

REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U VARAŽDINU
KLASA:612-06/18-26/2
URBROJ:2186-75-01-18-1

**IZVJEŠĆE O RADU DRŽAVNOG ARHIVA
U VARAŽDINU ZA 2017. GODINU**

IZVJEŠĆE O RADU DRŽAVNOG ARHIVA U VARAŽDINU ZA 2017. GODINU

1. NADZOR NAD REGISTRATURNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

1.1. NADZOR NAD ARHIVSKIM GRADIVOM U PISMOHRANAMA

1.1.1. Pismohrane javnih organizacija i javnih ustanova

Obavljani su redovni i kontrolni pregledi pismohrana, izrađivani zapisnici o utvrđenom stanju, ažurirani dosjei, te davane upute za izradu popisa arhivskog gradiva i poboljšanje postojećeg stanja kod: 34 pismohrane.

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

1.1.2. Pismohrane privatnih stvaratelja

Obavljan je nadzor i nad pismohranama privatnih stvaratelja: političkih stranaka, sindikata i drugih udruženja, te trgovačkih društava. Davane su osnovne upute za rad i suradnju s arhivom. Izrađeni su zapisnici o pregledu pismohrana za: 3 pismohrane.

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica

1.1.3. Vršeni su nadzor nad poslovanjem odabiranja i izlučivanja bezvrijednog gradiva kod 160 pismohrana.

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

1.3. VREDNOVANJE

1.3.1. Pružana je stručna pomoć i vršen nadzor nad pismohranama prilikom izrade Pravilnika o evidenciji, čuvanju, korištenju, odabiranju arhivskog i izlučivanju registraturnog gradiva i Posebnih listi kategorija arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja. Osim toga davana su uputstva djelatnicima odgovornim za čuvanje gradiva u pismohranama, kao i uputstva za izradu popisa arhivskog i registraturnog gradiva te rokove čuvanja za 18 pismohrana.

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

1.4. EVIDENCIJE O ARHIVSKOM I REGISTRATURNOM GRADIVU IZVAN ARHIVA

Na temelju izvršenih pregleda pismohrana izvršeno je ažuriranje evidencija o arhivskom gradivu koje se čuva izvan arhiva za: 37 imatelja

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

1.5. PREUZIMANJE ARHIVSKOG GRADIVA

Tijekom 2017.g. u Arhiv je preuzeto gradivo sljedećih stvaratelja, odnosno imatelja:

- Općinski sud Koprivnica
- Policijska uprava Koprivničko - križevačka
- Općina Đurmanec
- Općina Krapinske Toplice
- Općina Konjščina
- Grad Varaždin

Ukupno je preuzeto 37 dužnih metara arhivskog gradiva.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist; Ivana Posedi, viša arhivistica; Josipa Slukan, arhivistica

1.6. STRUČNA POMOĆ STVARATELJIMA ARHIVSKOG GRADIVA

- 1.6.1. Stvarateljima i imateljima pružana je neposredna stručna pomoć u vezi s čuvanjem i sređivanjem registraturnog i arhivskog gradiva, te je obavljena instruktaža arhivara kod 56 stvaratelja.

Izvršitelji: Josipa Slukan, arhivistica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

2. SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKIH FONDOVA I ZBIRKI

A. UPRAVA I JAVNE SLUŽBE

A.1. Uprava i javne službe do 1848.g.

A.1.1.5. 2. Gradsko poglavarstvo Varaždin 1209. -1848.

Izrada analitičkog popisa za Radikalni arhiv II uz ispravljanje postojećeg sumarnog popisa i izradu regesta za pojedine serije.

Količina: 15 kutija

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica

A.3. Uprava i javne službe od 1918.-1941.

A.3.1.5. 649. Gradsko poglavarstvo Varaždin 1918.-1941.

Gradivo ovog fonda, i to serija redovnih spisa, kontinuirano se sređuje više godina. Dosad je u potpunosti sređena serija redovnih spisa do 1934., a sređen je i dio redovnih spisa za 1935. g. Tijekom 2017..g. uslijedio je nastavak sređivanja serije redovnih spisa iz 1935.g. - 35 kutija

Izvršitelji: Nataša Skok, arhivska tehničarka

A.4. Uprava i javne službe od 1941.-1945.

A.4.2.5. 25. Gradsko poglavarstvo Varaždin (1941.-1945.)

Kako bi se poboljšala dostupnost i olakšala manipulacija gradivom fonda Gradsko poglavarstvo Varaždin (1941.-1945.) provedeno je sređivanje gradiva prema funkcionalnom i organizacijskom kriteriju te ažuriranje starog sumarnog inventara sukladno ISAD(G) normi. Formirana je nova struktura fonda, pojedine su cjeline sređene kronološki ili sukladno brojevima urudžbenog zapisnika, svaka je razina detaljno opisana i svakoj je arhivskoj jedinici pridružena oznaka tehničke jedinice. Na kraju sumarnog inventara izrađen je popis tehničkih jedinica.

