

- 1.3.1. Pružat će se stručna pomoć i obavljati nadzor nad pismohranama prilikom izrade Pravilnika o evidenciji, čuvanju, korištenju, odabiranju arhivskog i izlučivanju registraturnog gradiva i Posebnih listi kategorija arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja. Planira se provođenje ovog postupka u 30 pismohrana.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica

## **1.4. EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATURNOM GRADIVU IZVAN ARHIVA**

- 1.4.1. Ažurirat će se i nadopunjavati liste kategoriziranih stvaratelja i imatelja javnog arhivskog gradiva te liste stvaratelja i imatelja privatnog arhivskog gradiva. Na temelju izvršenih pregleda pismohrana vršit će se ažuriranje postojećih evidencija o arhivskom gradivu koje se čuva izvan arhiva. Planira se ažuriranje evidencija o arhivskom gradivu izvan arhiva za 75 imatelja.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica

## **1.5. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA**

- 1.5.1. Sukladno raspoloživom slobodnom spremišnom prostoru nastavit će se s preuzimanjem arhivskog gradiva od stvaratelja i imatelja s područja naše nadležnosti. Zbog nedostatka slobodnih spremišnih kapaciteta u ASC Koprivnica i ASC Krapina bit će preuzimano samo ono gradivo za koje se ne može osigurati daljnje čuvanje kod njihovih stvaratelja odnosno imatelja. I na području Varaždinske županije u Arhiv će se preuzimati samo ugroženo arhivsko gradivo. Naime, zbog povratka zgrade u Optujskoj ulici HV-u, DAVŽ je dobio kao zamjenski objekt bivšu Vojnu pekaru. Prije

većih preuzimanja arhivskog gradiva, potrebno je poduzeti značajnije radove na zamjenskom objektu.

Vršit će se nadzor nad preuzimanjem, te upis u Knjigu primljenog gradiva.

Nakon preuzimanja izvršit će se ažuriranje dosjea fondova, a krajem godine i upisa Općeg inventara.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ana Tuk, viša arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Andreja Niseteo, arhivska tehničarka; Blaženka Habulan, arhivska tehničarka, Nataša Skok, arhivska tehničarka; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka; Igor Geršić, arhivski tehničar

## **1.6. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA**

- 1.6.1. Vršit će se neposredna stručna pomoć u vezi s čuvanjem, sređivanjem registraturnog gradiva, te instruktaza arhivara po potrebi u redovnim slučajevima, a posebno u slučajevima likvidacije i stečaja.  
Organizirat će se i tečaj za djelatnike u pismohranama.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica, dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Karmen Levanić, viša arhivistica

## **2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA**

### **A. UPRAVA I JAVNE SLUŽBE**

#### **A.1. Uprava i javne službe do 1848. g.**

##### **A.1.1.5. 2. Poglavarstvo slobodnog i kraljevskog grada Varaždina 1209.-1850.**

Prilikom izrade popisa tehničkih jedinica serije Opći spisi, utvrđeno je da spisi u pojedinim kutijama ne slijede numerički slijed brojeva Općeg urudžbenog zapisnika ili da poneke kutije sadrže isti raspon brojeva spisa. Potrebno je utvrditi registraturni sistem odlaganja spisa, izvršiti ponovno sređivanje dijela Općih spisa te tehnički opremiti i označiti kutije u kojima će biti provedeno preslagivanje spisa. Na kraju će se kutije ponovno numerirati i izradit će se točan popis tehničkih jedinica serije Opći spisi.

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica; Ana Tuk, viša arhivistica

## **A.2. Uprava i javne službe od 1848. – 1918. g.**

### A.2.2.5. 16. Gradsko poglavarstvo Varaždin 1850. - 1918.

Prilikom izrade popisa tehničkih jedinica serije Opći spisi, utvrđeno je da spisi u pojedinim kutijama ne slijede numerički slijed brojeva Općeg urudžbenog zapisnika ili da poneke kutije sadrže isti raspon brojeva spisa. Potrebno je utvrditi registraturni sistem odlaganja spisa, izvršiti ponovno sređivanje dijela Općih spisa te tehnički opremiti i označiti kutije u kojima će biti provedeno preslagivanje spisa. Na kraju će se kutije ponovno numerirati i izradit će se točan popis tehničkih jedinica serije Opći spisi. Osim toga, izvršit će se ulaganje naknadno evidentiranih spisa iz serije Opći spisi. Radi se o ukupno 7 kutija spisa, koje je potrebno uložiti u odgovarajuće godine sukladno brojevima Općeg urudžbenog zapisnika.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica, Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

## **A.3. Uprava i javne službe od 1918.-1941.**

### A.3.1.4. Kotarska uprava 1918.-1941.

#### A.3.1.4.1. 647. Kotarska oblast (sresko načelstvo) Varaždin 1918.-1941.

Izvršit će se ažuriranje sumarnog inventara i označavanje tehničkih jedinica.