Količina: 26 knjiga, 116 kutija

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica

A.5. Uprava i javne službe od 1945.-1990.

A.5.4. 28. Narodni odbor kotara Ivanec 1945.-1955.

Fond br. 28. NOK Ivanec (1945.-1955.) jedan je od značajnijih fondova javne uprave iz razdoblja 1945.-1990.g. U fondu se čuva 158 knjiga i 290 svežnjeva spisa. U 2016.g. rađeno je na arhivističkoj obradi ovog fonda i pripremi podataka za izradu Sumarnog inventara za serije: Komisija za konfiskaciju i nacionalizaciju, Komisija za agrarnu reformu i kolonizaciju, Imovinsko-pravni poslovi, Privredni poslovi, Socijalna zaštita, Izbori. Provedeno je tehničko sređivanje gradiva navedenih serija u količini od: 47 kutija spisa.

Iako je bilo planirano da arhivistička obrada ovog fonda bude dovršena u 2017. g., to nije bilo moguće realizirati jer su vršene pripreme za preseljenje gradiva, koje nije bilo planirano.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica; Andreja Niseteo, arhivska tehničarka

A.5.6. 75. Narodni odbor općine Lepoglava 1952.-1962.

Gradivo ovog fonda do sada nije arhivistički obrađivano. U 2017.g. provedeno je utvrđivanje unutrašnje strukture fonda, arhivistička obrada, tehničko opremanje i opis tehničkih jedinica, te izrada sumarnog inventara. Sređivanje ovog fonda i izrada sumarnog inventara bio je stručni rad za polaganje stručnog ispita Igora Mekote, koji je od srpnja 2016.g. u DAVŽ-u na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Količina: 46 knjiga, 63 kutije,

Izvršitelji: Igor Mekota, arhivist-pripravnik; Ana Tuk, viši arhivist (mentor); Andreja Niseteo, arhivski tehničar

A.5.6. 56. Narodni odbor općine Belec 1952. – 1962.

Fond do sada nije arhivistički obrađivan. U 2017.g. provedeno je utvrđivanje unutrašnje strukture fonda, osnovno sređivanje serija, formiranje tehničkih jedinica i njihov vanjski opis.

Količina: 3 knjige i 6 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka; Martina Pernjek, arhivska tehničarka

A.5.6. 76. Narodni odbor općine Lobor (1952.-1955.)

Fond do sada nije arhivistički obrađivan. U 2017.g. provedeno je utvrđivanje unutrašnje strukture fonda, osnovno sređivanje serija, formiranje tehničkih jedinica i njihov vanjski opis.

Količina: 6 knjiga i 15 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka; Martina Pernjek, arhivska tehničarka

A.5.6. 82. Narodni odbor općine Mihovljan (1952.-1960.)

Fond do sada nije arhivistički obrađivan. U 2017.g. provedeno je utvrđivanje unutrašnje strukture fonda, osnovno sređivanje serija, formiranje tehničkih jedinica i njihov vanjski opis.

Količina: 48 knjiga i 69 svežnjeva.

Izvršitelji: Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka; Martina Pernjek, arhivska tehničarka

D. ODGOJ I OBRAZOVANJE

D.4. Osnovne/pučke škole

284. Osnovna škola Imbriovec 1875.-1953.

Obrada fonda dovršena je izradom sumarnog inventara.

Količina: 12 knjiga, 7 kutija

Izvršitelji: Ivana Posedi, viša arhivistica

I. DRUŠTVA, UDRUGE, UDRUŽENJA

I.1.1. Cehovi

546. Cehovi Varaždina

Evidencijska i fizička razdioba gradiva prema pojedinim cehovima (20 gradskih cehova i jedna serija evidencija i spisa koji se odnose na razne cehove), a unutar cehova po serijama, podserijama i komadima;
- detaljniji opis sadržaja podserija, pojedinih knjiga i komada (isprava i drugih

- izrada analitičkog popisa i opisa arhivskih jedinica;
- prekartoniranje gradiva, izrada oznaka za kutije, knjige i komade (isprave);
- zamjena starih omota pojedinih isprava, knjiga i spisa novima beskiselinskim omotima;
- označavanje tehničkih jedinica: 46 isprava i knjiga, 16 kutija.

Osim toga, iz ovog je fonda izdvojeno gradivo fondova: 937. Obrtničke zadruge Varaždina (3 knj. i 1 kutija spisa) i 34. Razne trgovačke knjige (2 knj. i 1 kut)

Izvršitelji: dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica

K. VLASTELINSKI, OBITELJSKI I OSOBNI ARHIVSKI FONDOVI

K.2.1. 536. Fond obitelji Bakić-Paszthory-Varady 1602.-1944.g.