Izvršitelji: Blaženka Habulan, arhivska tehničarka

### A.3.1.5. Gradska uprava 1918.-1941.

#### A.3.1.5.1. 649. Gradsko poglavarstvo Varaždin 1918. - 1941.

Gradivo ovog fonda kontinuirano se obrađuje više godina. Dosad je u potpunosti sređena serija Općih spisa do 1936. g.

Osim toga rađeno je na utvrđivanju unutrašnje organizacijske strukture tvorca fonda, te sistema odlaganja spisa.

Tijekom 2019. g. će se ažurirati arhivski popis, provesti nova strukturalna razrada gradiva, izraditi popis tehničkih jedinica te provesti opremanje i opis tehničkih jedinica.

Planiran je i nastavak sređivanja serije Općih spisa za 1937.g. – 30 svežnjeva.

Osim toga, izvršit će se ulaganje naknadno evidentiranih spisa iz serije Opći spisi. Radi se o ukupno 5 kutija spisa, koje je potrebno uložiti u odgovarajuće godine sukladno brojevima Općeg urudžbenog zapisnika.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica; (?) arhivski tehničar; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

NAPOMENA: sređivanje serije Općih spisa za 1937. g. bit će realizirano pod uvjetom da se odobri zapošljavanje arhivskog tehničara (radno mjesto upražnjeno od 01. 06. 2017. g. zbog odlaska djelatnice u mirovinu).

## **A.5. Uprava i javne službe od 1945.-1990.**

### **A.5.4. Kotarska uprava (1945.-1990.)**

#### **A.5.4.1. 44. Skupština općine Koprivnica 1963.-1990.**

Izrada popisa građevinske dokumentacije za razdoblje 1973.-1981. - 18 kutija

Izvršitelji: Igor Geršić, arhivski tehničar

Napomena: Radno mjesto arhivskog tehničara u ASC Koprivnica biti će upražnjeno od 01.04.2019. g. zbog odlaska djelatnika u mirovinu.

### **A.5.5. Gradska uprava (1945.-1990.)**

#### **A.5.5.1. 653. Narodni odbor grada/gradske općine Krapina 1950.-1955.**

Fond nije dosad arhivistički sređivan, već je samo utvrđena osnovna struktura fonda i količina gradiva. Kako bi se povećala učinkovitost obrade gradiva pristupit će se optimiziranom procesu sređivanja te izradi arhivskog popisa sa strukturom razrađenom do razine serija, a bit će izrađeno i kazalo za građevinsku dokumentaciju. Provest će se tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 24 knjige i 20 svežnjeva.

Paralelno sa sređivanjem izlučit će se bezvrijedno arhivsko gradivo.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

### **A.5.6. Općinska uprava (1945.-1990.)**

#### **A.5.6.1. 100. Narodni odbor općine Vinica 1952.-1962.**

Fond nije dosad arhivistički sređivan. Utvrdit će se unutrašnja struktura fonda i provesti sređivanje serije Opći spisi 1952.-1957.g. u količini od 45 svežnjeva.

Izvršitelji: Andreja Niseteo, arhivska tehničarka

A.5.6.2. 74. Narodni odbor općine Krapinske Toplice 1952.-1955.

Fond nije dosad arhivistički sređivan, već je samo utvrđena osnovna struktura fonda i količina gradiva. Kako bi se povećala učinkovitost obrade gradiva pristupit će se optimiziranom procesu sređivanja te izradi arhivskog popisa sa strukturom razrađenom do razine serija, a bit će izrađeno i kazalo za građevinsku dokumentaciju. Provest će se tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 9 knjiga i 17 svežnjeva.

Paralelno sa sređivanjem izlučit će se bezvrijedno arhivsko gradivo.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

A.5.6.3. 102. Narodni odbor općine Začretje 1952. - 1955.