Nastavak izrade inventara za obiteljski fond Bakić-Paszthory-Varady i fizičko sređivanje gradiva – sređivanje i popisivanje naknadno identificiranog gradiva Aleksandra Paszthoryja i Ane Bakić.

Količina: 2 kutije

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica

L. ZBIRKE

L.2. Tematske zbirke

L.2.1. 7. Građevinska dokumentacija Varaždina i okolice

Nastavak sređivanja zbirke koja sadrži građevinsku dokumentaciju Varaždina i pojedinih mjesta Varaždinske županije 19. i prve polovice 20. st. i ažuriranje inventarnog popisa.

Izvršitelji: Branka Hofer, arhivski tehničar

L.2.2. 545. Zbirka planova i zemljovida

Identifikacija, ažuriranje i uređivanje naziva i ostalih podataka o starim zemljovidima u postojećem popisu za: 36 zemljovida

Izvršitelji: dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica

OSTALO

1. Kako bi se gradivo pripremilo za preseljenje u novo spremište, a istovremeno povećala učinkovitost obrade proveden je optimizirani proces sređivanja fondova te izrade arhivskih popisa. Paralelno je izvršeno tehničko opremanje i izrađen popis tehničkih jedinica. Obrađeno je uglavnom gradivo iz područja odgoja i obrazovanja (oko 29 d/m), a manjim dijelom gradivo javne uprave (1 d/m) te društva i udruga (0,12 d/m).

A.2.2.5.

33. Gradski školski odbor u Varaždinu
Količina: 30 knjiga, 10 kutija, 1 omot; 1 d/m

D.2.1.

252. Franjevačka klasična gimnazija
Količina: 27 knjige, 2 sveska, 0,5 kutije; 0,81 d/m

253. Privatna uršulinska ženska realna gimnazija
Količina: 7 knjiga, 76 svezaka; 0,35 d/m

259. Šegrtska škola Varaždin
Količina: 218 knjiga, 8,5 kutija; 2 d/m

260. Škola učenika u privredi Ludbreg
Količina: 96 knjiga, 107 svezaka, 8 kutija; 2,1 d/m

263. Centrala škola učenika u privredi Varaždin
Količina: 36 knjiga; 0,1 d/m

267. Državna ženska stručna škola u Varaždinu
Količina: 137 knjiga, 1 svezak, 10,1 kutija; 3 d/m

268. Stručna produžna škola Varaždin
Količina: 8 knjiga, 41 svezak, 6,2 kutije; 1,5 d/m

279. Niža ugostiteljska škola „Joža Gmajnić“
Količina: 1 knjiga, 1,9 kutija; 0,2 d/m

430. Zadružna škola Vinica
Količina: 1 knjiga; 0,02 d/m

730. Trgovačka zadružna škola u Varaždinu
Količina: 1 knjiga, 0,5 kutija; 0,1 d/m

867. Šegrtska škola Ludbreg
Količina: 1 knjiga; 0,02 d/m

868. Škola učenika u privredi Martijanec
Količina: 1 knjiga ; 0,02 d/m

1010. Škola učenika u privredi Veliki Bukovec
Količina: 5 knjiga, 12 svezaka, 5 komada, 0,2 kutije; 0,1 d/m

1011. Škola učenika u privredi Rasinja
Količina: 4 knjige ; 0,02 d/m

D.2.4.

322. Gradska viša djevojačka škola Varaždin
Količina: 49 knjiga, 20 kutija; 3,5 d/m

258. Državna građanska škola "Kraljevića Tomislava" u Varaždinu
Količina: 127 knjiga, 32,7 kutija; 5 d/m

269. Uršulinska viša djevojačka škola
Količina: 5 knjiga, 1 bilježnica, 125 svezaka, 0,2 kutije; 0,5 d/m

D.4.

30. Državna ženska osnovna škola u Varaždinu 1928.-1933.
Količina: 54 knjige, 4 kutije; 0,5 d/m

268. I. osnovna škola
Količina: 167 knjiga, 52 svezaka, 4,5 kutija; 2 d/m

295. Glavna učiona Varaždin
Količina: 60 knjiga, 132 svezaka, 9 kutija; 2 d/m

297. II. osnovna škola
Količina: 276 knjiga; 2 d/m

301. Uršulinska djevojačka osnovna škola
Količina: 3 knjige, 165 svezaka, 2 kutije; 0,6 d/m

D.6.

313. Školsko obdanište i mala škola Varaždin
Količina: 3 knjige, 4 kutije; 0,41 d/m

D.7.

311. Srednjoškolski đачki dom „Milice Pavlić - Kate“ Varaždin
Količina: 1,8 kutija; 0,2 d/m

753. Đачki dom učenika u privredi „Lončarić Slavko“ Varaždin
Količina: 3 kutije; 0,3 d/m

754. Đачki dom Sedmoljetke u Ludbregu
Količina: 7 knjiga, 1,6 kutija; 0,3 d/m

755. Đачki dom industrijske škole „Varteks“ Varaždin
Količina: 5 knjiga, 3,9 kutija; 0,5 d/m

756. Đачki dom državne ženske stručne škole u Varaždinu
Količina: 3 knjige, 0,5 kutije; 0,1 d/m

757. Đачki dom Centralne škole učenika u privredi Varaždin
Količina: 0,4 kutije; 0,1 d/m

758. Đачki dom Tekstilne tehničke škole u Varaždinu
Količina: 4 kutije; 0,4 d/m

1031. Uprava đачkih domova pri „Varteksu“
Količina: 2 kutije; 0,2 d/m

E.1.2.

751. Hrvatska seljačka čitaonica u Knegincu
Količina: 1 knjiga, 0,1 kutija, 0,02 d/m

I.4.2.

894. Omladinsko kulturno umjetničko društvo "Milica Pavlič-Kata"
Količina: 0,5 kutije (0,1 d/m)

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica; Andreja Niseteo, arhivska tehničarka

2. Tijekom pripreme gradiva za ponovno preseljenje (iz zgrade u Optujskoj ulici koja je vraćena vojsci u zgradu bivše Vojne pekare u Ulici Mihovila Pavleka Miškine u Varaždinu) realizirano je:

- razdioba rinfuznog gradiva (oko 35 dužnih metara) preseljenog iz bivšeg spremišta „Žitnica“ u vojarnu u Optujskoj ulici na fondove:

2. Poglavarstvo Slobodnog i kraljevskog grada Varaždina (1209 - 1850),

16. Gradsko poglavarstvo Varaždin (1850 – 1918),

649. Gradsko poglavarstvo Varaždin (1918 - 1941),

25. Gradsko poglavarstvo Varaždin (1941 - 1945),

307. Sirotinjsko povjerenstvo grada Varaždina,

308. Zavod ubogih Varaždin, i drugim fondovima u manjim količinama.

Daljnja razdioba vršena okvirno na serije.

Detalniji popis izrađen za evidencije obrtnika, obrtničkih pomoćnika, trgovaca i radnika u okviru fondova 16. Gradsko poglavarstvo Varaždin (1850 – 1918) i 649. Gradsko poglavarstvo Varaždin (1918 - 1941), ukupno za 22 knjige.

Napravljeni su privremeni popisi za gradivo fondova: 26. Industrija mesa d.o.o. Ivanec i 27. Međimurje beton d.d. Čakovec. Osim toga, izvršeno je i izlučivanje gradiva za koje su istekli rokovi čuvanja. Radi se o gradivu tvrtki nad kojima je završen stečajni postupak. Količina: 161 dužnih metara

Izvršitelji: dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica, Karmen Levanić, viša arhivistica, Blaženka Habulan, arhivska tehničarka

3. ZAŠTITA GRADIVA U ARHIVU

3.1. REDOVNI POSLOVI

Redovne su se mjere zaštite provodile za gradivo u spremištima kao i gradivo koje se koristi u čitaonici Arhiva. Skrbnici spremišta zaduženi su za:

- kontrolu sigurnosti spremišta,
- davanje građe na korištenje i redovno ulaganje uz vođenje evidencije,
- evidenciju o korištenju gradiva u Čitaonici,
- evidenciju o relativnoj vlažnosti u spremištu,
- brigu o redovnom servisiranju protupožarnih uređaja,
- pripremu oštećenog arhivskog gradiva za restauratorsku radionicu,
- objedinjavanje fondova čiji su manji dijelovi smješteni u raznim spremištima,

- preuzimanje gradiva.

Izvršitelji: svi stručni djelatnici, a poglavito skrbnici spremišta Branka Hofer, arhivska tehničarka; Andreja Niseteo, arhivska tehničarka; Nataša Skok, arhivska tehničarka; Blaženka Habulan, arhivska tehničarka; Igor Geršić, arhivski tehničar; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka

3.2. DIGITALIZACIJA ARHIVSKOG GRADIVA

Tijekom 2017.g. digitalizirana je, s obzirom na raspoloživu opremu i ograničene ljudske resurse, značajna količina arhivskoga gradiva. Većinom su to dopunske snimke, jer je digitalizirano gradivo drugih imatelja, koje će u digitaliziranom obliku ostati pohranjeno u Arhivu. Digitalizirano je sljedeće gradivo:

- fototeka Zavoda za znanstveni rad HAZU - Varaždin - 2000 snimaka
- zbirka fotografija iz Domovinskog rata Mladena Genca - 1000 snimaka
- dio zbirke fotografija KUD ZANATLIJA - 533 snimaka

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

2. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

4.1. ČITAONICA

Organizaciju rada čitaonice planirala je i nadzirala dokumentacijsko-informativna služba. Istraživačima je omogućeno korištenje arhivskoga gradiva u originalu ili u obliku mikrofilma (za mikrofilmirano gradivo) u čitaonici koja se nalazi u sjedištu DAVŽ-a u Varaždinu. Za potrebe istraživača bilo je po potrebi organizirano dopremanje arhivskoga gradiva iz drugih spremišta u Varaždinu.