Fond nije dosad arhivistički sređivan, već je samo utvrđena osnovna struktura fonda i količina gradiva. Kako bi se povećala učinkovitost obrade gradiva pristupit će se optimiziranom procesu sređivanja te izradi arhivskog popisa sa strukturom razrađenom do razine serija, a bit će izrađeno i kazalo za građevinsku dokumentaciju. Provest će se tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 16 knjiga i 9 svežnjeva.

Paralelno sa sređivanjem izlučit će se bezvrijedno arhivsko gradivo.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

A.5.6.4. 662. Narodni odbor općine Jesenje 1952.-1955.

Fond nije dosad arhivistički sređivan, već je samo utvrđena osnovna struktura fonda i količina gradiva. Kako bi se povećala učinkovitost obrade gradiva pristupit će se optimiziranom procesu sređivanja te izradi arhivskog popisa sa strukturom razrađenom do razine serija, a bit će izrađeno i kazalo za građevinsku dokumentaciju. Provest će se tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica za: 8 knjiga i 5 svežnjeva.

Paralelno sa sređivanjem izlučit će se bezvrijedno arhivsko gradivo.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

A.5.6.5. 68. Narodni odbor općine Ivanec 1952.-1963.

Izrada popisa građevinske dokumentacije za razdoblje 1952.-1963. - 14 kutija

Izvršitelji: Andreja Niseteo, arhivska tehničarka

## **G. GOSPODARSTVO I BANKARSTVO**

G.2.4. Industrija i rudarstvo

G.2.4.2. Industrija

G.2.4.2.1. ?? Krapinska tekstilna industrija 1945.-1995.

Dio gradiva ovog fonda preuzet je u prvoj polovici 2018. g. nakon provedenog stečajnog postupka i gašenja tvrtke. Najveći dio ovog gradiva predstavljaju personalni dosjei radnika, koji se često koriste u postupcima utvrđivanja radnog staža kod odlaska u mirovinu. Zbog toga će u 2019. g. biti izrađen Popis personalnih dosjea.

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

G.2.10. Stambena i komunalna djelatnost (1945. – 1990.)

G.2.10.1. 418. Koprivnička komunalna poduzeća 1947. – 1951.

Izvršit će se arhivistička obrada i tehničko sređivanje fonda te izraditi sumarni inventar za: 7 knjiga i 9 svežnjeva

Izvršitelji: Ivana Posedi, viša arhivistica

## **K. VLASTELINSKI, OBITELJSKI I OSOBNI ARHIVSKI FONDOVI**

K.2. Obiteljski arhivski fondovi

K.2.1. 536. Fond obitelji Bakić-Paszthory-Varady 1602.-1944.g.

Nastavak izrade inventara za obiteljski fond Bakić-Paszthory-Varady i fizičko sređivanje gradiva – izdvajanje serija, pregled dokumenata i pisanje regesta, izdvajanje dokumenata koji ne pripadaju u fond i njihovo ulaganje u druge fondove i zbirke, pisanje inventara, fizičko sređivanje - 5 kutija.

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica



## L. ZBIRKE

### L.1.5. Planovi i nacrti

#### L.1.5.1. 7. Građevinska dokumentacija Varaždina i okolice 1755.-1945.

Sređivanje gradiva, provjera i ažuriranje postojećeg arhivskog popisa, kao i analitičkog popisa gradiva za dio dokumentacije.

Izvršitelji: dr. sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Nataša Skok, arhivska tehničarka

### L.1.7. Fotografije

#### L.1.7.1. 974. Zbirka fotografija

Sređivanje i inventarizacija 17 foto albuma pronađenih u fondovima raznih društveno-političkih organizacija. Albumi sadrže oko 1500 fotografija.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

### L.1.8. Razglednice

#### L.1.8.1. 975. Zbirka starih razglednica

Sređivanje i inventarizacija Zbirke koja sadrži više od 1000 starih razglednica naselja s područja nadležnosti DAVŽ-a, ali i više stotina razglednica s područja Hrvatske i Europe.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj

## 2.1. OSTALI POSLOVI OBRADE ARHIVSKOG GRADIVA

- 2.1.1. Tijekom 2015. i 2016.g. izvršeno je preseljenje arhivskog gradiva iz tri objekta u Varaždinu u zgradu, koju je Arhiv 2014.g. dobio od DUUDI-ja i koja je djelomično i osnovno uređena za potrebe arhivskih spremišta. Preseljeno je arhivsko gradivo u količini od približno 2 400 d/m. Iako je obavljena kvalitetna priprema za preseljenje, tijekom preseljenja je u određenoj mjeri poremećena unutrašnja struktura i poredak pojedinih fondova. Zato je tijekom 2016.g. i 2017. rađeno na ponovnoj uspostavi poremećenog poretka tehničkih jedinica unutar pojedinih fondova. No, Odlukom Ministarstva državne imovine od 31. srpnja 2017.g. ova je zgrada vraćena HV-u, a Arhivu je dodijeljena bivša Vojna pekara. Nakon što je u siječnju i veljači 2018. za potrebe smještaja arhivskog gradiva osnovno uređen dio prizemlja, izvršeno je

preseljenje gradiva iz zgrade vraćene HV-u. Zbog toga je tijekom 2018. g. rađeno na uspostavi poremećenog poretka tehničkih jedinica unutar pojedinih fondova, a ovaj će posao biti dovršen tijekom 2019. g. Isto tako, bit će izrađen spremišni inventar za objekt u koje je preseljeno arhivsko gradivo.

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica; Blaženka Habulan, arhivska tehničarka

- 2.1.2. Izrada i ažuriranje evidencija o digitaliziranom arhivskom gradivu DAVŽ-a, digitalnim snimkama gradiva iz drugih arhiva i gradiva privatnih imatelja koji su ustupili gradivo Arhivu radi digitalizacije.  
Obavljat će se redovito migriranje digitalnog arhiva na nove nosače podataka i izrađivati sigurnosne kopije.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

### **3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU**

#### **3.1. REDOVNI POSLOVI**

Redovne mjere zaštite provode se za gradivo u spremištima kao i gradivo koje se koristi u čitaonici Arhiva.

Skrbnici spremišta zaduženi su za svakodnevnu kontrolu stanja u spremištima i vođenje evidencije o temperaturi i relativnoj vlažnosti. Osim toga, vode evidencije o izdavanju gradiva iz spremišta za potrebe stranaka i istraživača, te o njegovom redovnom vraćanju i ulaganju.

Vodi se briga o redovnom održavanju vatrodojavnih sistema kao i protupožarnih uređaja.

Evidentira se oštećeno arhivsko gradivo i vodi briga o njegovoj restauraciji.

### **4. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA**

#### **4.2. ČITAONICA**

Organizaciju rada čitaonice planira i nadzire dokumentacijsko-informativna služba. Istraživačima je omogućeno korištenje arhivskog gradiva u originalu, u obliku mikrofilma (za mikrofilmirano gradivo) ili digitalnih snimaka u čitaonici koja se nalazi u sjedištu DAVŽ-a u Varaždinu. Gradivo je moguće koristiti i u prostorima Arhivskih sabirnih centara u Koprivnici i Krapini.

Redovno će se organizirati dežurstva u čitaonici.

Vršit će se računalna obrada podataka o korištenju arhivskog gradiva.

Izvršitelj: Kruno Sudec, arhivist; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar; Andrea Niseteo, arhivska tehničarka

#### 4.3. **KORIŠTENJE GRADIVA U SLUŽBENE SVRHE**

##### 4.3.1. Korištenje gradiva za potrebe državnih tijela i ustanova

Pronalaženje i priprema gradiva traženog u službene svrhe od organa javne uprave, pravosuđa i državnih ustanova vršit će se prema potrebi.

##### 4.3.2. Posudba u službene svrhe

Prema zahtjevima organa javne uprave, pravosuđa, ustanova i poduzeća ustupat će se na posudbu arhivsko gradivo za službene potrebe. Godišnje u prosjeku ima oko 70 posudbi.

##### 4.3.3. Izdavanje potvrda i uvjerenja

Prema zahtjevima stranaka izdavat će se potvrde o radnom stažu, izvadci iz matičnih knjiga, ovjerenjeni prijepisi građevnih dozvola, kupoprodajnih ugovora i sl. U slučajevima u kojima Arhiv neće moći udovoljiti zahtjevima stranaka davat će im se upute kome da se obrate.

Za 2019. g. predviđamo oko 1 400 zahtjeva stranaka.

#### 4.4. **ISTRAŽIVANJE ZA STRANKE**

U iznimnim će se slučajevima, kada stranke neće biti u mogućnosti same provesti istraživanje potrebnog arhivskog gradiva i doći do traženih podataka, provesti istraživanje za stranke uz nadoknadu za radno vrijeme utrošeno na istraživanje. Predviđamo 2-3 zahtjeva ove vrste.

#### 4.5. **IZLOŽBE**

Prema potrebi izdavat će se na posudbu gradivo za izložbe koje priređuju druge ustanove. Za svaku izložbu sklopit će se ugovor s popisom gradiva i policom osiguranja uz utvrđivanje uvjeta pod kojima je dozvoljeno izlaganje originala (izloženost svjetlu, temperatura, relativna vlažnost, opasnost oštećenja i sl.). Skrbnici vode brigu da se poštuju rokovi o vraćanju gradiva s izložbe.

## **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA**

- 5.1. Arhivski djelatnici pratit će domaću i stranu stručnu periodiku i literaturu.
- 5.2. Planira se sudjelovanje na savjetovanju Hrvatskog arhivističkog društva (4 arhivista, 1 arhivski tehničar) i AKM-u (2 arhivista).
- 5.3. Prisustvovat će se predavanjima i tečajevima u organizaciji Hrvatskog državnog arhiva i Hrvatskog arhivističkog društva.

## **6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA**

### **6.1. NABAVA KNJIŽNOG GRADIVA**

Pratit će se bibliografije i katalozi izdavačkih kuća, recenzije i prikazi u domaćim i stranim časopisima te će se izrađivati prijedlozi za nabavu knjiga i časopisa. U nabavci knjiga i časopisa prednost će se davati edicijama objavljenog arhivskog gradiva, povijesne problematike, a posebice svim edicijama što se odnose na arhivistiku, povijest institucija i pomoćne povijesne znanosti.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Kruno Sudec, arhivist

### **6.2. OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA**

Planira se izvršiti tehnička i stručna obrada novoprimljenih knjiga, inventariziranje i označavanje bibliotečnih jedinica. Nastavit će se rad na katalogizaciji još neobrađenog bibliotečnog gradiva.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

### **6.3. KORIŠTENJE KNJIŽNOG GRADIVA**

Na zahtjev istraživača i djelatnika Arhiva izdavati će se na posudbu naručene knjige. U službene svrhe posuđivat će se pojedini naslovi i iz drugih knjižnica u Hrvatskoj.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

#### 6.4. RAZMJENA PUBLIKACIJA

Nastavit će se s već uspostavljenom razmjenom s pojedinim ustanovama u Republici Hrvatskoj (arhivi, Institut za suvremenu povijest, Hrvatski povijesni muzej, Muzej grada Koprivnice i dr.) i Republici Sloveniji (arhivi).

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

### 7. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

#### 7.1. ODRŽAVANJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA

Prema materijalnim mogućnostima nastavit će se s kompletiranjem i moderniziranjem računalne opreme. Predviđena je zamjena zastarjelih računalnih konfiguracija.

#### 7.2. RAČUNALNA OBRADA PODATAKA

Planira se rad na unosu podataka o fondovima i zbirkama DAVŽ-a u novi informacijski sustav. Radit će se na prikupljanju i sistematiziranju izrađenih obavijesnih pomagala te izradi pregleda istih uz unošenje svih evidencija u računalo.

Stalno će se vršiti ažuriranje web stranica DAVŽ-a, te donositi novosti iz rada Arhiva.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Ladislav Volić, arhivist; dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Karmen Levanić, viša arhivistica; Ana Tuk, viša arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

### 8. IZDAVAČKA DJELATNOST

#### 8.1. Priprema za tisak knjige „Marijaterezijanski urbari Varaždinske županije 1774.-1784.g.“ svezak 6.

Rad na pripremi za objavljivanje i objavljivanju Marijaterezijanskih urbara započeli smo 2009.g. Prvi svezak, i to Uvodna studija, objavljen je tiskom 2011.g., a nakon toga objavljena su još dva sveska koja obuhvaćaju gradivo vezano uz postupak marijaterezijanske urbarijalne regulacije na području Kotara Donjopoljskog, te po jedan svezak za Kotar Gornjopoljski i Kotar Donjozagorski.