Arhivsko gradivo bilo je moguće koristiti i u područnim jedinicama DAVŽ-a. Gradivo je zbog potreba digitalizacije dopremano u centralnu jedinicu arhiva u Varaždinu iz Krapine i Koprivnice.

Redovno su organizirana i dežurstva u čitaonici (1 arhivist, 3 arhivska tehničara).

Vršena je i računalna obrada podataka o korištenju arhivskoga gradiva.

Tijekom 2017.g. usluge čitaonice koristilo je 78 istraživača, koji su 190 puta posjetili čitaonicu, a korišteno je 2 700 arhivskih jedinica.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist; Andreja Niseteo, arhivska tehničarka; Branka Hofer, arhivska tehničarka; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

2.2. KORIŠTENJE GRADIVA U SLUŽBENE SVRHE

2.2.1. Korištenje gradiva za potrebe državnih tijela i ustanova

Od strane državnih tijela i ustanova tijekom 2017.g. bilo je 123 službenih zahtjeva za izdavanjem uvjerenja i ovjerenih preslika gradiva.

Izvršitelji: Ivana Posedi, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist; Nataša Skok, arhivska tehničarka; Ivanka Kranjčec, viša arhivska tehničarka; Igor Geršić, arhivski tehničar; Blaženka Habulan, arhivska tehničarka; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

4.2.2. Posudba u službene svrhe

Prema zahtjevima organa javne uprave, pravosuđa, ustanova i poduzeća ustupano je na posudbu arhivsko gradivo za službene potrebe.

25 zahtjeva

Izvršitelji: Isto kao pod 4.2.1.

4.2.3. Izdavanje potvrda i uvjerenja

Prema zahtjevima stranaka izdavane su potvrde o radnom stažu, izvadcima iz matičnih knjiga, ovjereni prijepisi građevinskih dozvola, kupoprodajnih ugovora i sl. U slučajevima u kojima Arhiv ne može udovoljiti zahtjevima stranaka daju im se upute kome da se obrate. Tijekom 2017.g. odgovoreno je na zahtjeve:

1086 stranaka.

Izvršitelji: Isto kao pod 4.2.1.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ARHIVSKIH DJELATNIKA

5.1. Arhivski djelatnici su pratili domaću i stranu stručnu periodiku i literaturu.

5.2. Na Kongresu HAD-a u Zadru sudjelovalo je 5 stručnih djelatnika. Dr. sc. Vida Pavliček pripremila je izlaganje „Sređivanje i opis arhivskog gradiva – postojeći problemi u praksi“, a Ivana Posedi „Arhivsko gradivo obrtničkih udruženja u međuratnom razdoblju na području Međimurja i kopriivničke Podravine“

5.3. Na danima ICARUS-a u Vukovaru sudjelovale su 3 stručne djelatnice.

- 5.4. Na Međunarodnom savjetovanju "Arhivska parksa 2017." arhivskih djelatnika u Tuzli sudjelovala je 1 djelatnica.
- 5.5. Na Međunarodnoj konferenciji Tehnični in vsebinski problemi klasičnega in elektronskega arhiviranja u Radencima sudjelovala je 1 djelatnica.
- 5.6. Na Međunarodnom znanstvenom skupu „Natales grate numeras?“ u Zadru sudjelovala su 2 djelatnika.
- 5.7. Na Zadarskim filološkim danima sudjelovala je 1 djelatnica.
- 5.8. Na konferenciji „CO:OPyright, Challenges and Practices of Copyright and Licensing of Digital Cultural Heritage“ u Grazu sudjelovala je 1 djelatnica.
- 5.9. Na konferenciji za korisnike Transkribusa u Beču sudjelovala je 1 djelatnica.
- 5.10. Sudjelovanje na radionici DARIAH u Zagrebu – 1 djelatnica
- 5.11. Radionica o sređivanju arhivskog gradiva u HDA – 6 djelatnika
- 5.12. Sudjelovanje na Ljetnoj školi arhivistike na Korčuli na temu digitalizacije u arhivima – 1 djelatnik.
- 5.13. Sudjelovanje na radionici „Preventivna zaštita arhivskog gradiva na papiru“ u HDA – 1 djelatnica

6. ZAŠTITA I OBRADA KNJIŽNOG GRADIVA

6.1. NABAVA KNJIŽNOG GRADIVA

Na temelju kataloga izdavačkih kuća te recenzija i prikaza u časopisima nabavljena je stručna literatura s područja arhivistike i drugih srodnih znanosti. Tijekom 2017. g. nabavljeno je 45 novih naslova.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

6.2. KORIŠTENJE KNJIŽNOG GRADIVA

Na zahtjev istraživača i djelatnika DAVŽ-a izdavale su se knjige na posudbu. Usluge knjižnice u 2017. g. koristilo je 35 stranaka, a iz knjižnice su posuđene 42 knjige.