Rad na realizaciji programa bit će nastavljen i 2019.g. obradom i pripremom za tisak gradiva za šesti, posljednji svezak edicije, koji sadrži gradivo za Kotar Gornjozagorski. Najveći dio gradiva čuva se u našem Arhivu, a dio gradiva pohranjeno je i u Hrvatskom državnom arhivu.

Objavljivanje šestog sveska planirano je za 2020. g. Na realizaciji programa radit će dvije arhivistice, jedan arhivski tehničar i jedan vanjski suradnik.

Izvršitelji: dr.sc.Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Karmen Levanić, viša arhivistica; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

## 8.2. Priprema za tisak i tiskanje edicije „Izvori za povijest grada Varaždina – Radikalni arhiv“, svezak I. i II.

Državni arhiv u Varaždinu i Zavod za znanstveni rad HAZU u Varaždinu nastavljaju rad na objavljivanju isprava i spisa fonda br.2 Poglavarstvo slobodnog i kraljevskog grada Varaždina (1209.-1850.) iz serije Radikalni arhiv. U tzv. Radikalnom arhivu čuva se 1670 isprava i spisa iz razdoblja od 1209. do 1850.g. Prvih 225 isprava iz razdoblja 1209.-1526.g. objavio je 1942.g. Zlatko Tanodi u "Poviestnim spomenicima slobodnoga kraljevskoga grada Varaždina". Kao nastavak tog rada priprema se za objavljivanje 200-tinjak isprava Radikalnog arhiva za razdoblje 1526. - 1600. godine. Radi se o ispravama koje su prvorazredni historiografski izvori za povijest sjeverozapadne Hrvatske.

Sve isprave će biti transkribirane, napraviti će se regesta na hrvatskom jeziku, te kazala osoba, mjesta i predmeta.

Osim latinistice zaposlene u DAVŽ-u, na projektu su angažirane dvije vanjske suradnice- latinistice iz Zagreba. Angažman vanjskih suradnika neophodan je zbog rada naše djelatnice na poslovima sređivanja starog arhivskog gradiva i pripremi za objavljivanje marijaterezijanskih urbara.

Tijekom 2019. g. bit će dovršen rad na pripremi izvornika za tisak te će ovaj svezak i biti objavljen tiskom. Zbog opsega za tisak pripremljenog gradiva (više od 1000 kartica), predviđeno je objavljivanje izvornika u dva sveska.

Izvršitelj: Karmen Levanić, viša arhivistica

## 8.3. Priprema za objavljivanje i objavljivanje tiskom knjige „Neobjavljene drame Ivana Kukuljevića Sakcinskog“

Arhiv planira i tijekom sljedećih godina nastaviti rad na povećanju dostupnosti gradiva nastalog djelovanjem Ivana Kukuljevića Sakcinskog. Tako je od 2017.g. na novopokrenutom portalu Znameniti.hr dostupno više od 1000 digitaliziranih pisama iz serije Službena korespondencija Ivana Kukuljevića Sakcinskog, koja se čuvaju u DAVŽ-u. Iako je Kukuljević manje poznat kao dramatičar, njegova djela su često bila izvođena na sceni sredinom 19. stoljeća. Uz već objavljene drame, u arhivima nalazimo i rukopise tri neobjavljene: *Ženit se il neženit*, *Nenadani sastanak* i nedovršenu dramu *Skenderbeg*, te prijevod drame *Bela's Flucht* Augusta von Kotzebue na kajkavski jezik, prema kojoj je napisana drama „Stjepko Šubić“. Prva tri rukopisa čuvaju se u Arhivu HAZU, dok se rukopis *Beg Bele* čuva u Državnom arhivu u Varaždinu. Ove neobjavljene Kukuljevićeve rukopise Arhiv će objaviti u dva sveska. Prva knjiga, koja će biti objavljena u mjesecu listopadu 2018. g., uz uvodnu studiju,

sadrži preslike originalnih Kukuljevićevih rukopisa i transkripciju dvije neobjavljene drame (*Beg Bele*, *Nenadani sastanak*), s uvodnom studijom za svaku dramu, te rječnikom nepoznatih i manje poznatih riječi.

Za 2019. g. planirano je objavljivanje drugog sveska, koji će sadržavati Kukuljevićeve rukopise *Skenderbeg* i *Ženit se il neženit*.

Na realizaciji ovog projekta radi viša arhivistica-latinistica DAVŽ-a, te kao vanjski suradnik dr.sc. Nada Bulić sa Sveučilišta u Zadru.

Izvršitelj: Ivana Posedi, viša arhivistica

## **9. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST**

### **9.1. PREDAVANJA, SURADNJA SA SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**

Nastavit će se već uobičajena suradnja s lokalnim sredstvima javnog priopćavanja ("Varaždinske vijesti", „Regionalni tjednik“, „e-Varaždin“, "Glas Podravine", „Zagorski list“ ) i dopisništvima dnevnih listova ("Večernji list", "Jutarnji list") u kojima će se izvještavati o najvažnijim aktivnostima Arhiva.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Ana Tuk viša arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Josipa Slukan, arhivistica

### **9.2. SURADNJA S OBRAZOVNIM USTANOVAMA**

Nastavit će se s organizacijom i održavanjem predavanja o arhivima i arhivskoj djelatnosti uz prezentaciju najznačajnijih povijesnih izvora u osnovnim i srednjim školama na području naše nadležnosti.

Tijekom 2019. planiramo predavanja u Varaždinu, Koprivnici i Krapini u trajanju od oko 30 školskih sati.

Izvršitelji: dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Karmen Levanić, viša arhivistica; Josipa Slukan, arhivistica; Ladislav Volić, arhivist; Ivana Posedi, viša arhivistica

### **9.3. IZLOŽBENA DJELATNOST**

#### **9.3.1. Izložba „Varaždinom na dva kotača“**

Hrvatsko arhivističko društvo je kao zajedničku temu za obilježavanje Međunarodnog dana arhiva predložilo „bicikl“ tj. sve što se može vezati uz korištenje ovog prijevoznog sredstva. Varaždin je i danas poznat kao grad u kojem se bicikl koristi kao prijevozno sredstvo daleko više od hrvatskog prosjeka. Osim toga, ovdje djeluje

Biciklističko društvo „Sloga“, osnovano daleke 1897.g. i jedno je od najstarijih sportskih društava u regiji. Osim tradicijom, ovaj se klub diči i odličnim sportskim rezultatima, te su njegovi članovi osvajali brojne naslove i sudjeluju na najvećim svjetskim biciklističkim utrka (Tour de France).

Na izložbi će biti predstavljen dio te bogate biciklističke povijesti grada Varaždina.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Ana Tuk, viša arhivistica; Kruno Sudec, arhivist; Ladislav Volić, arhivist; Nataša Skok, arhivska tehničarka; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

### 9.3.2. Izložba „Obiteljski arhivi kao povijesni izvori – Arhiv obitelji Puttar“

Godine 2016. Državni arhiv u Varaždinu otkupio je Arhiv obitelji Puttar. Ovo je izuzetno vrijedno arhivsko gradivo, koje svjedoči o povijesti jedne značajne varaždinske obitelji (Radoslav Puttar, Nada Puttar Gold), ali i regionalne, pa i nacionalne povijesti u rasponu većem od 100 godina (kraj 19. do početka 21. st.).

Svojom se vrijednošću kao povijesni izvori posebno ističu dnevnički zapisi Velimira Puttara (12 bilježnica), koji vrlo detaljno prate događanja od 1922. do 1985.g., a posebno su vrijedni dnevници koji se odnose na II. svjetski rat kada je Velimir Puttar bio i u Njemačkoj kao pripadnik jedinice protuzračne obrane.

Vrijedne izvore predstavlja izuzetno bogato fotografsko gradivo tematski grupirano u 20.tak albuma, pri čemu za svaku fotografiju postoji legenda na kraju albuma.

Cilj izložbe je ukazati na vrijednost obiteljskih i privatnih arhiva i potaknuti građane na njihovo čuvanje, ali i na njihovu pohranu u arhivske ustanove bilo kroz poklon, otkup ili u obliku digitalnih presnimki.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Ana Tuk, viša arhivistica; Kruno Sudec, arhivist; Ladislav Volić, arhivist; Nataša Skok, arhivska tehničarka; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