Izvršitelji: Kruno Sudec, arhivist

6.3. RAZMJENA PUBLIKACIJA

Nastavljena je ranije uspostavljena razmjena publikacija s pojedinim ustanovama u Republici Hrvatskoj (arhivi, Institut za suvremenu povijest, Hrvatski povijesni muzej, Gradski muzej Varaždin, Muzej Međimurja, Muzej grada Koprivnice i dr.) i Republici Sloveniji (Pokrajinski arhiv u Mariboru, Zgodovinski arhiv Celje).

7. STRUČNO-ZNANSTVENA DJELATNOST

7.2. STRUČNI I ZNANSTVENI RADOVI

7.2.1. Rad na Vodiču DAVŽ-a.

Nastavljeni su poslovi na izradi Vodiča. Rađeno je na kompletiranju još nepotpunih podataka o pojedinim značajnijim fondovima (povijest tvorca fonda, bibliografija), kao i na strukturiranju samog Vodiča.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Karmen Levanić, viša arhivistica; dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Ana Tuk, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist; Ivana Posedi, viša arhivistica; Josipa Slukan, arhivistica

7.2.2. Za Kongres HAD-a u Zadru, za arhivističke, znanstvene i stručne skupove u Radencima, Tuzli, Zadru i Zagrebu pripremljena su izlaganja.

Izvršitelj: dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Ivana Posedi, viša arhivistica; Karmen Levanić, viša arhivistica

7.2.3. U Podravskom zborniku objavljen je rad Ivane Posedi „Razvoj arhivske službe u Koprivnici“.

7.2.4. Izrada recenzije i sudjelovanje na predstavljanjima vodiča „I. svjetski rat – vodič kroz fondove i zbirke Hrvatskog državnog arhiva“ u NSK-a i HDA.

Izvršitelji: dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica

7.2.5. Prikaz knjige „Narodni odbor grada Zagreba“ za Arhivski vjesnik izradila je Ana Tuk.

7.2.6. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za izradu prijedloga novog Zakona o arhivskom gradivu i arhivima pri Ministarstvu kulture – Damir Hrelja, ravnatelj

- 7.2.7. Sudjelovanje u radu stručne skupine za pripremu Dokumentacije o nabavi za nabavu usluga digitalizacije pri Ministarstvu kulture – Damir Hrelja, ravnatelj

8. INFORMACIJSKI SUSTAV ARHIVA

8.1 ODRŽAVANJE INFORMACIJSKOG SUSTAVA

Nastavljeno je kompletiranje i moderniziranje računalne opreme nadogradnjom pojedinih računalnih konfiguracija i nabavkom novih stolnih i prijenosnih računala.

Izvršitelji: Ladislav Volić, arhivist

9. IZDAVAČKA DJELATNOST

9.1. „Marijaterezijanski urbari Varaždinske županije 1774.-1784.g.“

Nastavljen je rad na pripremi za objavljivanje 5. sveska ove edicije, koji obuhvaća izvornike za Kotar Donjozagorski.

Izvršitelji: dr.sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Karmen Levanić, viša arhivistica; Kruno Sudec, arhivist; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

9.2. Priprema za tisak edicije „Izvori za povijest grada Varaždina – Radikalni arhiv“

Državni arhiv u Varaždinu i Zavod za znanstveni rad HAZU u Varaždinu nastavili su rad na objavljivanju isprava i spisa fonda br.2 Poglavarstvo slobodnog i kraljevskog grada Varaždina (1209.-1850.) iz serije Radikalni arhiv. U tzv. Radikalnom arhivu čuva se 1670 isprava i spisa iz razdoblja od 1209. do 1850.g. Prvih 225 isprava iz razdoblja 1209.-1526.g. objavio je 1942.g. Zlatko Tanodi u "Poviestnim spomenicima slobodnoga kraljevskoga grada Varaždina". Kao nastavak tog rada planirano je objavljivanje 300-tinjak isprava iz Radikalnog arhiva za razdoblje 1526. - 1619.g. Radi se o ispravama koje su prvorazredni historiografski izvori za povijest sjeverozapadne Hrvatske.