### 9.3.3. Izložba „Vinogradarstvo uz hrvatsko-štajersku granicu“

Nakon dvaju uspješnih projekata SIHER 1.0 i SIHER 2.0, tj. dviju izložbi koje su nastale kao zajednički projekti tri hrvatska (Državni arhiv u Zagrebu, Državni arhiv za Međimurje, Državni arhiv u Varaždinu) i tri slovenska arhiva (Zgodovinski arhiv Ptuj, Zgodovinski arhiv Celje, Pokrajinski arhiv Maribor), 2016.g. započele su pripreme za realizaciju projekta SIHER 3.0. Radi se o zajedničkoj izložbi navedenih ustanova o povijesti vinogradarstva na prostoru sjeveroistočne Slovenije i sjeverozapadne Hrvatske. Na izložbi će biti predstavljeno relevantno arhivsko gradivo iz 6 arhivskih ustanova, a po potrebi će biti dopunjeno gradivom drugih ustanova u kulturi ili pak privatnim arhivskim gradivom.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica



## **10. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

### **10.1. PLANIRANJE I PRAĆENJE RADA ARHIVA**

#### **10.1.1. Godišnji program rada arhiva**

Godišnji program rada arhiva izradit će se na temelju osnovnih smjernica važećih za mrežu državnih arhiva, potrebe dovršenja već ranije započetih višegodišnjih radnih projekata, te stručnih programa od interesa za jedinice lokalne uprave i samouprave. Na temelju prijedloga godišnjeg programa rada svakog pojedinog ustrojbenog odjela Arhiva i mišljenja Stručnog vijeća izradit će se konačni prijedlog Programa rada DAVŽ-a za 2020. godinu.

#### **10.1.2. Izvješće o radu arhiva**

Godišnje izvješće o radu arhiva biti će izrađeno na temelju tromjesečnih izvješća o radu pojedinih ustrojbenih odjela DAVŽ-a, te mišljenja Stručnog vijeća.

#### **10.1.3. Praćenje stručnog rada u arhivu**

Stručni rad u arhivu pratit će se kontinuirano. Svakog tromjesečja svaki ustrojbeni odjel, odnosno svaki stručni djelatnik podnositi će izvješće o radu o čemu će se očitovati Stručno vijeće. Sa zaključcima Stručnog vijeća i mogućim potrebama intenziviranja pojedinih poslova ravnatelj upoznaje pojedine stručne djelatnike.

### **11.2. STRUČNA POVJERENSTVA**

Stručni rad u Arhivu pratit će Stručno vijeće. Ono će se sastajati po potrebi, a najmanje jednom tromjesečno, te raspravljati o rezultatima stručnog rada i predlagati mjere za unapređivanje djelatnosti, davati prijedloge i mišljenja o godišnjem programu rada i organizaciji rada Arhiva.

## **12. OSTALO**

Tijekom 2019.g. nastavit će se aktivnosti na osiguranju spremišnih i radnih prostora neophodnih za nesmetano obavljanje poslova zaštite i obrade arhivskog gradiva u DAVŽ-u.

U Varaždinu će se nastaviti s realizacijom programa vezanih uz stavljanje u funkciju objekata na prostoru bivše Vojne pekare u Ulici Mihovila Pavleka Miškine. Na prostoru bivše "Vojne pekare" u Varaždinu, koji je 2017. g. Ministarstvo državne imovine dodijelilo na korištenje DAVŽ-u nalaze se dva objekta koja bi tijekom narednih godina trebalo adaptirati za potrebe naše ustanove. Bivše spremište hrane (cca. 2 400 m<sup>2</sup>)

preuredit će se za potrebe arhivskih spremišta, dok će se bivša pekara (cca. 600 m<sup>2</sup>) urediti za potrebe arhivskih radnih (uredi, fotolaboratorij) i prostora namijenjenih javnosti (ured za prijem stranaka, multifunkcionalna dvorana). U tijeku je izrada projektne dokumentacije za uređenje arhivskih spremišta, koja će biti dovršena do kraja 2018. g. Za 2019. g. planirana je izrada projektne dokumentacije za susjedni objekt u kojem bi trebali biti smješteni uredski prostori i prostori namijenjeni javnosti.

Osim toga, zbog dotrajalosti je potrebno obnoviti pokrov na spremištu Đački dom u Varaždinu.

Zbog potrebe osiguranja potrebnog spremišnog prostora za preuzimanje arhivskog gradiva stvaratelja s područja Krapinsko-zagorske županije potrebno je nastaviti aktivnosti na pripremi za uređenje cjelokupnog prostora Dvora Popovec (dvorac Kulmer) za potrebe ASC Krapina.

Opći poslovi vršit će se prema potrebi.

Ravnatelj:  
Damir Hrelja, prof.