Sve isprave će biti transkribirane, napraviti će se regesta na hrvatskom jeziku, te kazala osoba, mjesta i predmeta.

Osim latinistice zaposlene u DAVŽ-u, na projektu su angažirane dvije vanjske suradnice- latinistice iz Zagreba. Angažman vanjskih suradnika neophodan je zbog rada naše djelatnice na poslovima sređivanja starog arhivskog gradiva i pripremi za objavljivanje marijaterezijanskih urbara.

Tijekom 2017.g. nastavljen je rad na pripremi izvornika za tisak.

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica

10. KULTURNO-PROSVJETNA DJELATNOST

10.1. PREDAVANJA, SURADNJA SA SREDSTVIMA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Nastavljena je suradnja s lokalnim sredstvima javnog priopćavanja ("Varaždinske vijesti", "Glas Podravine", „Regionalni tjednik“) i dopisništvima dnevnih listova ("Večernji list", "Jutarnji list") u kojima se izvještavalo o najvažnijim aktivnostima Arhiva.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; dr. sc. Vida Pavliček, arhivska savjetnica; Ana Tuk, viša arhivistica, Ivana Posedi, viša arhivistica

10.2. SURADNJA S OBRAZOVNIM USTANOVAMA

Organizirane su posjete učenika osnovnih i srednjih škola Arhivu, te su održana predavanja o važnosti arhiva kao čuvara povijesnih izvora u Varaždinu u trajanju od 24 školska sata.

Izvršitelji: Karmen Levanić, viša arhivistica; Ladislav Volić, arhivist

10.3. Izložba „Slike iz Domovinskog rata“

U akciji planskog prikupljanja arhivskog gradiva iz Domovinskog rata, koju su hrvatski arhivi pokrenuli 2016.g. povodom Međunarodnog dana arhiva, DAVŽ je prikupio u originalu ili kao digitalizirane presnimke gradivo značajne dokumentarne vrijednosti. Među ovim se gradivom posebno ističu digitalne kopije fotografija Mladena Genca snimljene gotovo na svim bojištima u Republici Hrvatskoj. Izložba na kojoj je biti predstavljen izbor iz ovog izuzetno vrijednog arhivskog gradiva postavljena je u Varaždinu povodom Međunarodnog dana arhiva u lipnju 2017.g. Izložba je mobilnog karaktera (50 plakata) te je do kraja 2017.g. gostovala u još 6 mjesta (Kaštel Lukšić, Knin – povodom Dana pobjede i Domovinske zahvalnosti, Novi Marof, Trakošćan, Lepoglava, Ivanec). Izložbu je posjetio veliki broj osnovnoškolske i srednjoškolske mladeži.

Uz izložbu je tiskan katalog u kojem su publicirane i sve fotografije s izložbe.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Kruno Sudec, arhivist; Nataša Skok, arhivski tehničar; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

10.4. Izložba „Koprivničkim krajem kroz stare razglednice“

DAVŽ je tijekom posljednjih godina započeo s intenzivnijim prikupljanjem gradiva za Zbirku starih razglednica. U Zbirci se nalaze stare razglednice naselja s područja naše nadležnosti (Varaždinske županije, Krapinsko-zagorske županije i dijela Koprivničko-križevačke županije). Najveći dio Zbirke nastao je otkupom gradiva i to isključivo iz vlastitih sredstava Arhiva. Godine 2014. priređena je izložba „Varaždinskom županijom kroz stare razglednice“, pa je ova izložba zapravo nastavak tog izložbenog projekta. Na izložbi „Koprivničkim krajem kroz stare razglednice“ predstavljen je dio Zbirke tj. stare razglednice grada Koprivnice i okolnih naselja, koja oduvijek gravitiraju Koprivnici kao upravnom, gospodarskom i kulturnom središtu. Izložbom je ukazano na vrijednost starih razglednica kao povijesnih izvora, koji trajno čuvaju vizualni zapis o izgledu određenog prostora u prošlosti. Izložba je popraćena katalogom.

Izvršitelji: Ivana Posedi, viša arhivistica; Kruno Sudec, arhivist; Nataša Skok, arhivski tehničar; Krešimir Lukinić, arhivski tehničar

10.5. Izložba „Obitelj Bedeković i Županija varaždinska (povodom 150-te obljetnice imenovanja Kolomana Bedekovića velikim županom Županije varaždinske)“

Obiteljski arhiv Bedeković (1247.-1941.) jedan je od najvrednijih obiteljskih arhiva, koji se čuvaju u DAVŽ-u. Osim toga, obitelj Bedeković pripada hrvatskom praplemstvu, a njezini članovi obnašaju značajne dužnosti u Trojednoj kraljevini. Najistaknutiji član ove obitelji je Koloman Bedeković, koji 1867.g. postaje varaždinski župan, od 1871.-1873. obnaša bansku čast, a 1876.g. imenovan je hrvatskim ministrom u ugarskoj vladi, te na tom položaju ostaje do svoje smrti 1889.g. Tijekom 2017.g. rađeno je na izboru gradiva za izložbu, a sama realizacija je odgođena za mjesec ožujak 2018. g. Razlog odgode leži u brojnim neplaniranim poslovima koji su nametnuti potrebom ponovnog preseljenja arhivskog gradiva iz objekta koji je vraćen HV-u, odnosno poslova u vezi osiguranja zamjenskog smještaja.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; Karmen Levanić, viša arhivistica

10.5. Izložba „Vinogradarstvo uz hrvatsko-štajersku granicu“

Nakon dvaju uspješnih projekata SIHER 1.0 i SIHER 2.0, tj. dviju izložbi koje su nastale kao zajednički projekti tri hrvatska (Državni arhiv u Zagrebu, Državni arhiv za Međimurje, Državni arhiv u Varaždinu) i tri slovenska arhiva (Zgodovinski arhiv Ptuj, Zgodovinski arhiv Celje, Pokrajinski arhiv Maribor), 2016.g. započele su pripreme za realizaciju projekta SIHER 3.0. Radi se o zajedničkoj izložbi navedenih ustanova o povijesti vinogradarstva na prostoru sjeveroistočne Slovenije i sjeverozapadne Hrvatske. Na izložbi će biti predstavljeno relevantno arhivsko gradivo iz 6 arhivskih ustanova, a po potrebi

će biti dopunjeno gradivom drugih ustanova u kulturi ili pak privatnim arhivskim gradivom. Rad na prikupljanju gradiva za izložbu nastavljen je i tijekom 2017. godine.

Izvršitelji: Ana Tuk, viša arhivistica

11. STRUČNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

11.1. PLANIRANJE I PRAĆENJE RADA ARHIVA

11.1.1. Godišnji program rada Arhiva

Godišnji program rada Arhiva izrađen je na temelju osnovnih smjernica važećih za mrežu državnih arhiva, potrebe dovršenja ili nastavka već ranije započetih višegodišnjih radnih projekata, te stručnih programa od interesa za jedinice lokalne uprave i samouprave. Na temelju prijedloga godišnjeg programa rada svakog pojedinog ustrojbenog odjela Arhiva i mišljenja Stručnog vijeća izrađen je konačni prijedlog Programa rada DAVŽ-a za 2018.g.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; stručni djelatnici

11.1.2. Izvješće o radu Arhiva

Godišnje izvješće o radu Arhiva napravljeno je na osnovu tromjesečnih i polugodišnjih izvješća o radu pojedinih ustrojbenih odjela DAVŽ-a te mišljenja Stručnog vijeća.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; stručni djelatnici

11.1.3. Praćenje stručnog rada u Arhivu

Stručni rad u Arhivu kontinuirano se pratio kroz tromjesečna izvješća o radu stručnih djelatnika te svakodnevni kontakt sa stručnim djelatnicima.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; arhivisti/ce – voditelji odjela i odsjeka

11.2. STRUČNA POVJERENSTVA

Stručni rad u Arhivu pratilo je Stručno vijeće, koje je raspravljalo o rezultatima stručnog rada, predlagalo potrebne mjere za unapređivanje djelatnosti, te davalo svoje mišljenje o godišnjem programu i organizaciji rada.

Izvršitelji: Damir Hrelja, ravnatelj; članovi Stručnog vijeća: dr.sc. Vida Pavliček, Josipa Slukan, Ladislav Volić, Kruno Sudec, Karmen Levanić, Ana Tuk, Ivana Posedi

14. OSTALO

I tijekom 2017. g. Arhiv se susreće s neočekivanim problemima u vezi s prostorom za rad. Naime, zbog povratka HV-a u Varaždin, Arhiv je sredinom 2017.g. Odlukom Ministarstva državne imovine ostao bez objekta, koji mu je dodijelio DUUDI 2014.g. i u koji je tijekom 2015. i 2016.g. preseljeno oko 2500 d/m arhivskog gradiva. Na temelju dogovora Ministarstva kulture, MORH-a i Ministarstva državne imovine, Arhivu je dodijeljen, kao zamjenski, prostor bivše Vojne pekare u Varaždinu. Zbog toga su tijekom druge polovice 2017. bili vršeni, inače neplanirani, poslovi oko definiranja rokova i uvjeta preseljenja, kao i pripreme gradiva za preseljenje. Na temelju tripartitnog Ugovora (MORH, Ministarstvo kulture, Državni arhiv u Varaždinu) kao rok za preseljenje utvrđen je ožujak 2018. godine.

Ravnatelj
Damir Hrelja, prof.